

# מועצת הנוער העירונית חדרה

גשר פורץ גבולות

---

# תקנון מועצת הנוער הרשותית חדרה 2017 תשע"ז

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פאר גבולות

### תוכן עניינים

- 4..... מועצת הנוער חדרה:
- 5..... מטרת המועצה:
- 6..... חברי מועצת הנוער:
- 6..... נציג המועצה:
- 6..... פעיל המועצה:
- 7..... חובות וזכויות חברי המועצה:
- 7..... א. חובות:
- 8..... ב. זכויות:
- 9..... מבנה המועצה:
- 9..... א. מליאה
- 9..... ב. מזכירות המועצה (מזכירות מצומצמת)
- 10..... ג. הנהגת חירום-
- 11..... ועדות המועצה:
- 11..... א. ועדת פרסום דברות:
- 11..... ב. ועדות פנים לקהילה+תרבות ופנאי:
- 11..... ג. ועדה אתית משפטית:
- 12..... בעלי תפקידים במועצה:
- 12..... 1. יושב ראש המועצה (יו"ר):
- 12..... 2. סגן יושב ראש המועצה (סיו"ר):
- 12..... 3. מזכיר כללי (מזכ"ל):
- 13..... 4. דובר המועצה:
- 13..... 5. יושבי ראש הועדות:
- 13..... 6. מבקר המועצה:
- 13..... 7. מנחה המועצה:
- 15..... בחירות לבעלי תפקידים:
- 15..... ועדת הבחירות:
- 15..... נהלי הבחירות:
- 17..... בחירות שלא במועדן:
- 18..... בחירות למועצת התלמידים והנוער במחוז חיפה:
- 18..... הצבעה וקבלת החלטות במועצה:
- 18..... 1. החלטות תקנון:
- 18..... 2. החלטות עקרוניות:

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פארש גבולות

- 19.....: החלטות שבשגרה: 3
- 19.....: החלטות חירום: 4
- 19.....: החלטות ועדה: 5
- 19.....: ניהול הצבעה: 6
- 19.....: הצבעת אי אמון: 7
- 21.....: ניהול ישיבות: 1
- 21.....: ניהול ישיבה: 1
- 21.....: כתיבת פרוטוקול: 2
- 21.....: תפקוד חברי המועצה: 3
- 22.....: הליכים משפטיים: 4
- 23.....: נספח-מפתח נציגות: 4

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פאר גבולות

### מועצת הנוער חדרה:

מועצת הנוער העירונית חדרה היא הגוף הרשמי, הנבחר והמייצג של כלל בני הנוער בעיר.

מועצת הנוער מורכבת מנציגי הנוער המגיעים ממועצות התלמידים הבית- ספריות, מתנועות הנוער (מדצ"ים, צופים, וכד') ומגופי נוער נוספים.

המועצה מונה נציגים ופעילים מכיתות ז'-י"ב ללא הבדלי דת, גזע, מין ולאום הפועלים בהתנדבות.

חברי המועצה פועלים מתוך הרגשת שליחות ורצון לפעול לטובת בני הנוער בעיר ושמו להם למטרה לדאוג לבני הנוער בעיר חדרה.

פעילות המועצה מושתת על ערכי הדמוקרטיה, כפי שנקבע באמנת מועצות התלמידים והנוער של ישראל.

האמנה מתבססת על חמישה עקרונות: ייצוגיות, מעורבות, אחריות כבוד הדדי ואמינות.

מועצת הנוער לוקחת חלק משמעותי בפרויקטים התנדבותיים רבים בעיר ואף יוזמת ומוציאה לפועל פרויקטים בעצמה.

המועצה אחראית לידע את הגופים השונים בפעילותיה, ובפרויקטים שהיא יוזמת.

בנוסף לכך, המועצה לוקחת חלק בפרויקטים שאותם מוציאים לפועל גופי הנוער השונים, מועצת התלמידים והנוער המחוזית של מחוז חיפה, ומועצת התלמידים והנוער הארצית.

המועצה תקבל תקציב קבוע מעיריית חדרה, על מנת לאפשר למועצה להוציא לפועל את הפרויקטים שהיא יוזמת לטובת בני הנוער בעיר.

הבסיס לתקנון המועצה העירונית הוא "תקנון העל- של מועצות התלמידים והנוער בישראל" אשר מהווה בסיס לפעילות תקינה של כל מועצה וכל תקנון שנכתב על ידי נציגי המועצות השונות.

