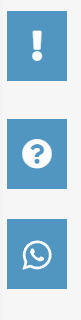
**קופת תשלומים – ביטולים**

בתפריט הראשי נלחץ על קופת תשלומים => קופה

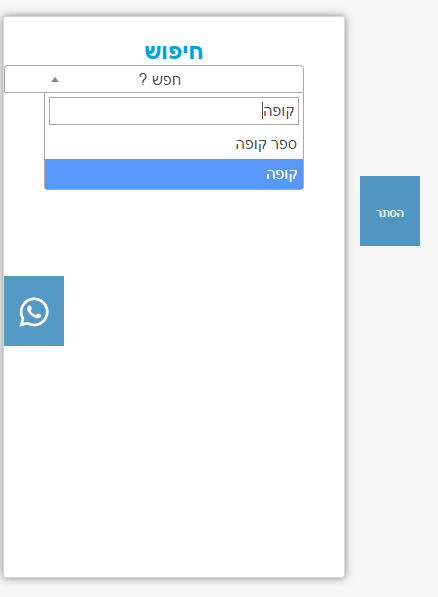
A picture containing text

Description automatically generated

או לחלופין נלחץ על כפתור החיפוש (סימן שאלה)



ואז נחפש את הקופה



ונגיע לאותו המקום – לקופה:

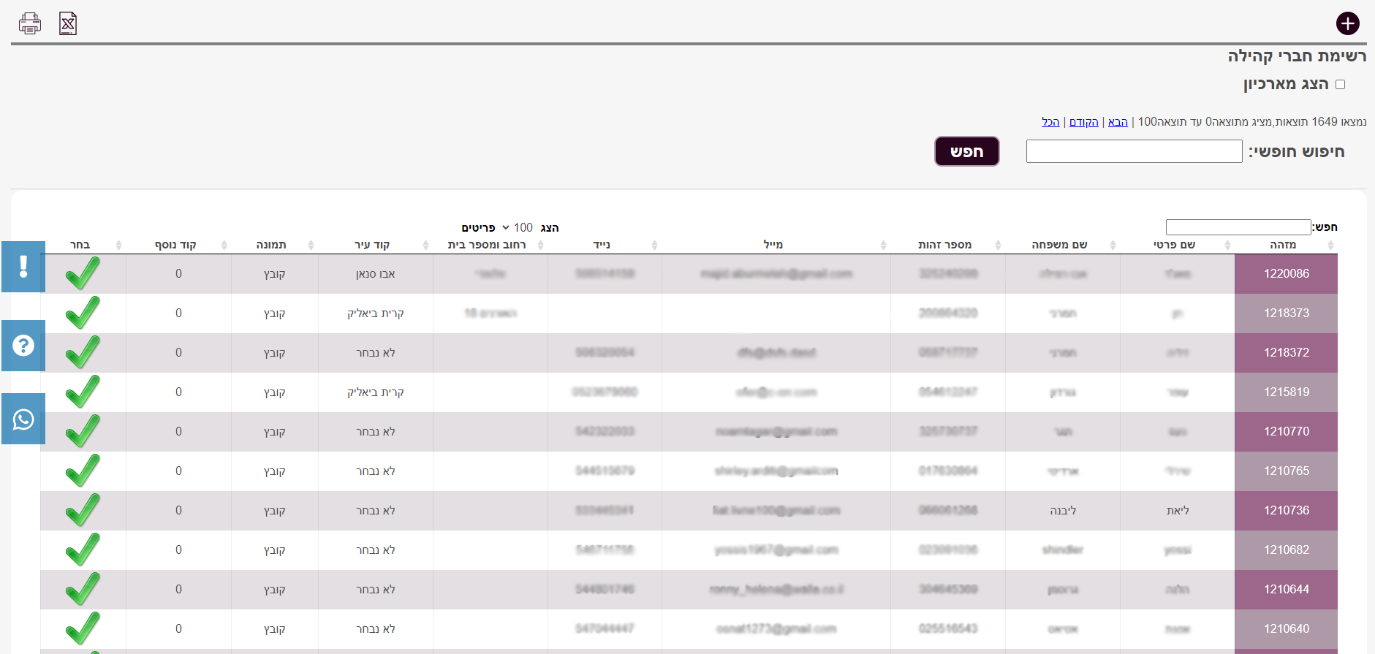
Graphical user interface, application

Description automatically generated

ניתן כמובן לעבור למצב קופה לפי הצורך או הרצון (מצב קופה מסתיר את התפריט הצדדי)

על מנת לבטל ללקוח מסוים הזמנה של דבר כזה או אחר עלינו לבחור לקוח – נלחץ על "בחר לקוח"

לאחר לחיצה על "בחר לקוח" אנחנו נראה רשימת אנשים מהקהילה עם הפרטים שלהם:

