



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה



מבחנים למתן תמיכות של זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה  
אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים

### השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד בצהרון שנה"ל תשפ"ג

בהתאם להחלטות ממשלה מספר 3150 מיום 14.4.2012, מספר 4088 מיום 8.1.2012 ומספר 2659 מיום 21.5.2017, ובהתאם לחלוקת האחריות שנקבעה בעניין אופן השתתפות במדינה בעלויות החזקת ילדיהם של הורים עובדים השוהים בצהרונים. זרוע העבודה, במשרד הכלכלה והתעשייה, תמשיך לפעול בשנה"ל התשפ"ג לעידוד שילובם של הורים בשוק העבודה באמצעות סיוע במימון עלות הצהרונים, כהגדרתם במבחנים אלה, עבור הורים המתגוררים ביישובים המשתייכים לאשכולות סוציו אקונומיים 6-7 כפי שנקבע ע"י הלשכה המרכזית לסטיטיסטיקה (ולהורים יחידים המתגוררים ביישובים המשתייכים לאשכולות 6-10 כאמור) ובהתאם למפורט במבחני תמיכה המפורטים להלן.

#### 1. כללי:

- א. התמיכות לפי מבחנים אלו יינתנו באופן שוויוני ועל פי שיקולים ענייניים בלבד.
- ב. האמור במבחנים נוסח בלשון זכר אך מכוון לנשים וגברים כאחד.
- ג. הגדרות:
  - "**המשרד**" – זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.
  - "**האגף**" – אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים.
  - "**הארגון המפעיל**" – הגוף אשר קיבל מוטב ביחס לצהרון, אחד או יותר.
  - "**צהרון**" – צהרון העומד בתנאים המפורטים בנוהל פתיחת מוטב להפעלת צהרונים, כפי שיעודכן מעת לעת.
  - "**דרגת זכאות**" או "**דרגה**" – רמת הזכאות שנקבעה למבקש התמיכה, לרבות דרגות 11 ו-12, שאינן מקנות סבסוד.
  - תוספת דרגה אחת או יותר** – מעבר לדרגת הסבסוד הבאה (שפירושה השתתפות המדינה נמוכה יותר) או זאת שלאחריה לפי העניין.
  - "**הורה יחיד**" – הורה יחיד (עצמאי), כמשמעותו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, התשנ"ב – 1992.
  - "**ילד**" – תושב או אזרח ישראל, אשר נולד באחד המועדים הבאים, בהתאם לאשכול בו ממוקם הצהרון:

1. **גילאים 2.9-5.9** – מי שנולד בין התאריכים 01.12.2016 ועד ליום 31.12.2019 (כולל).  
ביישובים הנמצאים באשכולות 6-7 בלבד על פי מדד חברתי כלכלי של הלשכה המרכזית



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

לסטטיסטיקה וביחס לילד המצוי בחזקתו של הורה יחיד - ביישובים הנמצאים באשכולות 8-10 על פי הדירוג החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

2. גילאים 5.9-6.9 – מי שנולד בין התאריכים 01.12.2015 ועד ליום 30.11.2016 (כולל), ורופא או פסיכולוג ממכון להתפתחות הילד אישר כי הוא מעוכב התפתחות ומומלץ להשאירו שנה נוספת בגן, ביישובים הנמצאים באשכולות 6-7 על פי מדד חברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וביחס לילד המצוי בחזקתו של הורה יחיד – גם ביישובים הנמצאים באשכולות 8-10 על פי מדד חברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

”אתר האינטרנט” –

[באתר האינטרנט](#)

### 2. מטרת התמיכה:

עידוד שילובם של הורים בשוק העבודה.

### 3. תקנה תקציבית: 36410102

מובהר בזאת כי אישור התמיכה יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה.

### 4. אוכלוסיית היעד:

הורים אשר בחזקתם ילד המתחנך בצהרון, ואשר שניהם עומדים בתנאים המפורטים בסעיף (א) שלהלן; לגבי משפחות חד-הוריות ראו הוראות סעיף (ב).

#### א. הורה המשתייך לאחת מהקבוצות הבאות:

##### 1. הורה עובד:

א. הורה העובד בהיקף של 32 שעות שבועיות לפחות בהתאם לאחת מן החלופות הבאות:

(1) עובד שכיר, לרבות שכיר בעל שליטה בחברה.

”משרת אם”/”משרת הורה”: שעות עבודת ההורה יחושבו כשעות עבודתו בפועל + שעות משרת האם/ההורה המוכרות ומשולמות על ידי מעסיקה, אך לא יותר משעות משרת אם/הורה ליום עבודה.

(2) עובד במשק בית.

(3) עצמאי.

(4) שותף בעסק של בן/בת זוג: דינו כדין הורה עובד ובלבד שיציג הצהרה אודות שעות עבודתו בהתאם לטבלת המסמכים המצורפת למבחנים אלה.

(5) עוסק בעבודת מחקר במסגרת מלגה.

(6) חבר קיבוץ/מושב שיתופי העובד בקיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני.



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

ב. אס/אב שנמצאת בתקופת לידה והורות (להלן: "חופשת לידה") - הזכאות תהא לתקופה של עד 15 שבועות מיום התחלת חופשת הלידה. במקרה של לידת יותר מילד אחד באותה לידה – תוארך תקופת הזכאות בשלושה שבועות עבור כל ילד נוסף. כמו כן תוארך תקופת הזכאות בשל אשפוז האם או הנוולד במהלך חופשת הלידה בהתאם למפורט בחוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

### 2. הורה לומד:

א. הורה הלומד בהיקף של 32 שעות שבועיות (אקדמיות) לפחות באחד ממסלולי הלימודים המפורטים להלן בסעיפים (1) עד (9). יובהר, כי הורה הלומד באחד ממסלולי הלימודים המפורטים בסעיפים (1) ו-(2) בלבד יחשב כהורה העונה לדרישה של 36 "שעות שבועיות בהן עובד או לומד ההורה" בטבלת הדרגות כמפורט בסעיף 5(ד)(2) להלן:

### מסלולי לימודים מוכווני תעסוקה

1. קורס להכשרה מקצועית ובלבד שמשכו אינו עולה על שנתיים ובלבד שהוא בפיקוח או במימון של משרד ממשלתי.
2. אולפן לעולים חדשים.
3. לימודים לתואר ראשון מוכר או שני, במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה), כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן: חוק המועצה להשכלה גבוהה). יובהר כי לימודי רפואה, דינם כדין לימודים לתואר ראשון לכל אורכם, ובלבד שהם נערכים במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.
4. לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך.
5. לימודים בפיקוח או במימון של משרד ממשלתי, שתכליתם עידוד השתלבות בשוק העבודה ו/או העלאת פריון העבודה במשק, המפורטים ברשימה שתיקבע על-ידי הממונה על זרוע העבודה בהסכמת אגף תקציבים, שתפורסם באתר האגף כמפורט בנספח 13.
6. לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע במשרד הכלכלה והתעשייה או על ידי משרד החינוך.
7. לימודי סיעוד בבתי ספר המוסמכים לביצוע התוכנית על ידי משרד הבריאות, מינהל הסיעוד, על פי תקנה 6(2) לתקנות בריאות העם (העוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט-1988. רשימת בתי הספר מופיעה באתר



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

האינטרנט של המשרד ועשויה להתעדכן מעת לעת בהתאם להחלטות משרד הבריאות.

8. השתתפות בקורס להכשרה מקצועית בתזונה במסגרת מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות.

### לימודים תורניים

9. לימודים במסגרת מוסדות תורניים הנתמכים על ידי משרד החינוך ומתקיים לגבי לימודיו באותו מוסד פיקוח על נוכחות מטעם משרד החינוך.

ב. הורה הלומד לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של 4 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר, ובלבד כי משך תקופת זכאותה לתמיכה לפי מבחנים אלו לא תעלה על שלוש שנים (במקרה זה לימודים של 4 קורסים כאמור, ייחשבו כ-32" שעות השבועיות בהן לומד ההורה" בטבלת הדרגות).

"שעות התנסות מעשית המחויבת על פי תכנית הלימודים": יובהר כי הורים לומדים, אשר מחויבים בתוכנית הלימודים שלהם בשעות התנסות מעשית בין אם בתשלום ובין אם לאו, כתנאי לקבלת התואר - שעות אלו יצורפו לשעות הלימוד עפ"י תכנית הלימודים וזאת בתנאי שיגישו אישור הקובע, כי שעות אלו נדרשות לשם קבלת התואר האקדמי.

### 3. הורה עובד ולומד:

שעות לימודי ההורה יצורפו לשעות עבודתו (לצורך חישוב "שעות השבועיות בהן עובד או לומד ההורה" בטבלת הדרגות כמפורט בסעיף 5(ד)(2) להלן) ובנוסף מתקיים אחד המקרים הבאים:

א. ההורה לומד באחד ממסלולי הלימוד המפורטים בסעיף 4א(2)(א) לעיל בהיקף **הפחות** מ-32 ש"ש (כולל הורה הלומד לתואר ראשון לפחות קורס אחד המזכה בנקודות זכות לתואר במסגרת האוניברסיטה הפתוחה).