**אנו חברי מועצת הנוער העירונית חדרה מתחייבים לשמור, לכבד ולקיים את תקנון המועצה במלואו.**

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פארש גבולות

### מטרות המועצה:

1. לייצג את צרכי התלמידים ובני הנוער בעיר חדרה בכל פורום של מקבלי החלטות ולשמש כגוף מתווך בין הנוער והמוסדות השונים בעיר.
2. לתת מענה לצרכים ופניות שעולות על ידי בני הנוער.
3. לקשר בין מועצות התלמידים וגופי הנוער בעיר לבין מועצת התלמידים והנוער המחוזית והארצית.
4. להגן לשמר לטפח ולהעלות לסדר היום הציבורי מודעות וקיום זכויות התלמיד וזכויות הילד.
5. לענות על צרכים ובעיות אשר אין ביכולתן של המועצות הבית ספריות לפתור ולתת סיוע למועצות אלה.
6. לחזק ולשמור על קשר בין גופי הנוער השונים כדי לאפשר העברת מידע וניסיון.
7. שמירה על יחסים טובים בין בני האוכלוסיות השונות של בני הנוער בעיר.
8. לשמור על ייצוג תמידי של מועצת הנוער העירונית במליאת מועצת התלמידים והנוער המחוזית במחוז חיפה ובמועצת התלמידים והנוער הארצית.
9. להשתתף בוועדות ובאירועים שונים בעיר שקשורים לבני הנוער.
10. ליזום אירועים ופעילויות לטובת הקהילה בעיר ואוכלוסיית בני הנוער בפרט.
11. למגר תופעות שליליות בקרב בני הנוער בעיר.
12. לעודד את בני הנוער בעיר להתנדב ולקחת חלק בפעילויות גופי הנוער השונים בעיר, במטרה ליצור מנהיגות נוער עירונית מובילה.
13. הגעה להכרה מלאה של מועצת הנוער בקרב בני הנוער בעיר והאוכלוסייה בכלל.
14. נציגי מועצת הנוער העירונית במועצה המחוזית ידאגו לייצג בכבוד את כלל בני הנוער בעיר.
15. למלא את שעות תרבות הפנאי של בני הנוער בעיר.

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## נוער פורץ גבולות

### חברי מועצת הנוער:

#### נציג המועצה:

1. נציג במועצה הוא רק נציג אשר נבחר באופן דמוקרטי למועצה מגופי הנוער השונים המאושרים במפתח הנציגות העירוני שנקבע בתחילת השנה, או בהמשכה.
2. נציג במועצה העירונית חייב ללמוד או לקחת חלק פעיל בגוף נוער עירוני או לגור בשטח השיפוט העירוני.
3. נציג המועצה הוא נער מכיתה ז' ועד סיום כיתה י"ב.
4. הנציג חייב לייצג את קהל בוחריו, ובמידה ואינו זוכה לתמיכתו בהליכים דמוקרטיים, ואינו מימש את חובותיו כלפי המועצה, תופסק נציגותו במועצה גם אם לא נסתיימה תקופת כהונתו.
5. כהונתו של הנציג במועצת הנוער העירונית תחל ביום בו הגיעה הודעה על היבחרו.
6. על הנציג לייצג את קהל בוחריו. עליו לדווח על פעילות המועצה לבית ספרו או לגוף הנוער ממנו מגיע.
7. נציג מועצה שברצונו לסיים את תפקידו, יודיע על כך בכתב ליו"ר המועצה העירונית ולמנחה המועצה ויקבע פגישת סיכום.
8. נציג שאינו יוכיח את רצינותו ו/או יחסר מ-3 מליאות מועצה רצופות תישקל המשך פעילותו במועצה ע"י בעלי התפקידים במועצה.

#### פעיל המועצה:

1. פעיל הינו בן נוער שאינו נבחר להיות נציג במועצת הנוער העירונית אך מתנדב בה.
2. פעיל במועצה העירונית רשאי להתנדב במועצה החל מכיתה ז' ועד יום סיום לימודיו בכיתה י"ב.
3. פעיל אינו רשאי לבחור או להיבחר לתפקידים השונים במועצת הנוער העירונית.
4. פעיל אינו רשאי להצביע בהצבעות עקרוניות (תקנון וכדומה).

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פארש גבולות

5. לפעיל במועצה העירונית יש זכות הצבעה בנוגע לנושאים העולים במליאה ובוועדות.

6. פעיל שאינו יוכיח את רצינותו ו/או יחסיר מ-3 מליאות מועצה רצופות תישקל המשך פעילותו במועצה ע"י בעלי התפקידים במועצה.

