

פנאי העיר חדרה

נוהל הנצחה

1. כללי:

- א. פנאי העיר חדרה ("העמותה"), מבקשת לקבוע נוהל הקובע אמות מידה להנצחת אדם ו/או קבוצת אנשים ו/או הנצחה אחרת שתבקש וזאת באמצעות אירוע הנצחה יחיד ו/או חוזר ו/או פעילויות שונות ו/או בכל דרך אחרת שתאושר.
- ב. הנוהל יקבע את הכללים לפיהם יש לנהוג במקרה של בקשת הנצחה, את תהליך אישור ההנצחה והגדרת המוסמכים והאחראים לכל שלב בתהליך.
- ג. נוהל זה ייושם על ידי ועדת ההנצחה כמפורט בנוהל זה.
- ד. נוהל זה יחול מיום אישורו ואין בו כדי לשנות ו/או לבטל הנצחה שבוצעה טרם אישור הנוהל.
- ה. כל הבקשות להנצחה יובאו לדיון והמלצה של ועדת הנצחה, ולאחר מכן להחלטת הוועד המנהל של העמותה. החלטת הוועד המנהל של העמותה כפופה לאישור מועצת העיר חדרה.

2. הגדרות:

- א. **ועדת הנצחה** - ועדה מקצועית שתמונה על ידי הוועד המנהל של העמותה.
- ב. **"חברי הוועדה"** - שלושה חברי ועד מנהל מביניהם יו"ר הוועדה. אחד מחברי הוועד המנהל יהיה נציג ציבור.
- ג. **"משקיפים"** - מנכ"ל העמותה, מנהל כספים, מבקר פנים.
- ד. **"מרכז הוועדה"** - מנהל הייעוץ המשפטי, הרכש וההתקשרויות או מי מטעמו.
- ה. **"הוועד המנהל"** - מליאת הוועד המנהל של העמותה.
- ו. **"המועצה"** ו/או מועצת העיר - מליאת מועצת העיר חדרה.
- ז. **"הנצחה ציבורית"**: הנצחה של אישיות או גורם בעל תרומה משמעותית לציבור.
- ח. **"הנצחה פרטית"**: הנצחה לבקשת גורם פרטי כלשהו.
- ט. **בן משפחה** - בן משפחה מדרגה ראשונה: בן זוג, ילד/ה, הורה, אח/אחות, נכד/ה, ניין/נינה.
- י. **אירוע הנצחה ו/או פעילות הנצחה** - מרוץ, ניווט, טורניר, חלוקת מלגות, תחרות או כל פעילות ו/או אירוע הנצחה אחר.



3. כללים להנצחה:

- א. ההנצחה באה לשם הוקרת תודה והנחלת ערכים חינוכיים לדורות הבאים, בגין פועלו של אדם או של פרויקט, לטובת העיר חדרה ו/או תושביה ו/או המדינה ו/או ערכים לאומיים.
- ב. ההנצחה תהא בגין פועלו של אדם או של פרויקט, שנעשתה, בעיקרה, שלא למטרת קבלת שכר ו/או בגין תרומה שתרים אדם בעצם כהונתו או פועלו, כאשר שכרו לשם כך היה טפל לעומת מעשיו.

4. אמות מידה להנצחה:

- הנצחה בהתאם לנוהל זה, תהא רק במידה והאדם / קבוצת האנשים אותם מבוקש להנציח, עומדים באחד או יותר מאמות המידה הבאות:
- א. אישים אשר תרמו בצורה יוצאת דופן ומעוררת התפעלות מזמנם ומרצם למען העיר חדרה ו/או אישי ציבור אשר ייסדו פרויקטים בתחום החינוך, התרבות, ההנדסה, הספורט, הביטחון, הבריאות ו/או כל פרויקט ציבורי אחר בעל חשיבות לאומית ו/או עובדי ו/או מייסדי העמותה אשר מילאו תפקידים ציבוריים בולטים בחדרה ובחיי החברה בתחומים שונים.
 - ב. תושב העיר חדרה אשר חירף את נפשו למען הזולת, ביטחון המדינה או ערך לאומי אחר, שלא בעת שירותו בצבא, שירות לאומי, שירות במשרד הביטחון או בכוחות ההצלה.
 - ג. אדם או קבוצת אנשים אשר באופן משמעותי וניכר, היו ידועים בתרומתם לעיר חדרה, פועלים למען הקמתה / התפתחותה / ביסוסה ושגשוגה הפיסי ו/או התדמיתי וסיועם לבנייתה החברתית והקהילתית, בין שהם תושבי העיר חדרה ובין שאינם תושבי העיר חדרה.
 - ד. דמויות מופת מן ההיסטוריה הישראלית לדורותיה.
 - ה. אדם או קבוצת אנשים אשר תרמו תרומה ייחודית ומשמעותית לעיר חדרה, למדינת ישראל או לכלל האנושות.
 - ו. תושבי העיר חדרה אשר הגיעו להישגים מיוחדים בתחומי החינוך, התרבות והספורט ונחשבים מצטיינים בתחומם ו/או מובילי דרך בתחומם.
 - ז. לא תתקבל בקשת הנצחה של אדם בעל עבר פלילי שהורשע בעבירה שיש עימה קלון.
 - ח. לא יונצח אדם אלא אם כן זימנה ועדת ההנצחה בני משפחה של האדם, שניתן היה לאתרם במאמץ סביר, ככל שניתן, להופיע לפניו ולהשמיע את טענותיהם, ככל שיבקשו לעשות כן.
 - ט. לא יתקיים ניגוד עניינים בבקשה, בהמלצה ובביצוע ההנצחה ע"פ הוראות נוהל זה.

5. התחייבות מבקש הנצחה

- א. המעוניין בהנצחה, יוכל לעשות זאת, באמצעות העמדת תרומה לביצוע פעילויות ו/או לקיום אירוע ו/או למתן מלגות ו/או לרכישת ציוד למטרות חינוכיות ו/או תרבותיות ו/או אחרות לטובת תושבי חדרה ו/או תרומה לביצוע פרויקט שיוצעו בלבד שהם תואמים נוהל זה ויאושרו לפיו.

ב. במקרה של בקשת הנצחה (כגון באמצעות פעילות, אירוע או מלגות - על המבקש להתחייב לשאת בכל עלויות הפעילות, האירוע או המלגות כולל עלויות העמותה (ובכללן תקורות). ועדת ההנצחה תיתן עדיפות לבקשה לקיום אירוע או מלגות באופן מתמשך/חוזר שכן קיימת חשיבות רבה לשמירה על עיקרון הרצף. יובהר כי העמותה אינה מתחייבת להמשיך ההנצחה באמצעות פעילות, אירוע או מלגות במידה שהמבקש אינו משתתף בהוצאות הפעילות/האירוע/המלגות. כן יובהר כי ככל שתאושר בקשה להנצחה באמצעות אירוע - מועד האירוע יהא מתואם מול העמותה ועיריית חדרה בהתאם לצרכיהן ו/או אילוניהן ואין העמותה מתחייבת לאשר המועד המבוקש במסגרת הבקשה.

6. בקשה להנצחה

בקשות להנצחה יכללו את הפרטים הבאים או חלקם ככל שהפרטים רלוונטיים לבקשה:

- א. אופן ההנצחה המבוקש.
- ב. הסיבה בגינה מתבקשת ההנצחה.
- ג. תיאור מדויק לגבי מהות ההנצחה המבוקשת (כגון - מהות הפעילות ו/או האירוע וכדומה)
- ד. מעורבות רשויות ממלכתיות אחרות בהנצחה במידה שקיימת.
- ה. שיעור השתתפות בעלות ואופן המימון של ההנצחה המבוקשת.
- ו. האם כבר קיימת הנצחה מסוג כלשהו, לאותו אדם אותו מבקשים להנציח.
- ז. כל הסבר או פירוט נוסף, אשר תבקש ועדת הנצחה על מנת לשקול באם לאשר את הבקשה.