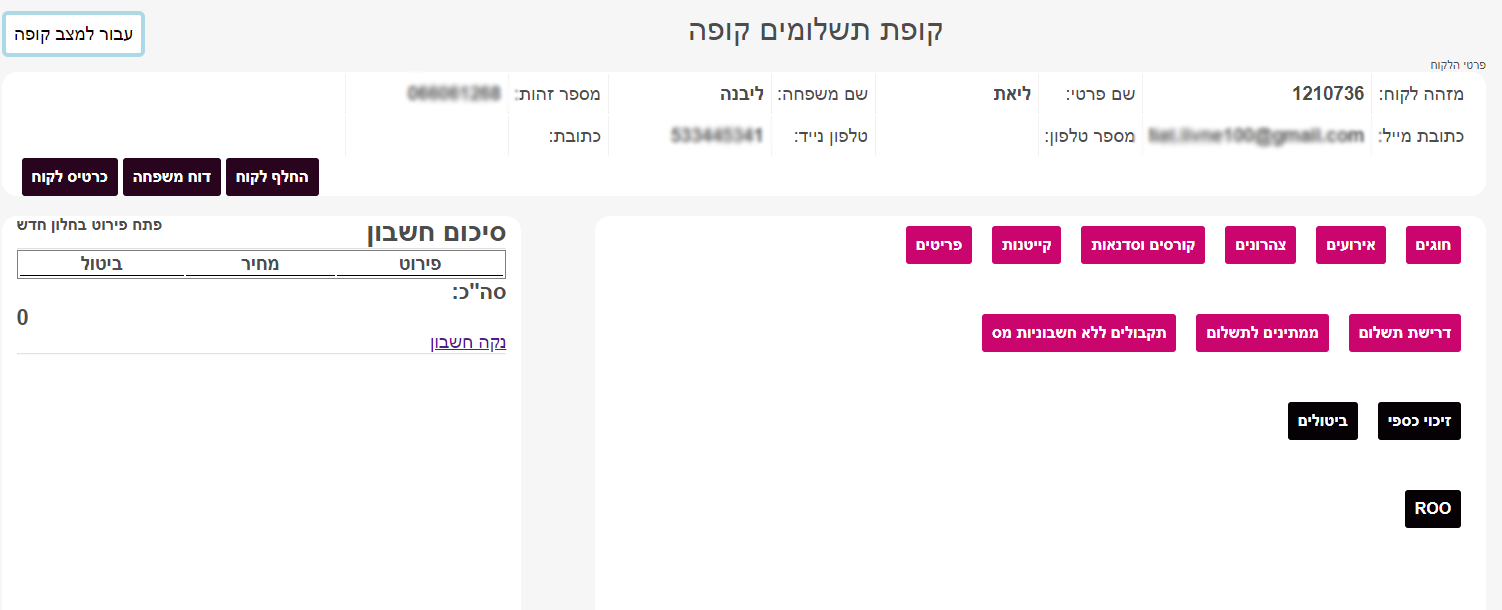


ברגע שנעבור עם העכבר על הוי הירוק הוא יסומן ויוגדל:

Icon

Description automatically generated

נבחר את ליאת לבנה עם הוי הירוק על פי השורה שלה לצורך הביטול ונגיע לדף הקופה עם הפרטים והאפשרויות השונות:



אפשרויות לביטול:

Graphical user interface

Description automatically generated with medium confidence

נלחץ על ביטולים ונבחר מה אנחנו צריכים לבטל לבקשת הלקוחה.

Graphical user interface, application

Description automatically generated

לצורך העניין הלקוחה ביקשה לבטל כרטיסים לאירוע שאותו היא רכשה – נלחץ על "אירועים" ונקבל רשימת אירועים אליה היא נרשמה ורכשה:

Graphical user interface, text, application, email

Description automatically generated

נלחץ על "כרטיסים שנרכשו" ונקבל רשימה של הכרטיסים.

אם יש מקומות באולם נדע גם באיזו שורה וכסא – נדע את מספר הקבלה, תאריך ושעת הרכישה ואם הרכישה בוצעה באשראי, צ'ק או מזומן.

Graphical user interface, table

Description automatically generated

כפי שניתן לראות הלקוחה רכשה שלושה כרטיסים באשראי.

אם הלקוחה מבקשת לבטל רק מושב אחד אז בוחרים רק את המושב המסוים

אם הלקוחה מבקשת לבטל את כל המושבים (כל הכרטיסים לאירוע במקרה הזה) – אז צריך לבחור את שלושתם בתיבת הבחירה.

לבקשת הלקוחה נבטל את כסא 1 בשורה 10:

Graphical user interface, application, table

Description automatically generated

לאחר שבחרנו את האפשרויות המבוקשות על ידי הלקוחה נלחץ על "הוסף לחשבון" ונקבל את המסך הבא:

Graphical user interface, application, Teams

Description automatically generated

יופיע לנו מחיר הכרטיס במינוס כי אנחנו מעוניינים לבטל את הכרטיס המבוקש.

ישנן אפשרויות שונות לביטול התשלום – אם התשלום בוצע באשראי נבחר בטוקן.

אם התשלום בוצע במזומן – נחזיר במזומן.

ואם התשלום בוצע באמצעות המחאה נחזיר המחאה.

Graphical user interface, application, Teams

Description automatically generated

במקרה הזה מדובר בהחזר התשלום בטוקן (התשלום מוחזר דרך הטוקן של האשראי)

כל שעלינו לעשות יהיה לבחור את מספר התשלומים וללחוץ על "זכה את הלקוח"

Text

Description automatically generatedלאחר שנלחץ על "זכה את הלקוח" אנחנו נקבל חשבונית זיכוי שנוכל להדפיס או לשלוח ללקוח במייל לאישור.

**קופת תשלומים – חיוב**

בתפריט הראשי נלחץ על קופת תשלומים => קופה

A picture containing text

Description automatically generated

או לחלופין נלחץ על כפתור החיפוש (סימן שאלה)

Icon

Description automatically generated

ואז נחפש את הקופה

Graphical user interface, application

Description automatically generated

ונגיע לאותו המקום – לקופה:

Graphical user interface, application

Description automatically generated

ניתן כמובן לעבור למצב קופה לפי הצורך או הרצון (מצב קופה מסתיר את התפריט הצדדי)

על מנת לחייב לקוח מסוים הזמנה של דבר כזה או אחר עלינו לבחור לקוח – נלחץ על "בחר לקוח"

במידה והלקוח מזדמן ולא נמצא במערכת נבחר ב"לקוח מזדמן"

לאחר לחיצה על "בחר לקוח" אנחנו נראה רשימת אנשים מהקהילה עם הפרטים שלהם:

Graphical user interface, application

Description automatically generated

ברגע שנעבור עם העכבר על הוי הירוק הוא יסומן ויוגדל:

Icon

Description automatically generated

נבחר את ליאת לבנה עם הוי הירוק על פי השורה שלה לצורך החיוב (קנייה של דבר מבוקש) ונגיע לדף הקופה עם הפרטים והאפשרויות השונות:

Graphical user interface, application

Description automatically generated

על מנת לבחור חיוב נבחר באחת האפשרויות הבאות:

Text

Description automatically generated

לצורך העניין הלקוחה רצתה לקנות כרטיס לאירוע.

אז נבחר ב"אירועים" – כשאנחנו עומדים עם העכבר על הכפתור הוא ישנה את צבעו – נלחץ עליו:

A picture containing logo

Description automatically generated

ונגיע למסך הבא:

Graphical user interface, table

Description automatically generated

\*ניתן לבחור אירוע מהרשימה או לחפש אירוע בחיפוש.

הלקוחה ביקשה כרטיסים ל"אירוע חברה למתנסים | כנס חדשנות ויצירתיות"

אז נבחר את האירוע המבוקש ונגיע למסך הבא:

Graphical user interface, application

Description automatically generated

כאן אפשר לראות שהאירוע כבר היה בעבר (תאריך שכבר עבר – אז או שבחרנו אירוע לא נכון או שהיא ביקשה לקנות כרטיס לאירוע שעבר ואולי התבטל/נדחה/התאריך השתנה).

בכל מקרה, יש לבדוק אם יש אירוע דומה עם תאריך חדש יותר ומתאים למה שהלקוחה ביקשה.

Graphical user interface, application, Word

Description automatically generated

אחרי שמצאנו את האירוע המתאים והנכון נוכל לבחור את מספר הכרטיסים המבוקש ללקוחה – במקרה הזה כרטיס 1.

A picture containing text

Description automatically generated

נכתוב את הכמות לרכישה (1).

ונלחץ על הוסף לחשבון:

Text

Description automatically generated

יופיע לנו סיכום הזמנה:

Graphical user interface, text, application, email

Description automatically generated

ועל מנת לסיים את ההזמנה נלחץ על "סיים הזמנה"

Text

Description automatically generated with medium confidence

אנחנו נעבור לקופה בחזרה עם המידע של סיכום החשבון:

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

על מנת לסגור את הקבלה – נלחץ במקרה הזה על "סגור קבלה ללא תנועה כספית"

וייתקבל המסך הבא:

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

אנחנו יכולים ללחוץ על "הדפס למדפסת כרטיסים" – במידה ויש לכם מדפסת מיוחדת לכרטיסים או לחלופין ללחץ על "הדפס קבלה".

בלחיצה על "הדפס קבלה" נוכל גם לשמור בתור קובץ PDF שאותו נוכל להעביר במידת הצורך לשליחה במייל או לשמור להדפסה מאוחרת יותר או כמובן להדפיס במדפסת רגילה.

לדוגמה:

לחצנו על "הדפס קבלה" וקיבלנו את המסך הבא:

A screenshot of a computer

Description automatically generated

על מנת לשמור בPDF עלינו לבחור במקור הרצוי:

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

לצורך הדוגמה יש לנו 2 אפשרויות שהמחשב מכיר:

הראשונה היא מדפסת המחוברת למחשב

השנייה שמסומנת בכחול בתמונה היא לשמור בתור PDF

והשלישית אם יש – במקרה הזה – לראות עוד...

אם ברצוננו להדפיס במדפסת נבחר באפשרות הראשונה

ואם אנחנו רוצים לשמור אותו בתור קובץ PDF אנחנו נבחר באפשרות השנייה ונוכל לבחור היכן לשמור את הקובץ במחשב וכמובן לאחר מכן להעביר אותו במייל או בכל דרך אחרת (כמובן שמומלץ להדפיס).