### חובות וזכויות חברי המועצה:

#### א. חובות:

1. על כל חבר מועצה להיות נוכח באופן קבוע בכל מליאות ופעילויות המועצה.
  - חובה על כל נציג מועצה לאשר את הגעתו או להודיע על אי הגעה.
2. על כל חבר מועצה להיות חבר ולהשתתף באופן קבוע באחת מן הועדות של המועצה.
  - מכלל זה יוצאים היו"ר והסיו"ר שעליהם חלה חובת מעורבות וחלוקה בהגעה לוועדות.
3. במקרה של היעדרות משיבת מליאה על הנציג להודיע מראש ולנמק את סיבת היעדרותו למזכ"ל המועצה.
  - במקרה של היעדרות המזכ"ל, יפנה הנציג ליו"ר ו/או למנחה המועצה.
4. במקרה של היעדרות משיבת ועדה על הנציג להודיע מראש ולנמק סיבת היעדרותו ליו"ר הוועדה.
5. היה ונעדר חבר מועצה ממליאת המועצה או משיבת ועדה חלה עליו חובת התעדכנות בנושאים שהועלו ובמה שנעשה והוחלט בישיבה.
6. חובה על כל חבר מועצה להעביר אל הגוף ממנו נשלח למועצה עדכונים על תהליכים והחלטות במועצה העירונית וחובה עליו לייצג את רצונותיהם וצרכיהם של חברי הגוף ממנו נשלח.
7. חובה על נציג המועצה אשר ייצג את המועצה בכל פורום אחר לעדכן ולדווח על כך למליאת המועצה.
8. חובה על כל חבר במועצה למלא אחר תקנון זה.

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פארש גבולות

### ב. זכויות:

1. לכל נציג שנבחר באופן דמוקרטי הזכות לבחור ולהיבחר לתפקידים במועצת הנוער.
2. לכל נציג או פעיל במועצה הזכות להבעת דעתו בנושאים הנידונים במליאה ו/או בועדות באופן שלא מפריע לישיבה ולא פוגע בעבודתה.
3. לכל נציג במועצה זכות להצביע במליאה רק אם הוא נוכח בזמן הדיון וההצבעה.
4. לכל חבר הזכות להגיש נושאים לסדר היום ליו"ר המועצה ו/או יו"ר הועדה ו/או יו"ר צוות משימה מבעוד מועד (לא פחות מ-24 שעות לפני מועד הישיבה).
5. זכותו של חבר מועצה לקבל מידע שוטף ועדכני במליאה על פעילות כלל המועצה על ועדותיה וצוותי הפעולה שלה.
6. במקרה של כפל פעילויות בין המועצה העירונית לבין שאר גופי הנוער על הנציג להפעיל שיקול דעת הגיוני כדי לראות איפה עליו להשתייך במקרה ספציפי זה.



# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פארש גבולות

### מבנה המועצה:

המועצה בנויה על ארבעה גופים:

מליאה, מזכירות מצומצמת, מזכירות מורחבת והנהגת חירום:

#### א. מליאה

המליאה היא כינוסם של כל חברי המועצה העירונית מכל הגופים בעלי הזכות לנציגות בה לפי מפתח הנציגות.  
מליאה היא הגוף הפורמאלי הרחב ביותר של המועצה העירונית.  
המליאה תתכנס לפחות פעם בשבוע.  
סדר היום של המליאה יוכן מראש ע"י יו"ר וסיו"ר המועצה בשיתוף המזכירות האחראים על סדר היום.  
מליאה תדון בכל הנושאים הקשורים לפעילות המועצה, ויערך בה עדכון על פעילות הגופים ועל פעילות הוועדות.  
כמו כן יועלו בה הצעות לפעילות של המועצה העירונית ע"י החברים במועצה, ויוחלטו בה החלטות שקשורות לפעילות המועצה.

#### ב. מזכירות המועצה (מזכירות מצומצמת)

1. מזכירות המועצה היא גוף נושאי התפקידים העיקריים במועצה.  
חברי המזכירות הם: יו"ר, סיו"ר, דובר (יו"ר ועדת פרסום), מזכ"ל, יו"ר ועדת נוער וקהילה ויו"ר ועדה אתית משפטית.
2. המזכירות תבחר מתוך ועל ידי נציגי המועצה.  
על המזכירות להתכנס לעדכון שוטף לפחות פעם בשבועיים.  
על המזכירות מוטלת האחריות לקביעה ואישור על ידי המליאה את התוכנית השנתית, כמו גם עליה האחריות להכין את הנושאים אשר יובאו בישיבת המליאה.  
על המזכירות לעדכן את המליאה בכל החלטה.