7. נהלי בדיקת בקשה להנצחה

- א. הנצחה לפי נוהל זה תידון לפי בקשת בעל עניין (מכרים, בני משפחה, נציגי קהילה וכיוצ"ב) או ביוזמת העירייה ו/או העמותה ו/או חבר ועדת ההנצחה.
- ב. ההמלצה ו/או ההחלטה בעניין ההנצחה עפ"י נוהל זה תיקבע בהתאם לסדרי הדיון שיקבעו ע"י ועדת ההנצחה.
- ג. הדיון בהנצחה על שם נפטר יעשה לפחות שנה אחת לאחר פטירתו.
- ד. לא יוחלט להנציח אדם באמצעות יותר מאירוע או פעילות הנצחה אחת, אלא מנימוקים מיוחדים שירשמו.
- ה. ועדת ההנצחה רשאית להתייעץ ו/או לקבל כל חוות דעת מקצועית נוספת שתזדקק לה, ו/או לבקש את עמדת הציבור ו/או את עמדת המונצח או בני משפחתו, על מנת לקבוע את עמדתה.
- ו. לא תאושר הנצחה, אלא לאחר שבדקה ועדת ההנצחה ככל יכולתה ובהתאם לשיקול דעתה, כי לא יהא בהנצחה כדי לפגוע בערכים של עיריית חדרה ו/או העמותה ו/או בקבוצות אוכלוסייה מתוך העיר חדרה או הציבור כולו.

- ז. ועדת ההנצחה תדון בבקשות ההנצחה, ללא משוא פנים ביושר ומתוך שיקולים של צדק ושוויון. הערכים שיעמדו לנגד עיני ועדת ההנצחה יהיו לטובת מדינת ישראל, העיר חדרה ותושביה.
- ח. הועדה רשאית לחרוג מנוהל זה לפי שיקול דעתה, מנימוקים שירשמו ובמקרים נוספים חריגים ויוצאי דופן, להמליץ על הנצחה של אדם או קבוצת אנשים גם אם לא עומדים בהוראות נוהל זה. אם עשתה כן, עליה להביא הבקשה לאישור הועד המנהל של העמותה בצירוף הנימוקים המיוחדים לכך.
- ט. דיוני ועדת ההנצחה יתנהלו בדלתיים סגורות. החלטות הועדה תהיינה מנומקות.

8. כינוס ועדת ההנצחה ודיון בבקשות

- א. בישיבת ועדת ההנצחה ישתתפו חברי הועדה, מרכז הועדה, המשקיפים וכן יועמ"ש העמותה.
- ב. מרכז הועדה יכנס את הועדה בתיאום עם יו"ר הועדה כאשר תובא בפני העמותה בקשה להנצחה וזאת ככל האפשר בתוך 90 יום ממועד קבלת בקשת ההנצחה בעמותה.
- ג. לא תובא בקשה לדיון בוועדה ללא פירוט ברור של מהות ההנצחה המבוקשת וכל הפרטים הנוגעים אליה (כגון - פרטי האירוע ו/או הפעילויות אותם מבקשים לערוך להנצחה).
- ד. לפני מועד ההתכנסות יפיץ יו"ר הועדה לחברי הועדה את פרטי הבקשה וכן יפנה לקבל חוות דעת יועמ"ש העמותה בקשר עם הבקשה ועמידתה בנוהל.
- ה. ככל שהבקשה כרוכה לדעת הועדה בחוות דעת מקצועיות כלשהן, תפעל הועדה להתייעץ עם הגורמים המקצועיים ו/או תפנה לקבלת חוות דעת מתאימות ו/או תפנה למבקש הבקשה ותבקשו לדאוג להעברת חוות דעת מתאימות.
- ו. חברי הועדה ידונו בבקשות על סמך הפרטים שהועברו אליהם.

(1) הוועדה תדון ותשקול את כלל השיקולים הרלוונטיים ותנמק את המלצתה.

(2) המליצה הוועדה לקבל את הבקשה- תפרסם הודעה על ההנצחה בעיתון, באתר האינטרנט של העמותה, בלוח המודעות במשרדי העמותה וזאת חודש לפחות לפני הדיון שיקבע בוועד המנהל של העמותה.