ב. הורה לומד בקורס להכשרה מקצועית, כהגדרתו בסעיף 4א(2)(א)(1) לעיל בהיקף **הפחות** מ-32 ש"ש אף אם משך הקורס/ לימודי המקצוע עולה על שנה אחת.

ג. ההורה לומד לתואר אקדמי מתקדם (מעבר לתואר ראשון) במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.

4. הורה המשרת בשירות לאומי או בשירות לאומי-אזרחי או בשירות חובה.

5. הורה נכה המקבל קצבה מגורם ממשלתי בגין נכותו.



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

### יודגש:

משפחה בה אחד מההורים אינו משתייך לאחת הקבוצות המנויות לעיל לא תהא זכאית לסבסוד ותיקבע לה דרגת זכאות 12.

### **ב. משפחה שראשה הורה עצמאי (חד הורית)**

משפחה שבראשה הורה עצמאי כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב-1992 (חד הורית). במקרה שההורה עונה על ההגדרה האמורה, הוא יוכר כזכאי לתמיכה בתנאי שהוא עומד, בשינויים המחויבים, באחת מהדרישות המפורטות בסעיף 4(א) בלבד.

### **5. התמיכה ואופן חישובה:**

#### **א. כללי:**

מי שנכלל במסגרת אוכלוסיית היעד, יהיה זכאי בהתאם לאמור במבחנים אלו, להשתתפות המדינה בעלות דמי החזקת ילדו או ילדיו, לפי העניין, בצהרונים כהגדרתם בסעיף 1ג לעיל בלבד.

השתתפות המדינה בשכר לימוד בצהרון נגזרת מדרגת הזכאות אשר נקבעה לילד. בכל שנה מפורסמות טבלאות גובה התמיכה הממשלתית בכל אחת מדרגות הזכאות. בטבלאות נקבע הסכום המדויק בו תשתתף המדינה ביחס לכל דרגה.

טבלאות השתתפות המדינה בשכר הלימוד בהתאם לדרגת הזכאות מתפרסמות בסמוך למועד פתיחת שנת הלימודים באתר האינטרנט של המשרד, בלוח המודעות בצהרון ובמשרדי הארגון המפעיל את מערך הצהרונים.

#### **ב. שינויים בגובה השתתפות ובמבחני התמיכה:**

לאור מגבלת התקציב - הממשלה רשאית לפי שיקול דעתה או בהתאם למגבלות התקציב שעומד לרשותה לצורך זה לשנות במהלך שנת הלימודים את המבחנים או את גובה השתתפות המדינה, כלפי מעלה או מטה - הכל כפי שתמצא לנכון. היה והחליטה לעשות כן, תפרסם את החלטתה באופן הדומה לפרסום מבחני תמיכה אלה.

#### **ג. אופן חישוב ההכנסה לנפש יהיה כדלקמן:**

ככלל, דרגת הזכאות נקבעת על בסיס חישוב רמת ההכנסה לנפש במשפחה. מרכיבי השכר אשר יילקחו בחשבון לצורך חישוב גובה שכר הברוטו הם המרכיבים אשר מובאים בחישוב שכר הברוטו לצורך חיוב במס הכנסה. בנוסף יכללו בחישוב הכנסה מפנסיה והכנסה משכר דירה.

#### **1. חישוב הכנסה לנפש במשפחה של שני הורים:**

$$100\% \text{ הכנסה הורה 1 ברוטו} + 100\% \text{ הכנסה הורה 2 ברוטו} = \text{הכנסה לנפש}$$

-----

מספר הנפשות במשפחה (הורים + ילדים עד גיל 18)



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

### 2. חישוב הכנסה לנפש במשפחה חד הורית:

החישוב יהיה בהתאם לתקנות משפחות חד-הוריות (התחשבות בהכנסת הורה יחיד בחישוב דמי אחזקת ילד במעון יום), תשנ"ח-1998.

50% שכר הורה ברוטו

----- = הכנסה לנפש

מספר הנפשות במשפחה (הורה + ילדים עד גיל 18) + נפש נוספת

### ד. דרגת זכאות להשתתפות המדינה

דרגת זכאות להשתתפות המדינה בדמי החזקה תיקבע בהתחשב במשתנים הבאים, במצטבר:

(1) רמת הכנסה לנפש במשפחה.

(2) שעות העבודה ו/או שעות הלימודים השבועיות של ההורה עם שעות העבודה ו/או הלימודים

הרבות ביותר, בהתאם למפורט במבחנים אלו ובטבלה שלהלן:

מספר השעות השבועיות	דרגת זכאות להשתתפות המדינה בהנחה שההורים משתייכים לאחת מהקבוצות המפורטות בסעיף 4(ב) לעיל
36 ש"ש ואילך	על פי מבחן הכנסה
32-35 ש"ש	על פי מבחן הכנסה בתוספת דרגה

בדרגות 3-12: ככל שהדרגה גבוהה יותר – כך רמת השתתפות המדינה קטנה יותר.

### 3 (3) הוראות מיוחדות לעניין קביעת דרגת הזכאות ורמת הכנסה לנפש:

(א). משפחה, לה יותר מילד אחד השוהה בצהרון:

משפחה אשר לה ילד (כהגדרתו במבחנים אלה) אחד נוסף לפחות בצהרון, תהיה זכאית להפחתת דרגה אחת, אך לא מעבר להשתתפות המקסימאלית על פי דרגת הזכאות המקסימאלית, ביחס לכל אחד מילדיה השוהה בצהרון.

לדוגמא: אם לשני ילדים הרשומים בצהרון, אשר לפי מבחן ההכנסה לנפש נקבעה לה דרגה 4 - תיקבע לה דרגה 3 ביחס לכל אחד משני ילדיה.

יודגש, כי משפחה אשר לה שני ילדים או יותר בצהרון ואחד מן הילדים אינו זכאי להשתתפות מפאת גילו ואינו עונה להגדרה של "ילד" - אותו ילד לא יובא במניין הילדים לעניין הוראה זו.

(ב). הורה המשרת בשירות חובה – תחושב הכנסתו על פי תלושי שכר משירות חובה.

(ג). הורה המשרת שירות לאומי – תחושב הכנסתו על פי גובה דמי הכלכלה שהוא מקבל.

(ד). הורה המשרת שירות לאומי-אזרחי – תחושב הכנסתו על פי גובה דמי כלכלה לרווק בהתאם למסלול בו הוא משרת, כפי שנקבעו בתוספת הראשונה לתקנות שירות לאומי-אזרחי (דמי כלכלה והיקף ההשתתפות של גוף מפעיל), תשע"ד-2014.



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

### (ה). הורה בעל אחוזי נכות :

- 1) במידה ומדובר בהורה שאינו עובד, בעל 50% נכות ומעלה – תיקבע למשפחה דרגת זכאות ללא תוספת דרגה.
- 2) במידה ומדובר בהורה שאינו עובד, בעל נכות נמוכה מ-50% – לדרגת הזכאות שתיקבע למשפחה תתווסף דרגה אחת.
- 3) במידה ומדובר בהורה נכה שאינו עובד ואינו מקבל קצבה מגורם ממשלתי – יחשב כהורה אשר אינו עובד ואינו שייך לאוכלוסייה הזכאית, ולכן למשפחה לא תהיה זכאות לסבסוד (תיקבע לה דרגת זכאות 12).

### (ו). חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי אם/אב בחופשת לידה ולאחר החזרה לעבודה :

- 1) גובה הדרגה בתקופת חופשת הלידה עצמה (15 שבועות או יותר מכך אם זכאים לכך מפורשות בחוק) ייקבע בהתאם לדרגה שנקבעה טרם יציאתם לחופשת הלידה.  
יובהר, כי כל האמור להלן הינו לגבי הורה המוכר במערכת שלילדיו כבר נקבעה דרגה לשנה"ל תשפ"ג. הורה חדש, שאין לו ילדים קלוטים במערכת לשנה"ל תשפ"ג, יידרש להראות זכאות על פי הכללים הרגילים.
- 2) על ההורים לעדכן את מספר הנפשות תוך צירוף ספח ת.ז רשמי. עדכון מספר נפשות וחישוב ההכנסה הממוצעת לנפש לפי מספר הנפשות העדכני יחול מחודש הלידה.
- 3) בתום חופשת הלידה על ההורה/ים לדווח על חזרה לעבודה באמצעות אישור מעסיק. אם לא יעשו כן, תופסק התמיכה ותיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש העוקב לחודש בו הסתיימה חופשת הלידה.
- 4) ככל שיש שינוי בתנאי העסקתה עליה לפעול בהתאם לסעיף 3 (ח) מבחנים.

### (ז). חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי הורים חברי קיבוץ/מושב שיתופי העובדים בקיבוץ/מושב

**שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני:** ייקבע בהתאם לרמת ההכנסה לנפש במשפחה של חבר בקיבוץ/מושב ושעות עבודתו. יובהר, כי הורה שאינו חבר בקיבוץ/מושב שיתופי או מי שהינו חבר בעצמאות כלכלית – ייבחן עפ"י הכללים הרגילים. גובה התמיכה יהיה בהתאם לטבלת שכר הלימוד בצהרונים. יובהר, כי קיבוץ או מושב, שהינו חבר בתנועה הקיבוצית, יוגדר כשיתופי בהתאם לנתונים שנמסרו ע"י התנועה הקיבוצית. קיבוץ שאינו חבר בתנועה הקיבוצית יידרש להמציא טופס 1214 ונספח דיווח קיבוצים לשנת המס 2020 (חתומים ע"י מס הכנסה) לשם הגדרתו כשיתופי.

### (ח). חובת דיווח על שינוי תנאי זכאות :

הזכאות במהלך שנת הלימודים קיימת רק כאשר ממשיכים להתקיים התנאים אשר היוו בסיס לקביעת זכאותו ודרגת זכאותו של ההורה. השתנו הנתונים של מבקש התמיכה ביחס



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

לאילו מן התנאים המפורטים במבחנים אלו – מחויב מבקש התמיכה למסור הודעה בכתב אל האגף לעדוד תעסוקת הורים באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, וזאת לא יאוחר מ-30 יום ממועד השינוי. היה ולא פעל מבקש התמיכה כנדרש והמסמכים העדכניים צורפו על ידו לבקשה חדשה של ילד נוסף במשפחתו, המשרד יראה בכך הודעה על שינוי ויפעל לעדכון דרגות הזכאות בהתאם.

**יודגש, כי המשרד רשאי במהלך שנת הלימודים לדרוש מסמכים עדכניים של מבקש התמיכה כתנאי להמשך תשלום התמיכה. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס המסמכים העדכניים.**

במקרה של אי הגשת המסמכים הנדרשים או אי מסירת דיווח על שינויים כאמור – יופסק תשלום התמיכה החל מהמועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו ומבקש התמיכה יידרש להשיב באופן מיידי את סכום התמיכה שקיבל ביתר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למשרד בהתאם לכל דין. במקרה כאמור, המשרד שומר לעצמו הזכות לנקוט כנגד מבקש התמיכה בצעדים שונים לרבות שלילת זכאותו לכל סיוע או הטבה מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה של עד שנה.

### **ט). עדכון דרגת הזכאות:**

יובהר, כי ניתן לעדכן נתוני הכנסה ו/או שעות עבודה לדרגה שנקבעה פעם אחת בלבד במהלך כל שנת הלימודים. לשם ביצוע העדכון, יצרפו:

1) **הורים שכירים** - 3 תלושי שכר עדכניים רצופים לחודשי עבודה מלאים המעידים על השינוי - שונים מהתלושים שצורפו לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד או מהתלושים אשר שימשו לקביעת דרגת הזכאות הקיימת (המאוחר מבין השניים).  
אופן חישוב הכנסה/שעות עבודה יהיה כדלקמן:

1. יחושב ממוצע הכנסות ושעות העבודה מתוך 3 תלושי שכר עדכניים שצורפו.
2. ככל שיבחרו, יוכלו הורים להגיש תלוש אחד בתוך שנת המס הכולל נתונים מצטברים של שלושה חודשי עבודה רצופים לפחות, ועל פי נתונים אלו יחושב ממוצע הכנסות ושעות.
3. דרגת הזכאות בהתאם לנתונים החדשים תחול מחודש התלוש הראשון (מבין השלושה).

לדוגמא: הורים, שדרגת זכאותם מבוססת על תלושי שכר לחודשים 02-04/2022, ובשל שינויים שחלו בתעסוקתם (כגון: מספר שעות עבודה/גובה הכנסה) החל מחודש 10/2022, מבקשים לעדכנה - ישלחו בחודש ינואר 2023 תלושי שכר לחודשים 10-





## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

12/2022. הדרגה המעודכנת תחושב עפ"י ממוצע תלושי השכר לחודשים 10-12/2022 ותחול מחודש 10/2022.

(2) **הורים עצמאיים** - בהתאם לטבלת המסמכים המצורפת למבחנים אלה. הדרגה המעודכנת תחול מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם).

יובהר, כי ההגבלה על עדכונים תחול אף במקרה בו נקבעה דרגת זכאות 11 או 12 עקב הכנסה ממוצעת לנפש במשפחה או עקב תוספת דרגה/דרגות לדרגה שנקבעה עפ"י הכנסה ממוצעת לנפש במשפחה, כמפורט במבחנים אלו, או שילוב של שניהם. על אף האמור לעיל, לא תחול הגבלה על עדכונים, הנובעים משינויים בסטטוס אישי של ההורים (כגון: נישואין, לידה וכו'). כמו כן, לא תחול הגבלה זו על ילדים, שנקבעה להם דרגת זכאות 12 מכיוון שלא השלימו את כל המסמכים הנדרשים להוכחת הזכאות כמפורט במבחנים אלו.

### 6. תנאי סף לזכאות להשתתפות המדינה:

1. בקשה להשתתפות המדינה בעלות שהייה בצהרון, רשאי להגיש רק מי שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן:

(א). הבקשה היא ביחס לילד כהגדרתו במבחנים אלה, השוהה בצהרון 5 ימים בשבוע, עד השעה 16:00 לפחות.

(ב). הבקשה היא ביחס לילד אשר אינו לומד בגן בו מופעלת תוכנית יום חינוך ארוך (יוח"א), או אשר אינו זכאי לשהות במסגרת אחרת אשר מאריכה את יום הלימודים במימון הרשות המקומית או המדינה, למעט בית הספר או גן במסגרתו פועלת תוכנית "אופק חדש", במסגרתה מוארך יום הלימודים עד לשעה 14:00.

(ג). הבקשה היא ביחס לילד, השוהה בצהרון הנמצא ביישוב המדורג באשכולות 6-7 על פי המדד החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; לגבי ילד המצוי בחזקתו של הורה יחיד - ילד השוהה בצהרון הנמצא ביישוב באשכולות 6-10.

(ד). הבקשה תוגש ע"י אחד מהוריו באמצעות בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד עבור כל אחד מילדיו בנפרד, בצירוף כל המסמכים הנדרשים וזאת בנוסח שנקבע ע"י האגף וביחס לילד המצוי בחזקתו (להלן: "המבקש"). אם הילד אינו נמצא בחזקת הוריו – הבקשה תוגש ע"י מי שביהמ"ש קבע כי הילד נמצא בחזקתו והוא האפוטרופוס של הילד.

(ה). בעת מילוי בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד ימולאו **מספרי טלפון וכתובת מייל של ההורים בלבד**, בשום מקרה אין למלא בתוך הבקשה מספרי טלפון של מנהלת המסגרת/מנהל הארגון או גורם אחר מטעם הארגון המפעיל/רשות או בכלל.



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

(ו). על מבקש התמיכה למסור פרטים מדויקים, מלאים ונכונים, לרבות הנספחים שיצורפו לבקשה לצורך קביעת דרגת הזכאות ואימות הנתונים הנדרשים. המשרד יהיה רשאי לפנות לכל גורם לצורך קבלת הבהרות, אם נדרשות וכן לצורך אימות הנתונים המצוינים על גבי האישור או המסמך.

אם יתברר, כי הפרטים/מסמכים, שנמסרו למשרד במסגרת בקשת התמיכה אינם נכונים ו/או אינם מדויקים, ו/או נמסרו תוך העלמת נתונים רלוונטיים אחרים - המשרד יהיה רשאי לנקוט כנגד מבקש התמיכה בצעדים שונים, לרבות שלילת זכאותו לכל סיוע או הטבה מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה של עד שנה והשבתם המלאה של הכספים, באופן מידי, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למשרד בהתאם לכל דין.

(ז). יש להגיש את הבקשה להשתתפות המדינה עד ליום 01/06/2023 ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים לשם קביעת דרגת הזכאות לא יאוחר מיום 30/06/2023. במידה ולא יתקבלו המסמכים עד מועד זה, תיבחן הבקשה על סמך המסמכים הקיימים ויתכן ובקשת הסבסוד תסורב. ככל שיחול שינוי במועד זה, והמועד החל ממנו ניתן יהיה להגיש בקשות במערכת יפורסם באתר האגף.

### 2. טפסים ואישורים שיש לצרף לבקשה :

לבקשה יצורפו מסמכים וטפסים, כפי שנקבעו במסגרת נספח הטפסים המצורף למבחני תמיכה אלה כחלק בלתי נפרד מהם ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד. בנוסף לפירוט המסמכים המופיע בנספח יש להתייחס להוראות הבאות :

(א). הורה **ליותר מילד אחד**, שילדיו שוהים בצהרון, נדרש למלא בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד ולצרף טופס אישור קבלה לצהרון **נפרד ביחס לכל אחד מילדיו**, אך יכול לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך בחינת רמת הכנסתו והשתייכותו לאוכלוסיית היעד – **פעם אחת בלבד** עבור כל הילדים אותם הוא מבקש לרשום.

(ב). המשרד יהיה רשאי לעדכן, מעת לעת את הטפסים והמסמכים הנדרשים ויפרסם את השינוי בהתאם לאופן פרסום מבחני תמיכה אלו.

(ג). המשרד יהיה רשאי לדרוש השלמת מסמכים אף מעבר לטפסים שנקבעו במבחנים אלו, ככל שיידרש.

### 7. הוראות שונות הנוגעות לתשלום התמיכה :

א. עם קביעת הדרגה - ההורה יוכל לקבל מידע בדבר הדרגה שנקבעה לו וגובה השתתפות המדינה באתר האינטרנט.

ב. שנת לימודים בצהרונים היא החל מ-1 לחודש ספטמבר – ועד 30 לחודש יוני. השתתפות המדינה בשכר לימוד תהיה עבור תקופה זו בלבד.



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

- ג. סכום ההשתתפות אשר נקבע כי ההורה זכאי לו בגין ילד השוהה בצהרון, יועבר על ידי המשרד ישירות אל ארגון המפעיל את הצהרון.
- ד. **סכום ההשתתפות בהתאם לדרגת הזכאות יינתן להורים אך ורק החל מהחודש שקדם לחודש בו התקבלה בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד במוקד.**  
לדוגמא: עבור בקשה שהתקבלה במהלך חודש פברואר תיקבע זכאות החל מחודש ינואר בהנחה וההורים עומדים בכל דרישות מבחנים אלו.
- ה. השתתפות המדינה בחודש הראשון לכניסת הילד לצהרון:  
במידה והילד נכנס לצהרון עד ל- 15 לחודש - יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה עפ"י הדרגה שנקבעה להם, ביחס לאותו חודש באופן מלא.  
היה והילד נכנס לצהרון לאחר ה- 15 לחודש - לא יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה בחודש זה. במקרה זה יחוייבו ההורים לשלם עלות מלאה בגין השהות בצהרון כפי שנדרש ממנהל/ת הצהרון.
- ו. נוכחות חלקית: היעדרות של מעל 21 יום מן הצהרון תחשב כעזיבה, למעט אם הוצגו לארגון המפעיל במהלך 21 יום אלו, אישורים בדבר אשפוזו של הילד או אישור מחלה מרופאו של הילד. בכל מקרה של היעדרות של 45 ימים ומעלה בגין אשפוז או מחלה – הארגון המפעיל מחויב לדווח עזיבה לגבי הילד החל מהיום ה- 45 להיעדרותו. חזר הילד לצהרון כעבור תקופת היעדרותו כאמור – מחויב ההורה, לפנות באופן מחודש לצורך קביעת דרגת זכאות ולצרף לבקשתו מסמכים עדכניים.
- ז. **בקשה לתיקון דרגת הזכאות:**  
מבקש, הסבור כי קיבל תמיכה נמוכה או גבוהה מזו שהינו זכאי לה לפי מבחנים אלו, יהיה רשאי לפנות בבקשה בכתב אל האגף, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, **במהלך שנת הלימודים השוטפת**, בציון נימוקים ומסמכים לביסוס טענתו. מצא האגף כי טענת המבקש ביחס לטעות מוצדקת – יבוצע תיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי עבור שנת הלימודים השוטפת בלבד. יובהר, כי בחלוף 3 חודשים מיום סיום שנת הלימודים (30/06 של שנת הלימודים הרלוונטית) לא תתוקן דרגת הזכאות, גם אם ישנם נימוקים חריגים המצדיקים זאת, ולפיכך המשרד לא ידון בבקשות ההורים לתיקון דרגת הזכאות.
- ח. **יודגש, כי המשרד רשאי לערוך בקרה על דרגות הזכאות שנקבעו למבקשי התמיכה בכל עת, וללא קשר למועדים המצויינים בסעיף ז' לעיל. במקרה בו יתברר למשרד (שלא דרך הודעת ההורה), כי השתתפות המדינה ביחס למבקש התמיכה הייתה שגויה:**
1. היה וההורה קיבל תמיכה גבוהה מן המגיע לו בפועל - המשרד רשאי לקזז מן התשלומים הבאים המגיעים להורה – את גובה התשלום שהועבר ביתר. היה ולא קיימת יתרה לתשלום – יידרש ההורה להשיב לארגון באופן מיידי את הסכום שדרש המשרד וההתחשבנות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

2. היה וההורה קיבל תמיכה נמוכה מן המגיע לו בפועל – המשרד יעביר את ההפרש המגיע לו רטרואקטיבית מיום זכאותו לדרגה. ההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
3. האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל – יבוצעו רק ביחס לשנת הלימודים השוטפת.
- ט. הורה אשר בהתאם למבחנים אלו זכאי לקבלת תמיכה שונה בשל התקיימותם של מספר תנאים לגביו במקביל – יהיה זכאי לדרגת זכאות להשתתפות המדינה בהתאם להוראה המיטיבה איתו.
- י. קביעת זכאות לחודש עבודה שאינו מלא: ככלל, הזכאות תיקבע על בסיס תלושי שכר לחודשי עבודה מלאים בלבד. אולם, במקרים הבאים תיקבע זכאות לחודש עבודה שאינו מלא, כמפורט להלן:
  1. ההורה האריך את חופשת הלידה מעבר לחופשת הלידה בתשלום לו הוא זכאי על פי חוק וחזר לעבודה לא יאוחר מ-6 חודשים מיום יציאתו לחופשת לידה. לדוגמא, הורה שחופשת הלידה שלו הסתיימה ביום 10/04 וחזר לעבודה ביום 10/05.
    - (א). במידה וחזר לעבודה עד ה-15 לחודש (כולל) – תיקבע זכאות לחודש עבודה שאינו מלא על פי תלוש שכר לחודש עבודה המלא העוקב לחודש שאינו מלא. הזכאות לתמיכה תהא מתחילת החודש בו חזר לעבודה.
    - (ב). במידה וחזר לעבודה לאחר ה-15 לחודש – לא יהיה זכאי לתמיכה בעבור חודש החזרה לעבודה.
  2. הורה שהתחיל לעבוד במקום עבודה חדש או הורה שחזר לעבודה לאחר יותר מ-6 חודשים מיום יציאתו לחופשת לידה:
    - (א). במידה והתחיל לעבוד עד ה-15 לחודש (כולל) – תיקבע זכאות לחודש עבודה שאינו מלא על פי 3 תלושי שכר לחודשי עבודה המלאים העוקבים לחודש שאינו מלא. חישוב מספר שעות העבודה ורמת ההכנסה לחודש שאינו מלא ייעשה על פי הממוצע של 3 חודשים אלו.
    - (ב). במידה והתחיל לעבוד לאחר ה-15 לחודש – לא יהיה זכאי לתמיכה בעבור חודש זה.
  3. יובהר כי תאריך תחילת העבודה ייקבע בהתאם למועד שדווח בתלוש השכר בלבד.

### 8. ועדת חריגים:

באגף פועלת ועדת חריגים, שתפקידה לדון בפניות במקרים סוציאליים או רפואיים מיוחדים בהתאם [לנוהל ועדת חריגים](#). כמו כן, קיימת על פי הנוהל ועדת חריגים עליונה, הדנה במקרים חריגים במיוחד, אשר לא נכללים באוכלוסיית היעד.



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

את הבקשה ניתן להגיש על גבי טופס פניה לוועדת חריגים בהתאם לנוהל המופיע באתר המשרד  
בכתובת: [בכתובת](#)

### 9. תחולה:

א. תחילתם של מבחני תמיכה אלה היא מתחילת שנת הלימודים תשפ"ג ועד לסיומה קרי  
01.09.2022 ועד ליום 30.06.2023.

ב. זרוע העבודה רשאית לשנות בתאום עם משרד האוצר, את המועדים בסעיף זה.

05.09.2022

\_\_\_\_\_

הממונה על זרוע העבודה

\_\_\_\_\_

תאריך



משרד הכלכלה והתעשייה  
זרוע העבודה

נספח טפסים נדרשים לצורך הגשת בקשה לתמיכה לשנה"ל תשפ"ג

פירוט מסמכים הנדרשים לצרוף לבקשה, בהתאם לנושא שאותו מבקשים להוכיח לשם קבלת התמיכה:



**משרד הכלכלה והתעשייה**  
**זרוע העבודה**

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
--------------	-----------------------	------------------	-----------------



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

<p>א. הורה, שמעסיקו לא מפקח על שעות עבודתו – יש לצרף בנוסף, את אישור המעסיק והצהרה על שעות העבודה (בהתאם לנספח מס' 8 למבחני התמיכה).</p> <p>ב. הורה, שתלוש השכר שלו מורכב ממספר עמודים – עליו לצרף את כל העמודים.</p> <p>ג. מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף תלושים נדרשים לחודשי עבודה תואמים מכל מקומות העבודה.</p> <p>ד. הורה שהתחיל לעבוד במקום עבודה חדש, באופן שבמועד כניסת הילד למסגרת אין לו עדיין 3 תלושים לחודשי עבודה מלאים, יצרף את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים (החל מחודש העבודה הראשון המלא). לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף את שני התלושים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף שני תלושים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12. יובהר, כי תאריך תחילת העבודה ייקבע בהתאם למועד שמדווח בתלוש השכר בלבד.</p> <p>ה. הורה, שאין באפשרותו לצרף 3 תלושי שכר לחודשים הנדרשים עקב שהותו בחופשת לידה, יצרף 3 תלושי שכר רצופים לחודשי עבודה מלאים לאחר חזרתו מחופשת לידה. באם במועד כניסת הילד למסגרת אין ברשותו עדיין 3 תלושים כאמור - יצרף את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים (החל</p>	<p><b>כאשר הילד נכנס למסגרת בתחילת שנת הלימודים (עד 01.09.2022 כולל) -</b></p> <p>3 תלושים רצופים לחודשי עבודה מלאים בין החודשים מרץ 2022- אוגוסט 2022.</p> <p>ככל שיבחרו יוכלו הורים להגיש תלוש אחד בתוך שנת המס הכולל נתונים מצטברים של שלושה חודשי עבודה רצופים לפחות, ולפיהם, יחושב ממוצע הכנסות</p> <p><b>כאשר הילד נכנס למסגרת לאחר תחילת שנת הלימודים -</b></p> <p>3 תלושים רצופים לחודשי עבודה מלאים מתוך 6 חודשי עבודה שקדמו לחודש כניסת הילד למסגרת. לדוגמא: עבור הילד שנכנס למסגרת במהלך חודש 12/2022, על ההורים לצרף 3 תלושי שכר לחודשים 6-11/2022.</p>	<p>תלושי שכר</p>	<p><b>1. עבודה כשכירים, שאינם בעלי שליטה בחברה (שכר + שעות עבודה) – סעיף 4(א)(1) תת סעיף 1 וסעיף 4(ב)(1) תת סעיף א' למבחני התמיכה</b></p>
--	---	------------------	---





## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
		<p>חישוב מספר שעות העבודה ורמת ההכנסה ייעשה על פי הממוצע של 3 חודשים אלו.</p> <p>ככל שיבחרו יוכלו הורים להגיש תלוש אחד בתוך שנת המס הכולל נתונים מצטברים של שלושה חודשי עבודה רצופים לפחות, ולפיהם, יחושב ממוצע הכנסות</p>	<p>מחודש העבודה הראשון המלא). לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף את שני התלוישים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף שני תלוישים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית – דרגה 12.</p> <p>ו. הורה יכול לצרף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד תלוישים עדכניים יותר ובלבד שהתלוש הראשון מבין השלושה יהיה לכל המאוחר לחודש התואם לחודש כניסת הילד למסגרת.</p> <p>ז. היה והורה צירף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד יותר משלושה תלוישי שכר – המשרד יבצע חישוב זכאות עפ"י 3 תלוישי שכר העדכניים ביותר.</p>



משרד הכלכלה והתעשייה  
זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
		א. אישור על הכנסות מחברה מרואה חשבון על 3 חודשים רצופים מלאים בתקופה כאמור בסעיף 1 בטבלה זו (בהתאם לנספח מס' 7.3 למבחני התמיכה). אישור מעסיק שכירים (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה).	2. שכירים, בעלי שליטה בחברה - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 1 וסעיף 4(ב)(1) תת סעיף א' למבחני התמיכה
מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף את המסמכים הנדרשים מכל אחד ממקומות העבודה.	על האישורים האמורים להיות בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל.	א. אישור מעסיק של עובד במשק בית (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה). ב. אישור מביטוח לאומי או שובר תשלום דמי ביטוח לאחר תשלום.	3. עבודה במשק בית (שכר + שעות) – סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 2 וסעיף 4(ב)(1)(ב) למבחני התמיכה



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
4. עיסוק במחקר במסגרת מלגה - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 5 וסעיף 4(ב)(1)(ה) למבחני התמיכה	א. אישור על עבודת מחקר הכולל גובה מלגה ומספר שעות מחקר.		הורה, המקבל מלגה באמצעות תלושי מלגה, יצרף 3 תלושי מלגה רצופים החל מתחילת שנת הלימודים (1/09/2021) או ממועד קבלת הזכאות למלגה.
5. עצמאי או שותף בעסק - סעיף 4(א)(1)(א) תתי סעיפים 3-4 וסעיף 4(ב)(1)(ג'-ד') למבחני התמיכה	א. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה). ב. אישור של רואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) על פירוט ההכנסות החייבות במס על 3	<u>עצמאי בעסק חדש</u> יצרף <u>רק</u> המסמכים הבאים: המועד הקובע לעניין ההבחנה בין עסק ותיק או עסק חדש: עסק, שנפתח ביום 1/09/2021 ואילך - ייחשב לעסק חדש. א. הורה בעל עסק חדש, שבמועד כניסת הילד למסגרת אין לו עדיין אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כאמור, יצרף אישור הכנסות עבור החודש הראשון ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים החל מחודש זה. לאחר שסיים 3 חודשי פעילות מלאים, יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים ועל פיו תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש פתיחת העסק (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12.	



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>ב. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה).</p>		חודשים רצופים מלאים בתקופה כאמור בסעיף 1 בטבלה זו.	
<p>א. אישור רו"ח או יועץ מס על כך שהוא עוזר בעסק בן הזוג, לרבות מועד הצטרפותו כעוזר. המסמך יחתם ע"י רו"ח/יועץ מס (חתימה וחותמת).</p>			
<p><u>עצמאית/ת המנהלת משפחתון מוכר ע"י המשרד</u> – ימציא אישור מהמפעיל/זכייין בדבר הכנסותיו בהתאם לטופס ייעודי שיינתן ע"י רשות/זכייין.</p>			



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
6. חופשת לידה – סעיף 5(ד)(3)(ו) למבחני התמיכה	א. ספח ת.ז עם הילוד החדש. ב. במועד החזרה לעבודה – אישור מעסיק המעיד על חזרה לעבודה (בהתאם לנספח מס' 5 למבחני התמיכה). ג. לאחר מועד החזרה – תלוש שכר לחודש מלא שלאחר החזרה מחופשת לידה.	א. יובהר, כי כל האמור כאן הינו לגבי הורה המוכר במערכת שלילדיו כבר נקבעה דרגה לשנה"ל תשפ"ב. הורה חדש, שאין לו ילדים קלוטים במערכת לשנה"ל תשפ"ב, יידרש להראות זכאות על פי הכללים הרגילים. ב. במידה ולא חזר ההורה לעבודה בתום 15 שבועות (או יותר מכך אם זכאי לכך מפורשות בחוק) - תיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש שלאחר סיום חופשת הלידה עד לקבלת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא. כאשר יציג תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא, תעודכן דרגתו בהתאם לחישוב ההכנסה לנפש החל מתחילתו של אותו חודש. ג. האמור כאן תקף במידה וההורה חזר לעבודה בפרק זמן של 6 חודשים לכל המאוחר מיום יציאתו לחופשת לידה. ככל שחזר לעבודה במועד מאוחר יותר – יידרש להמציא 3 תלושי שכר עדכניים לחודשי עבודה מלאים ורצופים לאחר החזרה לעבודה.	
7. נכות - סעיף 4(ב)(3) למבחני התמיכה	אישור מהמוסד לביטוח לאומי המוכיח את הזכאות לקצבה/גמלה. על אישור נכות להיות עבור השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים.	א. נכות – על האישור לכלול אחוזי הנכות וגובה הקצבה. ב. נכות זמנית – על האישור לכלול פירוט חודשי הזכאות, אחוזי הנכות וגובה הקצבה.	



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
8.			
9. לימודים - סעיף 4(א)(2) וסעיף 4(ב)(2) למבחני התמיכה	א. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה). ב. אישור לימודים רשמי מטעם מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת). ג. תכנית לימודים מאושרת על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), הכוללת מספר שעות	הורה לומד, שנרשם ללימודים לאותה שנת הלימודים שאליה רשום הילד ואין לו במועד תחילת שנת הלימודים אישור לימודים ותכנית לימודים יציג בשלב ראשון: א. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה). ב. אישור הרשמה או קבלה ללימודים. ג. קבלה על תשלום שכר לימוד.	הורה הלומד באוניברסיטה הפתוחה יצרף: א. אישור הרשמה וקבלה על תשלום עבור 4 קורסים לפחות לסמסטר א'. ב. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה). לשם המשך הזכאות <b>מחודש מרץ ואילך</b> יש לצרף אישור הרשמה וקבלה עבור 4 קורסים בסמסטר ב' ואישור על כך שלמד בפועל 3 קורסים בסמסטר א'. הורה, הלומד באולפן יצרף אישור לימודים באולפן, הכולל מספר שעות לימוד ומועד תחילה וסיום הלימודים. בנוסף להצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

<p>לשם הוכחת שעות <b>התנסות מעשית</b> המחייבת לשם קבלת התואר יש לצרף:</p> <p>אישור לימודים בו מצויין סך שעות ההתנסות המעשית השבועית הנדרשת, כולל אישור כי התנסות זו מחוייבת לשם קבלת התואר.</p>	<p>על בסיס מסמכים אלו תינתן לו דרגה זמנית בלבד וזאת לתקופה של חודשיים: ספטמבר – אוקטובר של השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים. לצורך קביעת דרגת זכאות קבועה על ההורה להעביר לא יאוחר מסוף חודש נובמבר של השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים אישור לימודים רשמי ותכנית לימודים רשמית, המאושרים על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), וכוללים את מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד.</p> <p>הורה שלא יציג אישור לימודים ותוכנית לימודים כאמור - תתבטל דרגתו הזמנית ותקבע לו דרגה קבועה בהנחה שאינו בגדר "הורה לומד" על כל המשתמע מכך, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר.</p>	<p>הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד.</p> <p>ד. לגבי הכשרה מקצועית – יש לצרף אישור כי מדובר בלימודים מפוקחים על ידי משרד הכלכלה והתעשייה או ממומנים ומפוקחים על ידי משרד ממשלתי אחר או אישור על כך שעיסוק במקצוע הנלמד בקורס מחייב רישוי או רישום עפ"י דין. בנוסף יש לציין ע"ג האישור מועד תחילה וסיום הקורס/ לימודי המקצוע.</p> <p>ה.</p>	
---	--	---	--



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

<p>א. אב גרוש או מצוי בהליך גירושין – ימציא אישור מבית המשפט על כך שהילד נמצא בחזקתו.</p> <p>ב. גירושין במהלך שנת הלימודים – ספח ת.ז. עם סטטוס אישי מעודכן ותעודת גירושין.</p>	<p>א. גירושין – ספח ת.ז.</p> <p>ב. פירוד ללא גירושין – פסק דין מזוונות החתום בחותמת שופט/בית הדין הרלוונטי/בית המשפט. ככל שיצורף לפסק הדין הסכם בין בני הזוג – יחתם אף הוא בחותמת כאמור בכל עמודי ההסכם.</p> <p>ג. פירוד ללא גירושין לתקופה של שנה לפחות – אישור רשמי על פתיחת הליך גירושין מבית הדין הרלוונטי / בית המשפט.</p> <p>ד. עגונה – אישור מבית הדין, כי האם הוכרה כעגונה וחלפו שנתיים מיום ההכרה.</p> <p>ה. מי שחיה בנפרד מבן זוגה, ושהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות – אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים או המקלט על כך ששהתה במקום מוגן, לרבות ת.ז. האם והמועדים בהם שהתה. האישור יהיה חתום בחתימה וחותמת העו"ס המטפל.</p>	<p>א. תצהיר הורה יחיד חתום (בהתאם לנספח מס' 4 למבחני התמיכה).</p>	<p><b>10. הורה יחיד - סעיף 4(ג) למבחני התמיכה</b></p>
--	---	---	---





משרד הכלכלה והתעשייה  
זרוע העבודה

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
		ו. עולה חדשה שנמצאת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן/בת זוגה לא עלה/תה לארץ ואף אינו/ה שוהה בה, ואין לו/לה בן זוג אחר – הצהרה מס' 2 (עולה נשוי/נשואה בלי בן/בת זוג) של המשרד לקליטת עליה, חתומה ע"י משרד לקליטה עליה כנדרש.	
<b>11. הורה המשלם דמי מזונות</b>	אישור רשמי/פסק דין מבית המשפט/בית הדין הרלוונטי על גובה דמי המזונות בהתאם לקביעת בית משפט או הסכם גירושין מאושר ע"י בית המשפט/בית הדין הרבני.	על הורה המשלם לצרף ספח ת.ז. בו מופיעים הילדים שעבורם הוא משלם מזונות.	



משרד הכלכלה והתעשייה  
זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
		תלושי משכורת בגין שירות חובה (שכר חובה) וזאת בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל.	12. הורה המשרת בשירות חובה - סעיף 4(א)(5) וסעיף 4(ב)(4) למבחני התמיכה
		למשרתי שירות לאומי-אזרחי: אישור רשמי מהרשות/מנהלת לשירות לאומי-אזרחי הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה. למשרתי שירות לאומי: אישור רשמי מהגוף המוכר שדרכו הוא מופנה למקום השירות הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה.	13. הורה, המשרת שירות לאומי – אזרחי או שירות לאומי – סעיף 4(ב)(5) למבחני התמיכה



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
	על כל הורה, המתגורר ביישוב שהוא קיבוץ/מושב שיתופי, בין אם הוא חבר בו ובין אם לאו, להמציא את האישור. הורה שאינו חבר בקיבוץ/מושב שיתופי או מי שהינו חבר בעצמאות כלכלית – יידרש למלא בטופס אך ורק את החלק, המתייחס למעמדו בקיבוץ/מושב (אין למלא את יתר הסעיפים המתייחסים להכנסות ושעות עבודה).	אישור הקיבוץ/המושב בדבר מעמדו, עבודה והכנסות (בהתאם לנספח 11 למבחני התמיכה)	14. חבר קיבוץ/מושב שיתופי, העובד בקיבוץ/מושב שיתופי לרבות קיבוץ עירוני - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 6 וסעיף 4(ב)(1)(ו) למבחני התמיכה

**תצהירים,**

**הצהרות**

**וטפסים**



**הצהרת הורה עצמאי**

**לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול**

אני, הח"מ,

שם ושם משפחה

מספר ת.ז. בן 9 ספרות

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

**1. עסק (אנא סמן/י X בסעיף הרלוונטי עבורך בלבד):**

שם העסק

כתובת העסק מלאה, לרבות יישוב

הנני בעלת/עסק (לרבות נותן שירותים/פריילנסר שפתח עסק במס הכנסה/מע"מ)

הנני שותפה/בעסק

הנני מסייעת/לבן זוגי/בת זוגתי שהוא/היא בעלת/עסק או שותפה/בעסק ("בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה)

הנני נותן/ת שירותים (פריילנסר). הנני עובד/ת עם \_\_\_\_\_ לקוחות. לא פתחתי עסק במס הכנסה/מע"מ

**2. שעות וימי עבודה:**

אני עובד/ת \_\_\_\_\_ ימים בחודש, סה"כ \_\_\_\_\_ שעות שבועיות / שעות חודשיות

נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר



**הצהרת הורה לומד**

**לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול אני, הח"מ,**

מס' ת.ז. בן 9 ספרות

שם פרטי ומשפחה

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אני לומד/ת \_\_\_\_\_ ימים בשבוע, מספר שעות הלימוד השבועיות הינו \_\_\_\_\_

שם מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_

לימודים באוניברסיטה פתוחה בלבד: אני לומד/ת \_\_\_\_\_ קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר

אני עובד/ת / לא עובד/ת במקביל ללימודים בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות שבועיות.

גובה הכנסה מעבודה עומד על \_\_\_\_\_ ש"ח ברוטו בחודש.

אני עוסק/ת במהלך הלימודים במחקר במסגרת מלגה בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות שבועיות.

**להלן הפרטים אודות מסלול הלימודים שלי: (סמן X בסעיף הרלוונטי והשלם את הנתונים):**

לימודי סיעוד (שאינם לתואר ראשון) <b>כהגדרתם במבחני התמיכה</b> <input type="checkbox"/>	קורס להכשרה מקצועית <b>כהגדרתו במבחני התמיכה. הקורס מתקיים בין התאריכים:</b>  _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> <b>שם הקורס:</b>
לימודים לתואר ראשון (לרבות דוקטור לרפואה) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה) <input type="checkbox"/>	
לימודים לתואר שני (או מתקדם יותר) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה) <input type="checkbox"/>	לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך <input type="checkbox"/>
לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע או על ידי משרד החינוך <input type="checkbox"/>	
לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של קורס אחד או 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר <input type="checkbox"/>	לימודים תורניים (בהתאם לסעיף 4.א.2.א.9 למבחני התמיכה) <input type="checkbox"/>
	לימודים באולפן לעולים חדשים <input type="checkbox"/>

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי בתוכנית הלימודים או על הפסקת הלימודים. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר



**תצהיר - הורים יחידים**

**לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול**

אני, הח"מ,

כתובת, לרבות יישוב

מס' ת.ז. בן 9 ספרות

שם פרטי ומשפחה

**מצהיר/ה בזאת כדלקמן:**

הנני תושב/ת ישראל ובהחזקתי ילד/ים שאותו/אותם רשמתי למעון/משפחתון/צהרון.

מתקיים בי אחד מאלה (סמך/י X בסעיף הרלוונטי):

1.  אינני נשוי/אה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי.
2.  הנני נשוי/אה ומתקיים בי האמור באחת מפסקאות המשנה (א) (ה), ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי:
  - (א) פתחתי לפני שנה ויותר בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין מבן זוגי/בת זוגתי ואני חיה/ה בנפרד ממנו/ה. רצ"ב אישור הפתיחה בהליך האמור.
  - (ב) אני חיה/ה בנפרד מבן זוגי/בת זוגתי ויש בידי פסק דין לגבי מזונות. רצ"ב פסק המזונות.
  - (ג) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995. רצ"ב אישור מבית הדין
  - (ד) אני חיה/ה בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; אישה תהא פטורה מפתיחת הליך כאמור אם המחלקה לשירותים חברתיים אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה;
  - (ה) אני עולה חדש שנמצא/ת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן-זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר;

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייבת/לדווח למשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייבת/להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת המצהיר

תאריך



**אישור מעסיק – חזרה מחופשת לידה**  
**לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול**

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק  
ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

הריני לאשר כדלקמן:

**1. עיסוק:**

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של  
העובד/ת

**2. חזרה לעבודה:**

הני"ל חזרה לעבודה לאחר חופשת לידה ללא שינוי בתנאי העסקתו/ה.

(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

/ /  
שנה / חודש / יום

יך חזרה לעבודה

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת

חתימה

תאריך



## נספח מספר 7.1 למבחני התמיכה - לבעלי עסקים עצמאיים

### נוסח דוח בלתי מבוקר על הכנסותיו של העוסק המורשה<sup>1</sup> למילוי על ידי הלקוח

יוגש בפורמט המצ"ב כשהוא חתום על ידי הבעלים של העסק או על ידי מי שחתום על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה וימוען למשרד הכלכלה והתעשייה.

שנת הלימודים תש\_\_\_\_"\_\_\_\_<sup>2</sup>

## בלתי מבוקר

מדינת ישראל  
משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה  
אגף בכיר עידוד תעסוקת הורים



לכבוד,  
משרד הכלכלה והתעשייה  
א.ג.נ.;

הנדון:

[כאן יובא שם העוסק המורשה] (ע.מ.)  
(להלן: "העסק") - דוח על הכנסה חייבת במס בלתי מבוקר מהעסק  
לתקופה<sup>3</sup> שהתחילה ביום \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ והסתיימה ביום \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
[כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן:  
"התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות  
ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך בפיקוח משרד הכלכלה והתעשייה, הריני להצהיר כי  
למיטב ידיעתי ואמונתי כדלהלן:

1. פרטי העסק:

שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר <sup>4</sup> מעמד בעסק (הקף בעיגול)
תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק	שם העסק	כתובת העסק
תאריך פתיחת העסק:	מס ערך מוסף: _____ / _____ / _____	מס הכנסה: _____ / _____ / _____

2. מצ"ב חישוב בלתי מבוקר של הכנסה חייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי  
בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק<sup>6</sup>  
לתקופה, (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר"):

א. ההכנסה החייבת במס מעסק בתקופה הסתכמה לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח.

ב. ההכנסה החייבת במס שאינה מעסק (כגון: שכר דירה, דיבידנד וכיו"ב) בתקופה הסתכמה לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח.

שם בעל העסק	חתימה	תאריך
-------------	-------	-------

<sup>1</sup> אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

<sup>2</sup> כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

<sup>3</sup> תמולא התקופה הרלוונטית, בהתאם לסעיף 1 בטבלת המסמכים הנדרשים.

<sup>4</sup> ימולא רק כאשר קיים בעסק "בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.

## נספח מספר 7.2 למבחני התמיכה - לבעלי עסקים עצמאיים

### נוסח דוח בלתי מבוקר של רואה החשבון על הכנסותיו של העוסק המורשה<sup>5</sup>

יוגש בפורמט המצ"ב כשהוא חתום על ידי רואה החשבון וימוען ללקוח לאחר שהבעלים של העסק אשר חתום על מסמכי ההתאגדות או על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה חתם על הדוח הבלתי מבוקר בנספח מספר 7.1 לעיל



מדינת ישראל  
משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה  
אגף בכיר עידוד תעסוקת הורים

שנת הלימודים תש"\_\_\_\_"\_\_\_\_<sup>6</sup>

לכבוד<sup>7</sup>,

א.ג.נ.;

**הנדון:** \_\_\_\_\_  
[כאן יובא שם העוסק המורשה] (ע.מ.)  
(להלן: "העסק") - דוח על הכנסה חייבת במס בלתי מבוקר מהעסק  
לתקופה<sup>8</sup> שהתחילה ביום \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ והסתיימה ביום \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
[כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן:  
"התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות  
ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לבקשתך וכרואי החשבון המייצגים שלך, מצ"ב דוח על הכנסה חייבת במס בלתי מבוקר ובלתי סקור מיום \_\_\_\_\_ על הכנסותיך מהעסק שנחתם על ידך ביום \_\_\_\_\_, והמצ"ב בחומתנו לשם זיהוי בלבד, הכולל חישוב בלתי מבוקר של הכנסה חייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק לתקופה, המסומן בחותמתנו לשם זיהוי בלבד (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר").

דוח בלתי מבוקר זה נועד לצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים בזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה ממנו עבור מסגרות מוכרות לגיל הרך, ולצרכים אלה בלבד.

הדוח הבלתי מבוקר נערך [יתווסף במקרים בהם רואה החשבון מסייע ללקוח בעריכת הדוח: בסיוענו] ונחתם על ידך בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של העסק לתקופה שהופקו ממערכת הנהלת החשבונות שלו. הדוח הבלתי מבוקר והנתונים בו הינם באחריות בעליו של העסק ולא בוקרו או נסקרו על ידנו ולפיכך אין אנחנו מחוויים עליהם חוות דעת של ביקורת.

מדוח זה עולה כי ההכנסה החייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) מעסק<sup>9</sup> בתקופה הסתכמה לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת רואי חשבון

שם העיר: \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

<sup>6</sup> כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

<sup>7</sup> ימוען אל הלקוח.

<sup>8</sup> תמולא התקופה הרלוונטית, בהתאם לסעיף 1 בטבלת המסמכים הנדרשים.

**נספח מספר 7.3 למבחני התמיכה - לשכירים בעלי שליטה**

**נוסח דוח מיוחד של רואה החשבון במתכונת של "אישור" על הכנסותיו של שכיר בעל שליטה**

יוגש בפורמט המצ"ב שהוא חתום על ידי רואה החשבון וממוען ללקוח, השכיר בעל השליטה



מדינת ישראל  
משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה  
אגף בכיר עידוד תעסוקת הורים

שנת הלימודים תש"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_<sup>9</sup>

לכבוד<sup>10</sup>,

א.ג.נ.;

**הנדון:** \_\_\_\_\_ [כאן יובא שם החברה]<sup>11</sup> (ע.מ. \_\_\_\_\_) (להלן: "החברה") - דוח מיוחד של רואה חשבון על הכנסות ממשכורת ודיבידנד של

\_\_\_\_\_ <sup>12</sup> (בעל ת.ז. \_\_\_\_\_) <sup>13</sup>

**לתקופה שהתחילה ביום \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ והסתיימה ביום \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
[כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") **לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)**

לבקשתך וכרואי החשבון המבקרים של החברה שבנדון, בה אתה משמש כשכיר בעל שליטה ושלך, ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים במשרד הכלכלה והתעשייה לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה ממנו עבור מסגרות לגיל הרך, ולצרכים אלה בלבד, הרינו לאשר בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של החברה<sup>11</sup> לתקופה ולדיווחי החברה למס הכנסה ניכויים של החברה<sup>11</sup> לתקופה, כדלקמן:

1. הכנסותיך ממשכורת הסתכמו ל- \_\_\_\_\_ ש"ח בתקופה.

2. [אם רלוונטי] - משיכות דיבידנד הסתכמו ל- \_\_\_\_\_ ש"ח בתקופה.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת רואי חשבון

שם העיר: \_\_\_\_\_

<sup>9</sup> כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

<sup>10</sup> ימוען אל הלקוח

<sup>11</sup> אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כחברה בערבון מוגבל", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

<sup>12</sup> כאן יובא שמו של בעל השליטה.

<sup>13</sup> כאן יובא מספר תעודת הזהות של בעל השליטה.



**אישור מעסיק**

**שאינו מנהל רישום שעות עבודה לגבי המועסק אצלו עפ"י סעיף 30 (א) לחוק**

**שעות עבודה ומנוחה**

**לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול**

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כי

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של העובד/ת

(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
שנה / חודש / יום

תאריך תחילת עבודה

מועסק/ת אצלי, ואיני מנהל רישום שעות עבודה לגביו. הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות לעיל זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת

חתימה

תאריך

**הצהרת העובד**

הריני להצהיר, כי שעות עבודתי היו כדלקמן:

שעות עבודה בחודש	ימי עבודה בחודש	חודש ושנה

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות בהצהרתי הינם נכונים ומדויקים.

ת.ז. העובד/ת

שם ושם משפחה של העובד/ת

חתימה

תאריך



מדינת ישראל  
 משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה  
 אגף בכיר עידוד תעסוקת הורים

נספח מס' 9  
 למבחני התמיכה

**תשפ"ג**

**הצהרת עובד/ת על סיום העסקה\***

**לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול**

אני, הח'מ,

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. בן 9 ספרות \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מזהיר/ה בזאת כדלקמן:

סיימתי לעבוד אצל מעסיק

אנא ציין את שם המעסיק באופן  
 מדויק ותואם לתלושי השכר

תאריך סיום העסקה \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה) שנה חודש יום

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת זרוע העבודה - משרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מזהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

\* עובדים, שברשותם אישור על סיום העסקה מטעם המעסיק או מכתב פיטורין - ימציאו אותם למוקד ולא נדרשים למלא הצהרה זו. הצהרה זו מיועדת לעובדים שאין ברשותם מסמך המעיד על סיום העסקה מטעם המעסיק.



## אישור הקיבוץ/המושב השיתופי בדבר מעמד, עבודה והכנסות

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח'מ,

שם מנהל/ת קהילה / מזכיר/ה מספר אגודת הקיבוץ / המושב שם הקיבוץ / המושב

מאשר/ת, כי למיטב ידיעתי הפרטים והנתונים, הנכללים בהצהרת/ה של:

שם ושם משפחה מס' ת.ז. בן 9 ספרות

שמעמד/ה בקיבוץ/מושב הינו חבר/ה לא חבר/ה חבר/ה בעצמאות כלכלית חבר/ה בקיבוץ עירוני  
(נא הקף בעיגול)

הינם נכונים ומדויקים

תאריך חתימה חותמת האגדה השיתופית

## הצהרת חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי

אני, חבר/ה קיבוץ/מושב שיתופי, שפרטיו/ה מופיעים לעיל (נא סמן/י),

□ עובד/ת \_\_\_\_\_ ימים בחודש, סה"כ \_\_\_\_\_ שבועות / שעות חודשיות  
[ נא ציין מספר שעות והקף בעיגול ]

□ לומד/ת – יש לצרף אישורי לימודים ומסמכים נלווים בהתאם למסלול הלימודים כמפורט במבחני התמיכה.