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פאר גבולות

### ב. מזכירות מורחבת-

המזכירות המורחבת של המועצה היא גוף הכולל בתוכו את כל חברי המזכירות המצומצמת וכן את יושבי ראש מועצות התלמידים הבית ספריות. המזכירות המתכנסת היא מצומצמת ומורחבת לסירוגין ונפגשת כאחת לחודשיים, אך בעת הצורך גם לעתים תכופות יותר. מקום מושבה אינו קבוע.

### ג. הנהגת חירום-

הפורום הרחב ביותר שאפשר לכנס בפרק הזמן הקצר ביותר.

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פארש גבולות

### ועדות המועצה:

#### א. ועדת פרסום דוברות:

תחום פעילותה של הועדה פועל בשני תחומים: תחום הידוק הקשרים ותחום הפרסום.  
כמו כן אחראית הועדה לפרסם את המועצה בקרב בני הנוער בעיר.  
הועדה אחראית לפרסם את ההחלטות ופעילות המועצה בקרב הציבור, ובקרב מועצות התלמידים הבית ספריות וגופי הנוער השונים בעיר.  
על הועדה לקדם שיתוף פעולה עם כלי התקשורת השונים כמו: רדיו, מקומונים וכו'.

#### ב. ועדות פנים לקהילה+תרבות ופנאי:

אחראית ליזום ולבצע פרויקטים הקשורים בעזרה לקהילה.  
עובדת במקביל לועדת תרבות ופנאי, שתפקידה ליזום פרויקטים לטובת הנוער בעיר ולתרום להנהגה של בני הנוער בעיר.

#### ג. ועדה אתית משפטית:

אחראית לבדוק כי פעולות והחלטות מועצת הנוער הרשותית נשר הן אתיות ועומדות בקנה אחד עם תקנון מועצת התלמידים והנוער נשר ותקנון העל ולאוכפו.  
מלבד זאת תפקידה הוא לבחון מדי שנה את תקנון המועצה ולהביא לאישור במליאה.  
בנוסף, אחראית הועדה על גיבוש המועצה, בשיתוף מזכ"ל המועצה.

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פאר גבולות

### בעלי תפקידים במועצה:

א. כל בעלי התפקידים במועצה הינם נציגי מועצות התלמידים וגופי הנוער בעיר חדרה כפי שמפורט במפתח הנציגות.

ב. כהונתו של בעל תפקיד תימשך שנה אחת, אלא אם הוחלט אחרת על ידי המליאה.

### 1. יושב ראש המועצה (יו"ר):

א. יו"ר המועצה הוא המייצג הרשמי של המועצה בפני כל הגופים השונים, ירכז את פעילות המועצה והוועדות בה, ינהל ויקבע את סדרי הישיבות וההצבעות, ויעבוד בתיאום עם חברי המזכירות, בהתחשב בדעת חברי המועצה ומנחי המועצה.

ב. בא כוחו של יו"ר המועצה, שמונה על-ידי היו"ר עקב התפטרות או אי בחירה של אחד מבעלי התפקידים, יעלה להצבעת אמון במליאה הקרובה.

ג. יו"ר המועצה או בא כוחו מתפקד כממלא מקום של כל בעל תפקיד שנעדר מתפקידו.

### 2. סגן יושב ראש המועצה (סיו"ר):

סגן יושב ראש המועצה הינו יד ימינו של יו"ר המועצה וממלא מקום יו"ר המועצה, תפקידו לסייע ליו"ר המועצה בניהול ובתיאום ישיבות ובמעקב אחר פעילות הוועדות.

הסיו"ר אחראי על הקשר של המועצה עם מועצות התלמידים וגופי הנוער השונים בעיר ואחראי על כך שהנציגות, שנקבעה לפי מפתח הנציגות, תהיה מלאה.

### 3. מזכיר כללי (מזכ"ל):

מזכיר המועצה אחראי על ניהול הפעילות השוטפת של המועצה, ניהול הקשר בין חברי המועצה, ניהול פרוטוקולים (רישום הפרוטוקולים וריכוזם). כמו כן ירכז מראשי הוועדות חומר לצורך תיעוד עבודת הועדה וגם את הפרוטוקולים שלהן.

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## נוער פורץ גבולות

בנוסף, אחראי המזכ"ל על גיבושה של המועצה, בשיתוף הועדה האתית משפטית.

