



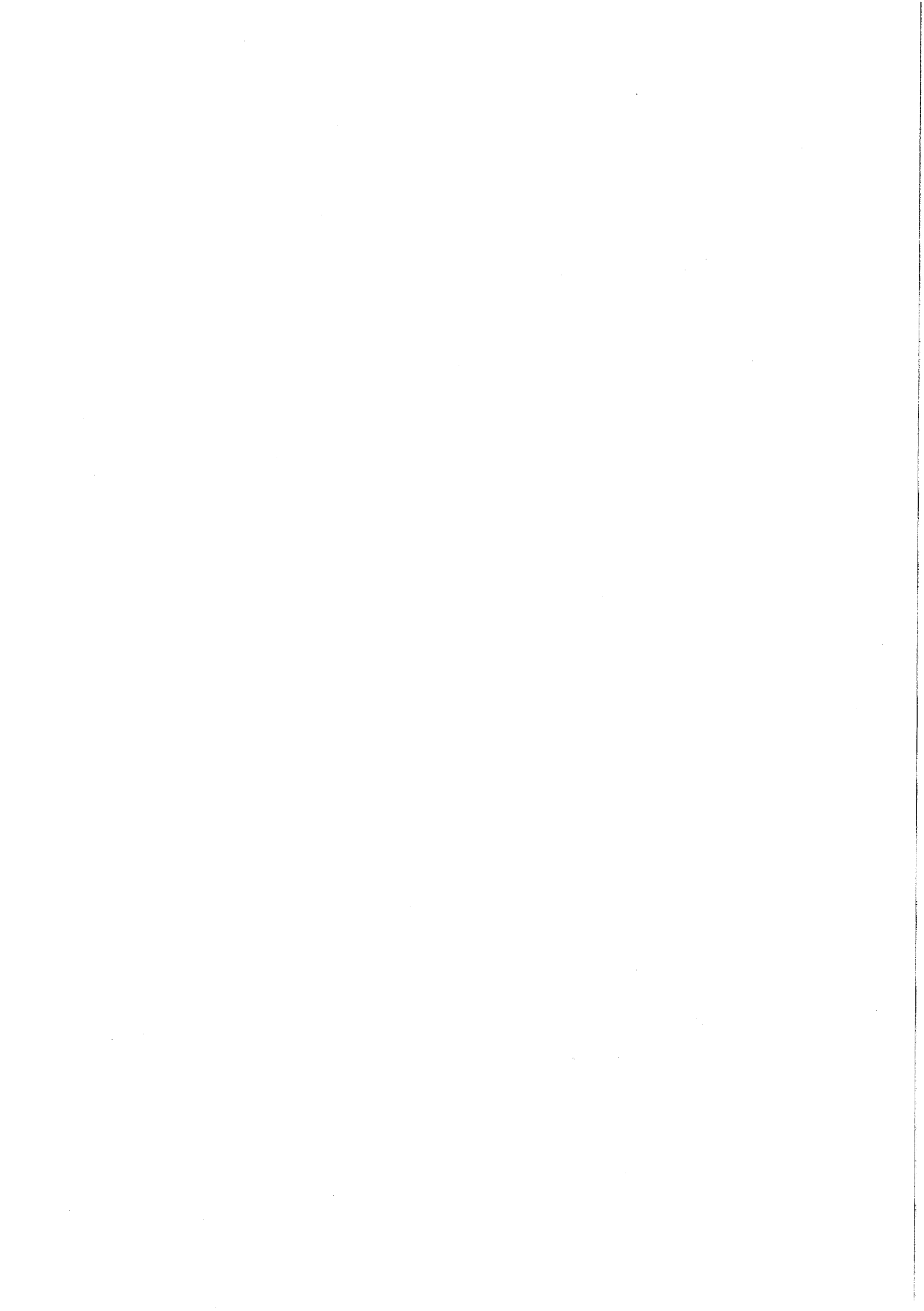
מדינת ישראל  
משרד הפנים  
לשכת המנהל הכללי

## אישור שינוי תקנון פנאי העיר חדרה (ע"ר)

בהתאם לאמור בצו העיריות (הקמת תאגידיים), התש"ס-1980, הריני מאשר בזאת לתאגיד  
"פנאי העיר חדרה (ע"ר)" לשנות את תקנונה על פי הנוסח שנחתם ביום 31.5.2021.

כ"ח בסיוון התשפ"א (8 ביוני) 2021

מרצקי כהן  
המנהל הכללי



תחילת מסמך

משרד הפנים -  
לשם זיהוי בלבד

פנאי העיר חדרה  
8-613-034-98

### תקנון עמותה עירונית

שם העמותה: פנאי העיר חדרה  
כתובת העמותה: הלל יפה 26 חדרה

#### סימן א': הגדרות

1. חבר בעמותה מכוח כהונתו או עבודתו, נציג עיריית חדרה- אדם הנושא ברשות מקומית בתפקיד המוגדר בדין, ובכלל זה חבר מועצת עיריית חדרה, וחברותו בעמותה היא בשל תפקידו זה, וכן עובד עירייה ונציג מקרב הציבור שמונה על ידי מועצת העירייה (להלן: "נציג עיריית חדרה", ו/או "נציג הרשות" ו/או "נציג העירייה").
2. עמותה עירונית- עמותה שמטרותיה במסגרת סמכויות הרשות ותפקידיה, יש בידי הרשות לפחות מחצית כוח ההצבעה ונתקבל אישור שר הפנים ליסודה.
3. עירייה- עיריית חדרה.

#### סימן ב': מטרות

##### 4. מטרות עיקריות:

- א. העמותה תעסוק רק בפעילות שהיא בגדר סמכויותיה של הרשות המקומית.
  - ב. ניהול פעילויות למען תושבי חדרה ולרווחת העיר וסביבתה בתחום החינוך, התרבות, הפנאי והספורט.
  - ג. פעולה בשיתוף פעולה עם עיריית חדרה לקידום צרכי תושבי העיר בתחום החינוך, התרבות, הפנאי והספורט.
  - ד. פעולה קהילתית, חינוכית, חברתית ותרבותית בתחום עיריית חדרה תוך פניה לכל רבדי האוכלוסייה בעיר.
  - ה. ניהול מתנ"סים ברחבי העיר חדרה תוך קיום עצרות הסברה ופעולות אחרות לעידוד הסיוע למרכזים קהילתיים.
1. הפעלה וניהול צהרונים ופעוטונים.
  2. עיסוק העמותה בתחום הספורט-
1. העמותה העירונית תארגן פעילויות ותוכניות בחינוך הגופני ובספורט לא מקצועני, לכל אוכלוסיית הישוב, תוך מתן דגש על קבוצות מטרה שהגדיר מינהל הספורט שחינו חלק ממשרד התרבות המדע והספורט, כעדיפות בסדר החשיבות הלאומי.
  2. העמותה העירונית מקבלת על עצמה הנחיה ופיקוח מקצועיים של מינהל הספורט.
  3. העמותה העירונית תפעל על פי כללי "סל הספורט" כפי שיסוכם מעת לעת בין מינהל הספורט לבין הרשויות המקומיות וכפי שמפורט בחוברת "תכנית הפעלת שירותי ספורט ברשויות המקומיות".

5. מטרות משניות:

- א. פעולה קהילתית, חינוכית, חברתית ותרבותית להעלאת ערך האדם - הן למען טיפוח האדם והקהילה והן למען פיתוח חברה דמוקרטית ופלורליסטית ולקידום צרכי העיר.
- ב. טיפוח התרבות והמסורת הלאומית של כלל הקהילות בחדרה.
- ג. עידוד וביצוע פעולות רווחה לטובת כלל הקהילה והאוכלוסייה, תוך שיתוף התושבים ומעורבותם.
- ד. שיפור איכות החיים של תושבי חדרה בקשר עם פעילויות בשעות הפנאי, פעילויות חברה, פעילויות בסביבת המגורים ופעילויות תרבות הפנאי בקהילה.
- ה. פיתוח ועידוד ארגונים ופעולות קהילתיות, לרבות פעילויות חברה, חינוך, ספורט ותרבות.
- ו. ארגון פעולות תרבות ובידור, הרצאות והצגות תיאטרון.

סימן ג': חברות

6. קבלת חברים

- א. בעמותה העירונית יהיו חברים 7 חברים לפחות, כאשר לרשות יובטח רוב באמצעות נציגיה בתוקף תפקידם וכן רוב בוועד העמותה ובכל מוסד אחר שיוקם בעמותה. זכויות ההצבעה לרשות המקומית במוסדות העמותה - לרשות המקומית יובטח רוב בכל מוסדות העמותה.
- ב. על כל חבר עמותה לעמוד בתנאים המנויים להלן:
  1. הוא תושב ישראל והתגורר בה דרך קבע לפחות מאה (100) ימים קודם לכן.
  2. הוא, או אחד מבני משפחתו, אינו משמש את העמותה כעובד בשכר.
  3. כללי ניגוד עניינים והעסקת קרובי משפחה החלים ברשויות המקומיות יחולו גם על העמותה ועובדיה.
  4. לא הורשע בחמש השנים שקדמו להגשת הבקשה בעבירה פלילית שהיא פשע או עבירה, שלדעת היועץ המשפטי של העמותה, יש עימה קלון.
  5. חבר עמותה שאינו נציג עירייה וכן נציג ציבור מבין נציגי העירייה, הינו תושב חדרה.
- ג. מועצת העיר תמנה את כל נציגי העירייה, כאשר הרכב נציגי העירייה שימונו על ידי מועצת העיר, יהיה על פי דרישת תקנות העירייה (נציגי העירייה בתאגיד עירוני) תשס"ו (להלן: "תקנות מינוי נציגי עירייה") וכפי שיפורט להלן בסימן ד' לתקנון.
- ד. כמו כן הרכב נציגי העירייה שימונו על ידי מועצת העיר יהיה בהתאם לנציגות הסיעות השונות במועצת העיר וכפי שיפורט להלן.
- ה. אדם שאינו נציג עירייה החפץ להיות חבר בעמותה (להלן: "המבקש") יגיש לוועד בקשה בלשון זו- "אני (שם, מען, מספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה, מטרתיה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- ו. החלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד, בישיבה שעל סדר יומה ייקבע: "קבלת חברים חדשים". סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור

משרד הפנים -  
לשם זיהוי בלבד  
מזאת הענין חדרה  
ת.ר. 8-113-58-034

- על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה. כל החלטה של האסיפה הכללית תתקבל בכפוף לאמור בתקנון לענין רוב של נציגי רשות בקבלת החלטות.
- ז. אסיפה הכללית של העמותה רשאית להחליט ברוב של חברי העמותה כאשר לנציגי הרשות יישמר רוב של 51% בקבלת החלטה על הקניית מעמד של "חבר כבוד" או עמית למספר נוסף של אנשים, ובלבד שבהחלטה כזו יוגדרו זכויותיהם וחובותיהם של אותם "חברי כבוד" או "עמיתים". "חברי כבוד" או "עמיתים" לא יהיו כפופים לתנאי קבלתם של חברים רגילים בעמותה.
- ח. לא יהיה חבר בעמותה כל אדם המספק שירותים לעמותה בתמורה, במישרין או בעקיפין, בין אם כשכיר, כעצמאי, בין אם תמורת כסף ובין אם שווה ערך כסף לרבות באמצעות צד ג' ובכלל זה מנכ"ל העמותה. הבדיקה תתבצע האם ביום בו החל החבר בפועל לספק לעמותה שירות בתמורה, במישרין או בעקיפין, הוא היה חבר בה או לאו.

#### 7. זכויות וחובות של חבר

- א. חבר בעמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הביקורת.
- ב. למרות האמור בסעיף קטן א', לרשות המקומית יהיו מעל 51% מקולות הצבעה באסיפה הכללית. ככל שלא יהיו נוכחים באסיפה הכללית 51% נציגי עירייה לא תוכל להתקבל החלטה.
- ג. כל החלטה של האסיפה הכללית תתקבל ברוב קולות, בהנחה שנוכחים 51% נציגי רשות.
- ד. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה, ואולם יהיה עליו לשלם עבורם ככל אדם אחר המשתתף בפעולותיה ונהנה משירותיה.
- ה. הוועד באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים. במקרה כזה חובות שיוטלו על נציגי הרשות ישולמו על ידי הרשות.
- ו. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.
- ז. חבר בעמותה מכוח כהונתו או עבודתו ברשות המקומית יהא חבר כל עוד הוא מכהן באותו תפקידו מוגדר ובכפוף לסעיף 8 לתקנות מינוי נציגי העירייה.
- ח. חדל אדם מלהיות חבר בעמותה, תופסק מאליה חברותו בכל מוסדות העמותה.

#### 8. פקיעת חברות

- א. חברות בעמותה פוקעת:
1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר הפירוק.
  2. בפרישתו מן העמותה. הודעת פרישה תינתן לוועד 30 יום מראש.
  3. בהוצאתו מן העמותה.
  4. סיום כהונה במועצת הרשות המקומית, או סיום עבודתו ברשות המקומית, זאת במידה שהיה חבר בעמותה מכוח כהונתו או עבודתו ברשות המקומית או במידה וחל

סעיף מסעיפי פקיעת הכהונה החלים בתקנות מינוי נציגי עירייה כפי שיפורטו בסעיף 21 ה'. יובחר כי פקיעת התברות במקרה כזה מותנית במינוי בפועל של חבר חדש תחת החבר שחברותו פקעה על מנת שלא ייווצר מצב בו לעירייה אין 51% חברים ממונים בפועל.

ב. האסיפה הכללית, רשאית, לפני הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה.
  2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או ההחלטה של האסיפה הכללית.
  3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
  4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
  5. החבר חדל להתגורר בתחום הרשות שבו פועלת העמותה. פרט לחברים בעמותה מכוח כהונתם או עבודתם כלומר נציגי הרשות.
- ג. לא יציע הוועד לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מחטעמים האמורים בסעיף 8 ב' לתקנון זה אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

#### 9. מתן הודעות לחבר

- א. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר ו'או לנציגו, יינתנו בכתב שיימסרו לו ביד או ישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים.
- ב. לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

#### סימן ד': מינוי נציגי עירייה

10. מינוי נציגי העירייה בתאגיד - מינוי נציגי העירייה יהיה בהתאם לתקנות מינוי נציגי עירייה.

#### סימן ה': האסיפה הכללית

11. זמן ומקום - יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הוועד ובלבד שתתכנס אחת לשנה.
12. הזמנה - אסיפה כללית תכונס ע"י הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. לחברים תינתן האפשרות להעלות סעיפים לדיון לסדר היום של האסיפה שיכללו בהודעה על ההזמנה לאסיפה. במהלך האסיפה תינתן האפשרות להעלות סעיפים נוספים לדיון תחת סעיף "שונות" ללא הצבעה או החלטה אחרת בהם, אלא אם כן נכחו באסיפה כל חברי העמותה או באי כוחם.
13. תפקידים של אסיפה כללית רגילה - אסיפה כללית רגילה תשמע דין וחשבון על פעולות הוועד ועל פעולות וועדת הביקורת, תדון בהם (בדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד), תחליט על אישורו, ותבחר בוועד ובוועדת ביקורת.

14. **אסיפה כללית שלא מן המניין**- הוועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה. כמו כן במקרים מיוחדים שיוגדרו כדחופים על ידי יו"ר העמותה או ממלא מקומו.
15. **ההזמנה לאסיפה כללית שלא מן המניין**- אסיפה כללית שלא מן המניין, תכונס ע"י הודעה שתיתן לכל חבר לפחות 3 ימים מראש, במקרה של כינוס על ידי הוועד. בכל מקרה אחר- שבעה ימים מראש. בהודעה יצוינו יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. ניתן לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין גם על ידי הודעה שתתפרסם בעיתון יומי אחד לפחות שלושה ימים מראש, במקרה של כינוס על ידי הוועד, ושל שבעה ימים מראש בכל מקרה אחר.
16. **מניין**- אסיפה כללית לא תפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה. היה מנין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות. במקרה כזה, בכל הרכב, גם אם נכחו רבע מחברי העמותה, יש לוודא כי נשמרה נציגות של 51% לנציגי עירייה מתוך החברים הנוכחים, אחרת אסיפה כללית לא תפתח.
- לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ללא צורך בהזמנה נוספת. באסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה, בכפוף לשמירה על נוכחות של 51% מנציגי הרשות.
17. **יושב ראש**- יו"ר האסיפה יהיה ראש העירייה או נציגו.
18. **החלטות**- החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן. יהיו הקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע, זאת בהנחה שנוכחים 51% מנציגי הרשות. פרוטוקול- יו"ר האסיפה ידאג לניהול פרוטוקול האסיפה.
19. **מינוי בא כוח**- חבר עמותה יהיה רשאי למנות מיופה כוח לפעול כבא כוחו לשם השתתפות והצבעה בישיבות האסיפה הכללית. המסמך הממנה בא כוח, יהיה בכתב ויחתם על ידי הממנה כי הוא מאפשר לבא כוחו להצביע ספציפית בישיבה, וימסר למיופה הכוח. שני חברי העמותה או יותר רשאים להיות מיוצגים על ידי אותו בא כוח, וכל בא כוח כזה יהיה זכאי לקול נפרד לכל חבר עמותה אשר אותו הוא מייצג. בא כוח לא יהיה רשאי להצביע במקום ממנהו בישיבה של האסיפה הכללית שבה חבר העמותה שמינהו נוכח בעצמו. ייפוי הכוח ייערך בנוסח המקובל או בכל נוסח שיתקבל או יאושר על ידי הוועד. עוד יובהר שמיופה כח לא יוכל לייצג בו זמנית הן נציג של העירייה והן חבר עמותה שאינו נציג עירייה.

### סימן ו': הוועד

#### 20. סמכויות הוועד

- א. הוועד ינהל את ענייני העמותה, ובידיו יהיו כל סמכות שלא נתייחדה בחוק או בתקנון זה לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יאשר הוועד את תוכנית הפעולה של העמותה ואת תקציבה.
- ג. הוועד יבחר, שלא מבין חבריו, בעלי תפקידים בשכר ולא בשכר ויפקח על ניהול העמותה בידי בעלי התפקידים וכן רשאי הוועד למנות ועדות משנה ולהגדיר את סמכויותיהן. תנאי

קבלה ותנאי העסקה של עובדים וכן מינוי מנכ"ל ועובדים בכירים, ייעשו בהתאם לדין ולחוראות משרד הפנים.

**מספר חברים** - בוועד המנהל של העמותה יכהנו לא פחות משישה ולא יותר מחמישה עשר חברים. מספר נציגי הרשות המקומית בתאגיד שימונו ע"י הרשות יתחלק בשלוש כך שהמינוי יכלול את שלוש הקבוצות המנויות בתקנות.  
חברי הוועד המנהל, שהם נציגי הרשות המקומית, ימונו על ידי מועצת הרשות המקומית בהתאם לתקנות מינוי נציגי עירייה.  
נציג העירייה שלא מונה לפי תקנות מינוי נציגי עירייה, לא יהיה רשאי לפעול כנציג העירייה בתאגיד. בכל מקרה יישמר רוב של 51% לנציגי הרשות.

## 21. תקופת כהונה

- א. חבר הוועד שאינו נציג העירייה יכהן מהיבחרו באסיפה הכללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר במקומו חבר וועד חדש. חבר הוועד היוצא יכול לתיבחר לוועד חדש.
- ב. נציג עירייה בגוף המנהל של תאגיד עירוני שהוא נציג מקרב הציבור, יתמנה לתקופה של שלוש שנים והוא יכול לשוב ולהתמנות לתקופת כהונה אחת נוספת.
- ג. האסיפה הכללית רשאית להעביר, בכל עת, חבר בוועד שאינו מבין נציגי העירייה מכהונתו. העבירה האסיפה הכללית חבר וועד שאינו מבין נציגי העירייה מכהונתו, לא ייכנסו הפיטורין לתוקפם אלא אם כן בחרה האסיפה הכללית חבר וועד חדש. על הרכב הוועד החדש לעמוד בדרישה של 51% נציגי רשות.
- ד. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד. חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.
- ה. נציג עירייה בוועד יחדל לכהן בהתקיים אחת מאלה:

1. אם הוא חבר מועצת העירייה - במועד סיום כהונתה של המועצה שבחרה בו או במועד סיום כהונתו כחבר מועצה, לפי המוקדם;
2. אם הוא עובד העירייה - עם סיום עבודתו בעירייה או עם סיום תפקידו בה, שבגינו מונה לנציג העירייה בגוף המנהל של התאגיד, לפי המוקדם; או אם החליטה מועצת העירייה למנות עובד אחר תחתיו לאחר ששוכנעה שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתפקודו של התאגיד העירוני;
3. אם הוא נציג מקרב הציבור - בתום תקופת מינוי;
4. התפטר במסירת כתב התפטרות לראש העירייה;
5. נעדר מארבע ישיבות רצופות של הגוף המנהל של התאגיד או משש ישיבות בתוך שנה, זולת אם מועצת העירייה קבעה שהייתה סיבה מוצדקת להיעדרות, לאחר קבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי לעירייה;
6. הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לכהן כנציג בגוף המנהל של התאגיד העירוני;



משרד הפנים -  
לשם זיהוי בלבד

פנאי העיר חדרה  
ט.ר. 8-613-034-58

7. נתקיימה בו אחת הנסיבות הפוסלות אדם מלכהן כנציג העירייה בגוף המנהל של תאגיד עירוני;
8. מועצת העירייה ראתה, שנבצר ממנו למלא את תפקידו או שאינו ממלא את תפקידו כראוי, והחליטה על הפסקת כהונתו.
9. חבר וועד שאינו נציג עירייה יפסיק לכהן כחבר וועד בהתקיים אחת מאלה:
1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר הפירוק.
  2. בפרישתו מן העמותה. הודעת פרישה תינתן לוועד 30 יום מראש.
  3. בהוצאתו מן העמותה כקבוע בסעיף 8 ב' לתקנון.
22. יו"ר הוועד - ראש הרשות המקומית יכהן כיו"ר הוועד המנהל של העמותה מתוקף תפקידו. ברשות מקומית השולטת בשלושה תאגידים עירוניים לפחות, רשאית מועצת הרשות המקומית לבחור יו"ר וועד מנהל אחר, מהתאגיד הרביעי ומעלה. לא ניתן למנות ממלא מקום קבוע ליו"ר הוועד המנהל.
23. השלמת הוועד
- א. נתפנה מקומו של חבר הוועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הוועד עד לאסיפה הכללית הקרובה. היה חבר הוועד נציג עירייה, ייעשה מינוי נציג במקומו בהתאם לתקנות מינוי נציגי עירייה. עד למינוי כזה, רשאים הנותרים להמשיך לפעול כוועד ובלבד שגם בהרכב החסר נשמר רוב של 51% לנציגי הרשות.
- ב. חבר וועד שנבצר ממנו למלא את תפקידו, רשאים הנותרים למנות חבר עמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידו. במידה ולא בוצע מינוי תוך 7 ימים, ראש העיר יכול למנות חבר וועד. מינוי כאמור על ידי ראש העיר יהיה בהתאם לדרישת שמירת רוב של 51% של נציגי עירייה בוועד. עד למינוי המחליף על ידי ראש העיר רשאים הנותרים בוועד להמשיך לפעול כוועד בהרכב חסר ובלבד שגם בהרכב החסר נשמר ייצוג של 51% לנציגי הרשות. במידה ולא נשמר הרוב של 51% לנציגי הרשות, הרי שראש העירייה רשאי ובהתאם לשיקול דעתו למנות חבר לאסיפה הכללית שיכהן בוועד כממלא מקום עד למינוי חדש.
24. ישיבת הוועד -
- א. הוועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, תחזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
- ב. כל עוד לא נקבע אחרת, יהיו חמישה מחברי הוועד ובהם יו"ר הוועד או ממלא מקומו, מניין חוקי, ובלבד שנשמר רוב של 51% לנציגי הרשות.
- ג. לפחות אחת לחודשיים תתקיים ישיבת וועד.
- ד. ישיבות הוועד תהיינה פתוחות, אלא אם קבע הוועד אחרת.
25. החלטות - החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, לא נתקבלה החלטה. החלטות כל חברי הוועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הוועד. במקרים

דחופים ביותר, ניתן לקבל החלטה גם שלא בישיבת הוועד ובלבד שתיעשה פנייה לכל חברי הוועד ותתקבל תשובה של לפחות 75% מהם. אופן ההצבעה יהיה שמי. החלטה מסוג זה תאושר בישיבה הקרובה לפני שתירשם בפרוטוקול.

26. פרוטוקול- הוועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

27. מורשי החתימה- לעמותה יהיו לפחות 2 מורשי חתימה שחתימות שניהם ביחד יחייבו את העמותה. לא ניתן יהיה לחייב את העמותה ללא חתימת מורשה החתימה מקרב הסגל הבכיר של הרשות המקומית לרבות עובד העירייה שהוא חבר הוועד המנהל של העמותה. על אף האמור בסעיף זה, בהתחייבויות כספיות של עד 2% מהמחזור הכספי השנתי הממוצע בשלוש השנים האחרונות על פי דוח כספי שנתי מבוקר, ניתן יהיה לחייב את העמותה בחתימת שני מורשי החתימה בלבד גם אם אינם מקרב הסגל הבכיר של הרשות המקומית.

28. ועדות משנה-

א. הוועד רשאי לפי שיקול דעתו, להחליט על הקמת ועדות משנה מקרב חבריו ו/או חברי העמותה ו/או הציבור, הן למקרה מיוחד והן לפעילות שוטפת או מתמשכת (להלן: "ועדת משנה").

ב. הוועד המנחל לא יוכל לאצול מסמכויותיו אלא לוועדת ביקורת כספים ומכרזים שסמכויותיהן יקבעו.

ג. בהחלטתו על הקמת ועדת משנה יקבע הוועד את מספר חבריה, את תפקידיה ותחומי עיסוקה, סמכויותיה ומועד הגשת המלצותיה.

ד. הוועד ימנה יו"ר לוועדת המשנה וכן את יתר חברי הועדה.

ה. חובה על הוועד לבחור ולמנות מקרב חבריה ועדת כספים. לוועדת הכספים ימונה לפחות חבר וועד אחד שנבחר מקרב הציבור.

ו. לא ימונה חבר וועד לוועדת הביקורת.

29. בא כוח של חבר וועד- חבר וועד יהיה רשאי למנות מיופה כוח לפעול כבא כוחו לשם השתתפות והצבעה בישיבות הוועד. ככל שמדובר במיופה כח מטעם נציג העירייה, מינויו של מיופה הכח כפוף לאישור מועצת העירייה ובלבד שלא חלים עליו סייגים למינוי הקבועים בסעיף 4 לתקנות מינוי נציגי עירייה. המסמך הממנה בא כוח יהיה בכתב וייחתם על ידי הממנה כי הוא מאפשר לבא כוחו להצביע ספציפית בישיבה, ויימסר למיופה הכוח. שני חברי וועד או יותר רשאים להיות מיוצגים על ידי אותו בא כוח, וכל בא כוח כזה יהיה זכאי לקול נפרד לכל חבר וועד אשר אותו הוא מייצג. בא כוח לא יהיה רשאי להצביע במקום ממנהו בישיבה של הוועד שבה חבר הוועד שמינהו נוכח בעצמו. ייפוי הכוח ייערך בנוסח המקובל או בכל נוסח שיתקבל או יאושר על ידי הוועד. אין להזקק למיופה כוח לפי סעיף זה אלא במקרים חריגים בלבד.

### סימן ז': וועדת הביקורת

#### 30. ועדת ביקורת

- א. האסיפה הכללית תמנה לעמותה ועדת ביקורת תוך שמירה על רוב של 51% לנציגי הרשות.
- ב. ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה, ותביא לפני האסיפה הכללית את המלצותיה לעניין אישור הדין והחשבון הכספי.
- ג. על מנת למלא את תפקידה מוסמכת ועדת הביקורת בין היתר:
  1. לבדוק את החלטות הוועד ו/או ועדה מוועדותיה.
  2. לעיין בכל מסמך ולבדוק את כל המסמכים והספרים השייכים לעמותה.
  3. להזמין כל חבר וועד, חבר ועדה או עובד או כל חבר עמותה הנושא תפקיד אחר בעמותה (לחלן: "מוזמן").
  4. לא יכהן בוועדת הביקורת מי שקרובו מכחן כחבר וועד.

31. תחולת הוראות- תקנה 21 (תקופת כהונה) ותקנות 23, 24, 25 ו-26 (השלמת ישיבת וועד, ישיבת וועד, החלטות ופרוטוקול) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הביקורת.

32. ייחוד כהונות- לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הוועד וכחבר ועדת הביקורת או הגוף המבקר.

33. סייגים לכהונה- לא יכהן עובד רשות או נציג הרשות בוועדת הביקורת כאשר בוועד חבר עובד רשות או נציג רשות אשר ביניהם מתקיימים יחסי כפיפות בעבודתם ברשות.

### סימן ח': סניפים

34. הקמת סניפים וארגונים- העמותה רשאית בהחלטת האסיפה הכללית, מועצת הרשות ובאישור שר הפנים להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

### סימן ט': נציגי הרשות בוועד העמותה

35. מינוי נציגי הרשות- בכפוף לכל דין, נציגי הרשות בוועד העמותה ימונו על ידי מועצת הרשות ויתחלקו בשלוש, כך שהמינוי יכלול את שלוש הקבוצות המנויות בתקנות.
36. הרכב נציגי העירייה- הרכב נציגי העירייה שימונו על ידי מועצת הרשות המקומית יהיה על פי דרישת תקנות מינוי נציגי עירייה.
37. כשירות נציג הרשות- בכפוף לכל דין, ובהתאם לאמור בסימן ד' לתקנון.
38. יו"ר הוועד- ראו סעיף 22 לתקנון.

### סימן י': נכסי העמותה

39. נכסים והכנסות העמותה- נכסי והכנסות העמותה משמשים אך ורק למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה במישרין או בעקיפין בין חבריה אסורה בכל צורה שהיא.

40. פירוק - במקרה של פירוק, בין מרצון ובין על פי צו בית משפט, יועבר כל רכוש העמותה לידי תאגיד עירוני אחר העוסק באוותו תחום או בתחום דומה באותה רשות. במידה ואין תאגיד אחר בנמצא, יועבר הרכוש לרשות.

### סימן יא': ביטוח ושיפוי

#### 41. מתן ביטוח ושיפוי

א. העמותה תהיה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, אשר תכלול כיסוי ביטוחי לחבויות הבאות, כולן או מקצתן:

1. הפרת חובת הזהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר.
  2. הפרת חובת האמונים כלפיה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.
  3. חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה, והכל כל עוד התנהגות נושא המשרה הייתה בתום לב.
  4. התקשרות כאמור תהיה בכפוף להנחיות משרד הפנים שינתנו מעת לעת.
- ב. העמותה תהיה רשאית לשפות נושא משרה בה בשל אחד מאלה:

1. חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר עפ"י פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.
2. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכ"ט עו"ד שהוציא נושא משרה או שחויב בהן בידי בית המשפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או שאישום פלילי שממנו זוכה, והכול בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.
3. החלטה בדבר שיפוי נושא המשרה ובדבר שיעור השיפוי תינתן בידי וועדת הביקורת או הגוף המבקר. אשרה וועדת הביקורת או הגוף המבקר את השיפוי וקבעה שיעורו, טעונה החלטתה, אישור הוועד.
4. החלטות שאושרו כאמור בסעיף קטן (3), טעונות גם אישור האסיפה הכללית וזאת במקרה ולא קיימת בעמותה וועדת ביקורת או במקרה ולרוב חברי וועדת הביקורת או חברי הוועד, עניין אישי בהחלטת.
5. כל שיפוי כאמור יהיה כפוף להנחיות משרד הפנים הניתנות מעת לעת.

### סימן יב': התקשרויות

42. התקשרויות במקרקעין - העמותה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם או להשכיר אותם לתקופת העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת העיר ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו.
43. כספי התמורה ממכירת המקרקעין שהועברו לעמותה על ידי הרשות המקומית ישמשו לקניית מקרקעין, ואולם רשאית העמותה, באישור מועצת העיר ושר הפנים, אם ראתה שטובת הציבור דורשת זאת, לעשות שימוש אחר בתמורה.

44. פעילות של מכירה ו/או קניה ו/או משכון ו/או שכירות של נכסים שהם בבעלות הרשות המקומית, תעשה רק בכפוף לחובות מכרז החלות עליהעמותה ולכל דין תחל על הרשות המקומית ובתוך כך חוראות משרד הפנים.

45. חובת מכרז- לא תתקשר העמותה בחוזה לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, או לביצוע עבודה או לרכישת שירותים אלא על פי מכרז, על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שיותקנו לפיו, ועד להתקנת התקנות, על פי הכללים החלים על הרשות המקומית בשניונים המחויבים.

46. מינוי מנכ"ל ועובדים בכירים- מינוי זה יבוצע בהתאם לחוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, המתפרסמים מעת לעת.

47. קבלה לעבודה ותנאי העסקה- כללי קליטת עובדים ותנאי העסקתם יקבעו בהתאם להנחיות משרד הפנים.

### סימן יג': שונות

48. איסור על חלוקת רווחים- נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה, אסורה.

49. תמיכות- לא יועבר תקציב תמיכות לעמותה. ככלל, לא תתמוך העמותה במוסדות ציבור.

50. ניגוד עניינים- כללי ניגוד העניינים והעסקת קרובי משפחה החלים ברשות המקומית, יחולו גם על העמותה ועובדיה וזאת מבלי לגרוע מהוראות ניגוד עניינים על פי כל דין.

51. הגבלת אשראי- העמותה לא תקבל אשראי ולא תערוב אלא עפ"י חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

עירבוך, הגבלת האשראי לחובות העמותה יכול שיהיה על ידי הרשות המקומית רק בכפוף לכל דין החל על הרשות המקומית, לרבות חוק יסודות התקציב.

52. הוצאות לגיוס תרומות- סך ההוצאה לגיוס תרומה לא יעלה על 40% מהערך הכולל של התרומה.

53. דיווח לרשות מקומית- אחת לשנה, ובכל עת לפי דרישת ראש הרשות או מועצת העירייה, יוגש לרשות המקומית דו"ח בכתב על פעילות העמותה. הדו"ח יוגש למועצת העירייה על ידי יו"ר הגוף המנהל.

54. כוח הצבעה- לרשות יובטח רוב כוח הצבעה בכל מוסדות העמותה.

55. שינוי תקנון

א. תקנון העמותה ישונה בהחלטת אסיפה כללית שתיקרא לצורך זה. ההחלטה תתקבל ברוב קולות הזכאים להצביע באותה האסיפה ותוך הקפדה על רוב של 51% לנציגי רשות. כל זאת באישור מועצת העירייה ושר הפנים כאמור לעיל.

ב. ההחלטה לשינוי התקנון תובא להצבעה באסיפה הכללית אך ורק לאחר שתאושר על ידי הוועד ועל פי המלצתו.

ג. לא תינתן המלצה כאמור, אלא בחסכמתם של לפחות 60% מחברי הוועד ובתוכם כל החברים מתוקף תפקידם וכחונתם ברשות.

56. הוצאות הנחלה והוצאות כלליות- הוצאות הנחלה וההוצאות הכלליות יקבעו בהתאם לחוראות שעה כספי של החשב הכללי- חוראות שעה כספי 12/04 המתעדכנת מעת לעת.

משרד הפנים - לשם זיהוי בלבד

12 - פנאי העיר חדרה  
ע.ר. 8-613-034-58

57. מינוי נשים - סעיף 6(ג) לחוק שיווי זכויות האישה תשי"א-1951, יחול בשינויים המחויבים, ועל פיו יינתן ביטוי הולם לייצוגן של נשים בגופים השונים בעמותה וכן בכל מכרז שיוצא על ידי העמותה, וזאת גם על ידי העדפת אישה במידה וישנם שני מועמדים בני שני המינים בעלי כישורים דומים.
58. אישור רשויות המס - עמותה אשר תבקש אישור לפי ס' 29(ו) או 46 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], התשכ"א 1961 (להלן: "פקודת מס הכנסה"), תידרש לעמוד בדרישות החוק לרבות התנאים הקיימים בס' 29(ו) ו-46 לפקודת מס הכנסה, ולרבות עמידה בכללים ובקריטריונים ובדרישות הספציפיות אשר ייקבעו ע"י רשויות המיסים, ובכללם:
- א. מטרות - מטרה ציבורית כמוגדר בס' 29(2) לפקודת מס הכנסה.
  - ב. חברים - לפחות 7 שמרביתם אינם קרובים זה לזה.
  - ג. קשרים עם תאגידים אחרים - מיוזגים שת"פ ותמיכות אך ורק למוסדות ציבור בעלי אותו מעמד (סעיפים 29(ו) ו-46 לפקודת מס הכנסה בהתאמה).
  - ד. שינויינו בתקנון - באישור רשות המס (בנוסף לאישור שר הפנים).
  - ה. העברת כספים ללא תמורה - איסור על העברת כספים ללא תמורה מהעמותה לרשות המקומית בכל דרך שהיא במישרין או בעקיפין ואיסור שימוש בכספי העמותה למטרות שאינן ועולות בקנה אחד עם ס' 29(2) לפקודת מס הכנסה. יודגש כי קבלת מעמד כאמור מרשויות המס אינה גורעת מהיות העמותה העירונית כפופה לנוהלי משרד הפנים.

### סימן יד': אישור מועצת הרשות המקומית ושר הפנים

59. על אף כל חוראה אחרת בתקנון זה, החלטת בנושאים שלהלן טעונה אישור מאת מועצת העירייה ושר הפנים.
- א. הקמת חברת בת או סניף לתאגיד.
  - ב. ייסוד או לקיחת חלק בייסוד או התמזגות עם כל תאגיד אחר.
  - ג. שינוי בתקנון העמותה.
  - ד. תשלוח שכר או כל תמורה אחרת לחברי מועצת הרשות ולעובדיה אשר יכחנו בעמותה כנציגי הרשות.
  - ה. הספקות שירותים שהם בסמכות הרשות המקומית על ידי העמותה.

ימ"ב דרי, עו"ד  
מורשה חתימה  
י"ר פנאי העיר  
חדרה

31.5.21

החלטת מועצת הרשות המקומית  
מיום 31.5.21  
מס' 58/21