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי הווה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת המצהיר תאריך

## הכנסת חבר קיבוץ/מושב שיתופי

הריני לאשר, כי ההכנסה החודשית של החבר/ה עפ"י שומת מס לשנת 2020 (לקביעת דרגה זמנית בלבד) / לשנת 2019 (לקביעת דרגה קבועה) / לשנת 2020 (לצורך עדכון דרגה)

עומדת על סך \_\_\_\_\_ ₪ ברוטו לשנת 2020 לשנת 2021 לשנת 2022  
(נא הקף בעיגול את השנה הרלוונטית)

חתימת וחותמת רואה חשבון המבקר תאריך



**אישור הכנסות מיועץ מס**

**לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול**

אני, הח"מ,

_____	שם ושם משפחה
_____	טלפון
_____	מאשר/ת בזאת כדלקמן:
_____	יועץ מס
_____	כתובת

**1. פרטי העוסק והעסק:**

אישור זה ניתן עבור בעלת/עסק או שותפה/בעסק או בן זוג עוזר בעסק\*, שפרטיו ופרטי העסק כדלקמן:

_____	שם ושם משפחה
_____	מס' ת.ז. בן 9 ספרות
_____	בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר* מעמד בעסק (הקף בעיגול)
_____	תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק*
_____	שם העסק
_____	כתובת העסק
_____ תאריך פתיחת העסק במס הכנסה/מע"מ	

**2. הכנסות:**

**סך הכל הכנסות חייבות במס מעסק ושאינן מעסק לתקופה**

_____	שנה	_____	מחודש (ראה הסבר לעיל)
_____	שנה	_____	ועד חודש (ראה הסבר לעיל)
שקלים חדשים (הכנסה חייבת לפי סעיף 2 לפקודת מס הכנסה) עמדה על סך _____			

_____	תאריך
_____	חתימת וחותמת יועץ מס / פירמה

\* בן זוג עוזר – כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.

# תשפ"ג

## נספח מס' 13 תשפ"ג

### רשימת לימודים בהתאם לסעיף 5.2.א.4 למבחני התמיכה להשתתפות בשכר לימוד לשנת הלימודים תשפ"ג

1. להלן רשימת מסלולי הלימודים מכוח הסעיף שבנידון שהורים הלומדים בהם יהיו זכאים לסבסוד, ובלבד שמשכם אינו עולה על שנה אחת ושההשתתפות בתכנית/מסלול מתקיימים במסגרת אחד מן המוסדות הבאים:
  - 1.1 מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים למגזר החרדי הפועלים מטעם זרוע עבודה במשרד הכלכלה.
  - 1.2 מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים למגזר הערבי הפועלים מטעם זרוע עבודה ב משרד הכלכלה.
  - 1.3 מרכזים ופעילויות המופעלים על ידי תב"ת.
  - 1.4 מרכזי הצעירים שבמימון ופיקוח של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המפעילים הכוון לצורך שיקום וקידום תעסוקתי.
  - 1.5 מרכזי תעסוקה ייעודיים לאנשים הנמנים לאוכלוסיית הרווחה או ליוצאים בשאלה הפועלים מטעם משרד הכלכלה ו/או מטעם משרד הרווחה.
  - 1.6 מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים ליוצאי אתיופיה אשר המשרד מממנם באופן מלא או חלקי.
  - 1.7 מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים לאנשים עם מוגבלות אשר המשרד מממן באופן מלא או חלקי.
  - 1.8 מרכזים ותוכניות לשיקום אוכלוסיות בקצה הרצף הטיפולי.
  - 1.9 תכניות השמה והכוונה תעסוקתית מטעם שירות התעסוקה.
  - 1.10 תכניות השמה והכוונה תעסוקתית מטעם המוסד לביטוח לאומי.
  - 1.11 תכניות השמה והכוונה תעסוקתית מטעם הרשות לשיקום האסיר.
  - 1.12 קורסים מטעם רשות החדשנות.
2. לצורך הוכחת הזכאות יש להגיש את המסמכים הרלוונטיים בהתאם לסעיף 9 שבנספח הטפסים הנדרשים למבחני התמיכה.



## נספח 14 - תשפ"ג

אחרת אשר מאריכה את יום הלימודים במימון הרשות המקומית או המדינה, למעט שהות בתוכנית "אופק חדש" המתקיימת עד לשעה 14:00. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי כדלקמן:

3. הזכאות להשתתפות המדינה בשכר לימוד חלה רק בגין שהייה בצהרון ובלבד שהילד שוהה בו חמישה ימים בשבוע, ובכפוף לעמידה בתנאים המפורטים במבחני התמיכה לשנת הלימודים הרלוונטית ובכפוף לנכונותן של ההצהרות הנמסרות על ידי מבקש התמיכה במסגרת בקשה לקבלת תמיכה.
4. יש להגיש את הבקשה מיום קבלת המוטב לצהרון ובכל מקרה לא יאוחר מיום 30/06/2023. כולל השלמת מסמכים. אם לא אמציא את המסמכים במועדים האמורים או אם לא אעמוד בתנאי הזכאות כמפורט במבחנים, לא אהיה זכאי להשתתפות בשכר לימוד וכל העלויות יחולו עליי.
5. גובה התמיכה ייקבע על סמך הפרטים שמסרתי, לרבות הנספחים שיצורפו לבקשתי. כל שינוי באחד הפרטים שמסרתי עשוי להשפיע על זכאותי לתמיכה או גובה התמיכה ולפיכך הנני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל שינוי בפרטים שמסרתי.
6. המשרד רשאי במהלך שנת הלימודים לדרוש מסמכים עדכניים של מבקש התמיכה כתנאי להמשך תשלום התמיכה. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס המסמכים העדכניים.
7. במקרה של אי הגשת המסמכים הנדרשים או אי מסירת דיווח על שינויים כאמור – יופסק תשלום התמיכה החל מהמועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו ומבקש התמיכה יידרש להשיב באופן מיידי את סכום התמיכה שקיבל ביתר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למשרד בהתאם לכל דין. אני מסכים, כי המשרד יקזז סכום זה מכל סכום אחר המגיע לי מהמשרד במסגרת מבחנים אלו או כל תכנית אחרת לה אני זכאי, כל עוד לא אשיב את הסכום כאמור.
8. אם הילד התחיל לשהות בצהרון לאחר ה-15 לחודש, התשלום על מחצית החודש הראשון תהיה על חשבוני, והמשרד יתחיל את הסבסוד רק מתחילת החודש שלאחר מכן.
9. הארגון המפעיל קיבל מוטב מהמשרד על פי הצהרותיו והמסמכים שהוא צירף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי נוהל פתיחת מוטב להפעלת צהרונים לשנה"ל תשפ"ג המפורסם באתר המשרד.

תאריך: \_\_\_\_\_  
שם אם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
שם אב: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור מנהל/ת הצהרון

אני: \_\_\_\_\_ בעלת/ת.ז.: \_\_\_\_\_ מצהירה כי הילד/ה הנ"ל שוהה בצהרון המופעל על ידי. הריני להצהיר, כי איני מקבלת/מכל גוף אחר במדינה, לרבות הרשות המקומית, השתתפות או סבסוד בגין שהות/ה של הילד/ה בצהרון.

חתימת מנהל/ת הצהרון: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד הכלכלה והתעשייה

הנדון: בקשה והצהרה של זוג הורים / הורה יחיד לקביעת זכאות להשתתפות

בשכר לימוד בצהרון

הבקשה להשתתפות תוגש עבור ילדים השוהים בצהרון חמישה ימים בשבוע בלבד!

אני החתום מטה, שפרטיי מפורטים להלן, מבקש לקבל השתתפות האגף לעודד תעסוקת הורים

במשרד הכלכלה והתעשייה במימון עלות שהיית ילדי/ילדתי בצהרון, בהתאם למבחני התמיכה לעניין זה.

### 1. פרטים אישיים:

שם פרטי אם:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
שם פרטי אב:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
טלפון נייד:	טלפון נוסף:	דואר אלקטרוני:

### 2. פרטי הילד/ה עבור/ה מבוקש הסיוע ומועד תחילת שהות/ה במסגרת הם כלהלן:

שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	תאריך לידה
כתובת הצהרון בו שוהה הילד/ה	מועד תחילת השהות בצהרון	מוטב הצהרון

אני מצהיר, כי אני או ילדי/ילדתי לא מקבלים השתתפות או סבסוד בגין השהות של בצהרון, שפרטיו מופיעים בסעיף 2 לעיל, מכל גוף במדינה, או רשויות מקומיות, וכי במוסד בו ילדי/ילדתי לומד/ת, במהלך שעות החינוך הפורמאליות, לא פועלת תוכנית יום חינוך ארוך (יוח"א) ואינו/ה זכאי/ת לשהות במסגרת