#### 4. דובר המועצה:

מתפקידו להפנות את כלי התקשורת אל הנציג הרלוונטי, לפרסם את פעילויות המועצה השונות ולשווק את מעשיה. כמו כן מתפקידו של הדובר להגיב לכל עניין אקטואלי הנוגע לענייני המועצה והנוער בעיר בכלי התקשורת הכתובה והאלקטרונית, באישור יושב הראש או סגן יושב ראש המועצה ובתיאום עם מנחה המועצה.

\* הדובר הוא גם יו"ר ועדת פרסום.

#### 5. יושבי ראש הועדות

(אתית משפטית, פרסום ושיווק, פנים לקהילה ותרבות ופנאי):

מתפקידם לרכז את פעילות הועדה, לנהל ולקבוע את סדרי הישיבות. כמו כן, יושבי ראש הועדות הם חברי המזכירות המצומצמת. יושבי ראש הועדות מחויבים בדיווח ליו"ר ולסיו"ר על התנהלות הועדה.

#### 6. מבקר המועצה:

מבקר המועצה יגיש דו"ח ביקורת אחת לשלושה חודשים, בו יפרט את ליקויי עבודת המועצה לרבות המלצות לתיקון ואת הצלחות המועצה. דו"ח הביקורת יתייחס לכל גופי המועצה (מזכירות, ועדות, מליאה וכדומה). מבקר המועצה יהיה חלק מהמזכירות אך לא בעל זכות הצבעה בה. מבקר המועצה יהיה בעל ותק של שנת פעילות. \*מבקר המועצה הוא גם יו"ר ועדת ביקורת.

#### 7. מנחה המועצה:

מנחה את מועצת הנוער, דואג שיערכו בחירות למועצה מדי שנה, שהמליאה תתכנס באופן קבוע ושוטף לדיונים ולקבלת החלטות ושתהיה בעלת מבנה של ועדות ובעלי תפקידים, המבטיח ייצוגיות ופעילות.

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פאר גבולות

באחריותו לסייע בעניינים מקצועיים, ניהוליים וארגוניים ככל שיידרש.

כמו כן, אין לו הזכות להתערב בהחלטות מועצת הנוער אך באפשרותו לנסות להשפיע על החלטות אלו, למעט מקרים הנוגעים לעניינים שמתפקידו להתערב בהם.

עליו להיות נוכח בישיבות מליאה ומזכירות.

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פאר גבולות

### בחירות לבעלי תפקידים:

#### ועדת הבחירות:

הגוף האחראי והמפקח על תהליך הבחירות. הועדה אחראית על פרסום לויז'הגשת טפסי הנציגות וטפסי המועמדות, פרסום ספר הבוחרים וספר המועמדים, ספירת הקולות והכרזה על התוצאות, ניהול מליאת הבחירות. הועדה תדון במקרים חריגים בנוגע לבחירות. הועדה תדאג שהבחירות יתנהלו עפ"י נוהל בחירות ואופן קבלת החלטות, ושישמר במהלך האופן הדמוקרטי. הועדה תורכב מנציגי מועצה אשר אינם מתמודדים לתפקיד במועצה. הועדה תבנה טופס אחיד להגשת מועמדות לבחירות לתפקידים במועצה העירונית. תהליך הבחירות מנוהל ע"י ועדת בחירות שתדאג לכך שכל הנציגים ייוצגו באופן שווה.

הועדה תכלול את: - יו"ר הועדה

חבר

חבר

מנחה המועצה

#### נהלי הבחירות:

1. כל נציג שנבחר באופן דמוקרטי (ע"פ סעיף נציגות) רשאי לבחור ולהיבחר לתפקידים במועצת הנוער העירונית.
2. נציג אשר מתמודד לאחד מן התפקידים במועצה, ימלא דף הגשת מועמדות, המצהיר על תקינות ועל תקיפות נציגותו. הטופס יישלח לכל הנציגים מבעוד מועד יחד עם הודעה על מועד הגשת הטפסים. הנציגים המתמודדים ישלחו את הטופס במועד הקבוע למייל וועדת בחירות, שיאשר את התמודדותם בבחירות.
3. במהלך הבחירות יישמר האופן הדמוקרטי והתקין של המועצה ולכל נציג המתמודד לתפקיד כלשהו יינתן יחס שווה וזכות דיבור שווה.
4. למליאת המועצה זכות לשאול 5 שאלות לכל נציג המתמודד על תפקיד לאחר שסיים את דבריו (3 שאלות - מליאה + שאלת מנחה + שאלת אורח).
5. לכל מתמודד זמן קצוב לנאום ולתשובות 2:30 - דקות, למעט מועדות ליו"ר, המוקצבות לו 3 דקות.
6. תהליך ההצבעה בבחירות מתקיים באופן חשאי. נציגי המועצה רושמים את בחירתם על גבי פתקי הצבעה בלבד, שייאספו אל הקלפי המרכזי תחת השגחתם

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פאר גבולות

של חברי ועדת בחירות.

7. הרוב הדרוש בעת ההצבעות לבחירת בעלי תפקידים במועצה הוא רוב מוחלט. כלומר, דרושה תמיכתם של  $1+50\%$  מהנוכחים בישיבה באחד מן המועמדים כאשר יש יותר ממועמד אחד. כאשר יש מועמד אחד זוהי הצבעת אמון, הרוב הדרוש הוא  $66\%$  מהנוכחים בישיבה.

8. ועדת בחירות בלבד מנהלת את ישיבת הבחירות, את מניית הקולות ואת פרסום התוצאות.

10. אם לא קיבל אף מועמד תמיכת הרוב הדרוש תיערך הצבעה נוספת באופן

הבא:

שני המועמדים שקיבלו את מספר הקולות הגבוה ביותר יתמודדו בשנית והמועמד שיקבל למעלה מ-  $1+50\%$  מקולות הנוכחים יבחר. במקרה של הצבעת אמון ישנו רק סבב אחד שבו המועמד ידרש לרוב של  $66\%$  מהנוכחים בישיבה.

11. משך הקדנציה של בעלי התפקיד הנבחרים בבחירות הכלליות השנתיות הוא

שנה אחת מיום היבחרם. אם עד תום הקדנציה לא יערכו בחירות כלליות עפ"י החלטת המליאה כאמור בתקנון זה יישארו חברי המזכירות בתפקידם כממלאי מקום זמניים עד אשר יערכו בחירות כלליות לתפקידים כאמור בתקנון זה.

12. בעל תפקיד שסיים את כהונתו, אך עודו נציג, רשאי להגיש את מועמדותו לכל תפקיד במועצה פרט לתפקיד המבקר אשר לא יכול להגיש מועמדות שנה אחריי לתפקיד אחר פרט למבקר.

13. כל גופי הנוער השונים יקיימו בחירות לנציגים למועצה העירונית ע"מ שנוכל לקיים את תהליך הבחירות ופעילות המועצה באופן שוטף, רציף ותקני.

14. הבחירות יתקיימו רק בנוכחות  $66\%$  מכלל הנציגים בספר הבוחרים.



# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פאר גבולות

### בחירות שלא במועדן:

נוצרה עילה לקיומן של בחירות לתפקיד אחד או יותר עקב סיום תפקידו של אחד או יותר מבעלי התפקיד הנבחרים יתקיימו במליאה בחירות לתפקיד/ים אלו בתוך 45 יום מיום שנוצרה עילה לעריכתן, מועד הבחירות יקבע ע"י המזכירות.

בעל תפקיד אשר נבחר בבחירות שלא במועדן יכהן בתפקידו עד תום קדנציה של כלל המזכירות ו/או עריכת בחירות כלליות לתפקידים.

הודעה על מועד הבחירות תשלח מראש לכלל חברי המליאה ותינתן הזדמנות שווה לכל חבר מועצה להתמודד בהן.

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## נער פורץ גבולות

### בחירות למועצת התלמידים והנוער במחוז חיפה:

הבחירות תתנהלנה ע"פ המפורט בפרק "בחירות לבעלי תפקידים" שלעיל באופן הבא:

על מועצת הנוער העירונית נשר לשלוח נציגים למועצת התלמידים והנוער המחוזית של מחוז חיפה לפי מפתח הנציגות שנקבע על פיה. (9 נציגים ושני ממלאי מקום).

### הצבעה וקבלת החלטות במועצה:

הצבעה רגילה הנה הצבעה שבה הרוב הנוכח בעת ההצבעה מכריע לגבי קיום ההחלטה.  
בכל מצב של שוויון יתקיים סיבוב נוסף של בחירה. חוק זה מנוסח כהצבעת הרוב היחסי בתקנון העל: "הצבעה שבה הרוב הנוכח בעת ההצבעה מכריע לגבי קיום ההחלטה (תקנון העל, ע"מ 23).

#### 1. החלטות תקנון:

א. החלטות הנוגעות לשינוי, הוספה או ביטול סעיף או סעיפים מתקנון המועצה.  
ב. החלטות תקנון יעברו ברוב מיוחס של 66% מהנוכחים. הרוב הדרוש לקבלת החלטת בחירות מעוגן בתקנון הבחירות. חוק זה מנוסח כהצבעה שבה הרוב המיוחס מכריע בתקנון העל: "הצבעה שבה ההחלטה מתקבלת ברוב של מעל לשני שלישים מן הנוכחים בהצבעה" (תקנון העל ע"מ 24)  
ג. דינן של החלטות בחירות, כדין החלטות תקנון.  
ד. במקרה ואין כל אפשרות לכינוס הרוב הדרוש, תתקבל החלטת חירום ע"י המוסמכים לכך כמפורט בסעיף החלטות חירום.

#### 2. החלטות עקרוניות:

א. החלטות שיוגדרו על ידי חברי המזכירות המצומצמת עפ"י מהותן, אופיין והשפעתן על טיב עבודת המועצה.  
ב. החלטות עקרוניות יועלו להצבעה ויעברו ברוב של 50%+1 מכלל הנוכחים במליאה.  
חוק זה מנוסח בתקנון העל כהצבעה שבה הרוב המוחלט מכריע: הצבעה שבה רוב נציגי המליאה מכריע לגבי קיום ההחלטה. רוב של 50% מקולות הבוחרים ועוד אחד" (תקנון העל ע"מ 23).

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## שער פורץ גבולות

### 3. החלטות שבשגרה:

החלטות הנוגעות לפעילות השוטפת של המועצה אשר לא זכו להגדרה של החלטות עקרוניות .

החלטות שבשגרה יתקבלו ברוב של 50% מבין הנוכחים במליאה.

### 4. החלטות חירום:

א. החלטות שחייבות להתקבל באופן מיידי, ללא אפשרות לכנס את מליאת המועצה או קבלת החלטה בפורום רחב יותר.

ב. החלטות חירום יתקבלו על ידי הפורום הרחב ביותר שיש אפשרות לכנס אותו לפי סדר זה: המליאה, המזכירות, יו"ר המועצה.

ג. החלטות חירום יתקבלו ברוב רגיל 50% (מבין הנוכחים במליאה).

### 5. החלטות ועדה:

א. החלטות המתקבלות בקרב חברי הועדה ונוגעות לפעילות הועדה, ע"פ רוב של 50% מהנוכחים בישיבה.

ב. החלטות ועדה יתקבלו בפורום של יו"ר הועדה או בא-כוחו, המנהל את הישיבה,

בנוסף לחברי הועדה הנוכחים בישיבה.

### 6. ניהול הצבעה:

א. כל הצבעה תתנהל באופן גלוי, פרט להצבעות אי-אמון כמפורט להלן, לבחירות לבעלי תפקידים כמפורט בסעיף 2. ב.

ב. ישיבת מליאה: יו"ר המועצה או בא כוחו, המנהל את ישיבת המליאה, יהיה ממונה על ספירת קולות המליאה בכל הצבעה.

ג. ישיבת ועדה: יו"ר הועדה או בא כוחו, המנהל את ישיבת הועדה, יהיה ממונה על ספירת קולות הועדה בכל הצבעה.

ד. בחירות לבעלי תפקידים יתנהלו ע"י ועדת הבחירות על-פי תקנון בחירות, אשר ינוסח ע"י ועדת הבחירות ויאושר במליאת המועצה (ראה נספח).

### 7. הצבעת אי אמון:

א. חבר מועצה שאינו שבע רצון מתפקודה של המועצה, של חלקים ממנה או של בעל תפקיד בה, רשאי להביע את אי שביעות רצונו בהצעה להצבעה שמטרתה להדיח את מי שאינו שבע רצון מתפקידו.

ב. ההצעה תוגש בכתב חתומה על ידי שני שלישי מחברי המועצה בלבד ולא על ידי פעילים, שבוע לפני כינוסה של המליאה הקרובה, ליו"ר המועצה ומנחה המועצה

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פאר גבולות

והם מחויבים להעלות אותה בישיבה. הצעת אי אמון הינה בראש סדר העדיפויות של אותה המליאה.

ג. הצבעת אי אמון בבעל תפקיד או נציג תתבצע אך ורק לאחר שניתנה לו זכות השימוע לפני חברי המליאה ובנוכחותו.

ד. הצבעת האי אמון תתבצע ברוב מיוחס של 66% מהנוכחים, ובנוכחות של 66% מבעלי זכות ההצבעה במועצה.

ה. לא תוגש הצעת אי אמון בבעל תפקיד חדש במועצה או נציג חדש.

\* בעל תפקיד או נציג מוגדר כחדש עד כחודשיים מאז כניסתו לתפקיד.