- ז. הוגשו התנגדויות להמלצה במהלך 14 יום לאחר הפרסום- תזמן הוועדה את המתנגדים להשמיע טענותיהם בפניה תוך פרק זמן סביר.
- ח. הוועדה תשקול את כל השיקולים לרבות ההתנגדויות, תנמק החלטותיה ותקבל החלטה מפורטת אשר תהא המלצתה הסופית בעניין.
- ט. הפרוטוקול יישלח לאישור הועד המנהל של העמותה בצירוף כלל החלטות ונימוקי הוועדה. החלטת הוועד המנהל של העמותה לאשר את המלצת וועדת ההנצחה, תהא כפופה לאישור מועצת העיר.

9. פרוטוקול והמלצה:

א. המלצתם של חברי הועדה תתקבל ברוב דעות.

ב. ההמלצות יירשמו בידי מרכז הועדה בפרוטוקול.



- ג. הפרוטוקול יכלול גם את טענותיהם של בני המשפחה, המתנגדים וכו'.
- ד. הפרוטוקול יובא לאישור חברי הוועדה.
- ה. על הפרוטוקול יחתום יו"ר הוועדה.
- ו. המלצת ועדת ההנצחה תובא לאישור הוועד המנהל של העמותה, והחלטת הוועד המנהל של עמותה תהיה כפופה לאישור מועצת העיר.

10. הנצחה ציבורית:

- א. תנאי סף להגשת בקשה להנצחה ציבורית לוועדה, תהיה בקבלת אישור בכתב ממנכ"ל העמותה לעצם אישור ההנצחה.

11. הנצחה פרטית

- א. תנאי סף:
- תנאי להגשת בקשה להנצחה פרטית הינו תרומה או מימון של ההנצחה על ידי המבקש או מי מטעמו.
- ב. אין לקבל תרומה מאלה:
- (1) מאדם ו/או גוף הקשור עם עיריית חדרה ו/או העמותה בחוזה.
 - (2) אדם ו/או גוף שהציע הצעה במכרז שפורסם ע"י עיריית חדרה ו/או העמותה ו/או אדם ו/או גוף המנהל עמה משא ומתן לקראת התקשרות חוזית.
 - (3) מאדם ו/או גוף המנהל עם עיריית חדרה ו/או העמותה הליכים משפטיים.
 - (4) אדם ו/או גוף שהגיש לעירייה או לוועדה המקומית בקשה, בין עבורו ובין תאגיד הקשור אליו, וטרם עברו שנים עשר חודשים מיום שניתנה החלטת הרשות המקומית בבקשתו, למעט אם קבע היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא מתעורר חשש לפגיעה בטוהר המידות.
 - (5) מאדם או גורם שלא הזדהה בפניה.
 - (6) במידה ומדובר תרומה מעובד עיריית חדרה ו/או עובד העמותה, יש צורך באישור היעדר ניגוד עניינים ואישור יועמ"ש.

12. קריטריונים להנצחה פרטית:

- א. הוועדה תהיה מוסמכת לשקול גם תרומות ממי שאינם תושבי העיר, במקרים יוצאי דופן.
- ב. תהליך הנצחה פרטית:
- (1) יש לפעול עפ"י הוראות כלליות להנצחה לנוהל זה, למלא את טופס הבקשה (ראה נספח א') להעביר למרכזיו"ר הוועדה.



(2) יודגש כי גם בהנצחה פרטית אסור שתהיינה נסיבות של ניגוד עניינים, וככל שמתערר חשש לכך יש לציין זאת במפורש ולקבל אישור שאין ניגוד עניינים, ולקבל על כך אישור יועמ"ש.

ג. הנצחת חללי צה"ל ונפגעי פעולות איבה :

(1) ככלל, הנצחה של חללי צה"ל ונפגעי פעולות איבה תיעשה דרך אגף משפחות, הנצחה ומורשת של משרד הביטחון

ד. טקסי הנצחה :

(1) עריכת הטקס, מועד הטקס, תכניו והמוזמנים אליו יקבעו בהתאם להנחיות העמותה.

13. סמכות ואחריות

הסמכויות והאחריות בנוהל זה :

א. יו"ר ועדת ההנצחה - בסמכותו לכנס את הועדה לדיונים וישיבות.