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## שער פורץ גבולות

### ניהול ישיבות:

#### 1. ניהול ישיבה:

- א. ישיבת מליאה תנוהל ע"י יו"ר המועצה או בא כוחו.
  - ב. ישיבת ועדה תנוהל ע"י יו"ר הועדה או בא כוחו.
  - ג. מנהל הישיבה ינהל את הדיון תוך שמירת כללי הדיון והסדר הטוב.
  - ד. לפני כל ישיבת מליאה או ועדה תימסר הודעה טלפונית או כתובה ( שתשלח בווטסאפ או בדוא"ל ) לחברי המועצה הנוגעים בדבר.
  - ה. תדירות מינימאלית של ישיבות המליאה העירונית היא פעם בשבוע.
  - ו. מנהל הישיבה הוא מתכנן את הישיבה והוא אחראי על סדר היום .
- כל הצעה לסדר היום מחויבת באישורו .
- היה והצעה מסוימת נפלה מסדר היום, היא תעבור לישיבה הבאה בעדיפות ראשונה.

#### 2. כתיבת פרוטוקול:

- א. בכל ישיבת מליאה, ועדה או מזכירות ייכתב פרוטוקול הישיבה.
- ב. הפרוטוקול יופץ לכלל חברי המועצה, ולכל הנוגעים בדבר.
- ג. כל פרוטוקול חייב להיות מופץ על ידי מזכ"ל המועצה או מי מטעמו.

#### 3. תפקוד חברי המועצה:

על החוקים המעוגנים בתקנון חלים סנקציות מסוימות בהן ניתן לפעול במקרה של חריגה מן התקנון . ניתן לחלק זאת לשלושה סוגי חריגה:

- א. חריגה משמעתית – אם והיה במהלך ישיבה נציג חורג מקוד ההתנהלות במליאה
- (כפי שהם כתובים באמנת המועצות), יוזהר הנציג /הפעיל על ידי מנהל המליאה בכל פורום שהוא( מליאה, ועדה וכיוצא בזאת ).
- \*לאחר 3 אזהרות יורחק הנציג מן הפגישה על ידי מנהל המליאה.
- \*בהצבעה יוכל הנציג להצביע.
- ב. נציג /פעיל שלא מתפקד ואינו ממלא את חובותיו על פי המפורט בתקנון זה ובתקנון העל, יקבל הערה על חריגה מהתקנון ובנוסף תישלח הודעה לגוף ממנו הוא מגיע.
- \*הבהרה: תפקוד נציג/פעיל כולל את נוכחותו בפגישות ופעילויות – נוכחות תרשם בדף נוכחות( ראה נספח)
- ג. נציג /פעיל שמאחר למליאה כניסתו למליאה תישקל ע"י מנהל המליאה.

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## טער פארש גבולות

הנציג /הפעיל יוזהר בסוף אותה המליאה, ואם הדבר ייהפך לדבר קבע הנציג יוזמן לשיחת שימוע והמשך פעילותו במועצה תישקל מחדש.

#### 4. הליכים משפטיים:

א. כל חריגה מכל תקנון מחייב (תקנון העל, אמנת המועצות, תקנון המועצה העירונית) והיה והנציג קיבל הערת חריגה, יועלה בפני הועדה המשפטית לבירור ושימוע.

ב. לוועדה המשפטית ניתנת הסמכות להודיע על השעיית נציג לגוף השולח. ג. נציג שהושעה, בהתאם להחלטת הועדה המשפטית, כל עוד לא יוחלף בנציג אחר מטעם הרשות שלו, יחשב מספר הנציגים הקיים, ללא הנציג המושעה, כמפתח הנציגות המלא.

# מועצת הנוער העירונית חדרה

## נוער פורץ גבולות

### נספח-מפתח נציגות:

#### \*מספר הנציגים הוא מכל בית ספר ולא כללי\*

1. מועצת תלמידים תיכון – 7 נציגים.
2. מועצת תלמידים חטיבות - 10 נציגים (חריג 12).
3. מד"צים – 4 נציגים.
4. צופים – 4 נציגים.
5. מכבי – 2 נציגים.
6. נוער דתי (בני עקיבא)- 2 נציגים.

מפתח הנציגות נקבע ע"י השיטה הבאה:  
גוף עם 1-50 בני נוער : שני נציגים  
גוף עם 51-100 בני נוער : שלושה נציגים  
גוף עם יותר מ- 101 בני נוער : ארבעה נציגים

\*התיכון והחטיבות נחשבים כגופים שונים, ומפתח הנציגות בהם נבחרה בהצבעת מליאת מועצת הנוער.  
\*נציגי מועצת הנוער נבחרים אך ורק בין הכיתות ז'-י"ב.