ב. מרכז הועדה - אחראי לעבודת הועדה, רישום פרוטוקול הישיבות, איתור זימון וקבלת אישור קרובי המשפחה של האישיות הציבורית אותה יש כוונה להנציח, לדאוג לפרסום הכוונה להנציח, אחראי לזימון מתנגדים לבקשה להופיע בפני הועדה, אחראי להעברת פרוטוקול ישיבות ועדת ההנצחה, לאתר שאושר, לנציגי הועד המנהל שנדרשים לאשר את ההנצחה.

ג. הועד המנהל של העמותה - יאשר או ידחה את המלצות ועדת ההנצחה ברוב. החלטת הוועד המנהל של העמותה תהיה כפופה לאישור מועצת העיר.

14. נספחים:

נספח א' - טופס למילוי בקשה להנצחה



נספח א - טופס בקשה להנצחה

תאריך _____

לכבוד
עמותת פנאי העיר
א.ג.נ.,

הנדון: בקשה להנצחה

מהות הבקשה: הנצחה ציבורית/ הנצחה פרטית

_____ **על שם**

_____ **פרטי המבקש:**
_____ **שם המבקש/ת:**

_____ **כתובת:**

_____ **דוא"ל:**

_____ **טלפון:** _____ **טלפון נייד:**

הקשר של המבקש/ת לאישיות מושא הבקשה:

פרטים על האישיות אותה מבקשם להנציח:

_____ **שם המנוח/ה בעברית**

_____ **שם המנוח/ה באנגלית**

_____ **תאריך לידה:** _____ **תאריך פטירה:** _____ **שנת עלייה לארץ:** _____

מועד התיישבות ותקופת פעילותו/ה בעיר חדרה

הבקשה לא תידון בטרם חלפו 12 חודשים לפחות ממועד הפטירה

למילוי באם נשוא הבקשה הינו הנצחה ציבורית:

נימוקים לבקשה: פעילות ציבורית, התנדבותית או אחרת בחדרה תוך ציון מועדים ותקופות (יש לפרט את הפעילות - הציבורית הבולטת שנעשתה בהתנדבות והשפיעה על חיי החברה בחדרה)

תפקידים שמילא/ה תוך ציון מועדים ותקופות:

פעילות ארצית, לאומית או אחרת בארץ ובחו"ל:

נימוקים נוספים לבקשה:

למילוי בבקשת הנצחה פרטית:

ציין את התרומה המוצעת לצורך ההנצחה:

אירוע/ פעילות/פרוייקט באמצעותם מבקשים להנציח:

- בכפוף לאישור הוועדה.

נימוקים לבקשה:



למילוי בכל סוגי הנצחות:

האם קיימת הנצחה אחרת של המנוח/ה בחדרה, או במקום אחר? (נא לפרט)

האם קיימים רחוב ו/או הנצחה אחרת בחדרה על שם קרובי משפחה של המנוח/ה (נא לפרט)

מצורפים לבקשה זו האישורים המפורטים להלן:

- .1 _____
- .2 _____
- .3 _____
- .4 _____
- .5 _____
- .6 _____

מכתבי המלצה מטעם אנשי ציבור שאינם קשורים משפחתית למונצח/ת: (הנצחה ציבורית)

- .1 _____
- .2 _____
- .3 _____
- .4 _____
- .5 _____

פרסומים על המנוח/ה

- .1 _____
- .2 _____
- .3 _____
- .4 _____
- .5 _____

חתימת המבקש/ת _____

הערות : טופס זה נועד לסייע בהגשת הבקשה לקריאת שם.

יש לצרף תיעוד מפורט ככל האפשר גם על גבי דפים נפרדים, כחומר מודפס ולא בכתב יד.
מסמכים ותיעוד יש להגיש בהעתקים בלבד.
תשובה לפונה תשלח על ידי מרכז הוועדה.

לשימוש הוועדה:

חוות דעת גורמים מקצועיים (אם נדרשים) - לצרף אם יש בנוסף בנפרד

חוות דעת יועמ"ש - לצרף אם יש בנוסף בנפרד

חוות דעת יו"ר ועדת הנצחה:

הקריטריון מכוחו המליצה הוועדה על ההנצחה:

תאריך

חתימת יו"ר הוועדה

נספח ב' - נוסח פרסום בעיתונות - דוגמא: