

עמותת פנאי העיר חדרה

מכרז פומבי מס' 3/2023 לאספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל עבור עמותת פנאי העיר חדרה

אוגוסט 2023

תוכן עניינים

נספח א': כתב הזמנה (הזמנה להציע הצעות)

נספח א'1: טופס הערכת שביעות רצון (למילוי של העמותה)

נספח ב': טופס הצעה למכרז

נספח ג': מפרט השירותים - SOW

נספח ד': הצעת מחיר

נספח ד'1: מפרט רשות

נספח ה': הסכם ההתקשרות

נספח ו': נוסח ערבות ביצוע

נספח ז': ביטוח

נספח ז'1: אישור קיום ביטוחים

נספח ח': הצהרת המציע ואישור רו"ח בדבר מחזור כספי

נספח ט': תצהיר המציע ואישור בדבר עמידה בתנאי הסף

נספח י': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח יא': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

נספח א'

כתב הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 3/2023 לאספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל

עבור עמותת פנאי העיר חדרה

1. מבוא

1.1. עמותת פנאי העיר חדרה (להלן: "העמותה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות שעניינה אספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל עבור עמותת פנאי העיר חדרה (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "המכרז" ו/או "ההליך").

1.2. בחירת הזוכה במכרז תהיה כמפורט להלן בסעיף 10 לכתב הזמנה זה.

1.3. על המציע למלא במסגרת טופס הצעת מחיר את המחיר המוצע עבור כל אחד מהרכיבים המפורטים בטבלת הצעת המחיר ביחס. לא ניתן להגיש הצעה חלקית.

1.4. כתב הזמנה זה ונספחיו כוללים פירוט והנחיות לגבי אופן הכנת ההצעה והגשתה.

2. ריכוז מועדים עיקריים למכרז

פעילות	תאריך	שעה
מועד פרסום המכרז	27.8.2023	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב	7.9.2023	12:00
מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז	14.9.2023	12:00

2.1. העמותה תהיה רשאית להאריך או לשנות כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שתמצא לנכון ובכל מועד שתמצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת ההצעות, ובין היתר בהיענות לבקשות מציעים או מיוזמתה, לרבות ככל שתסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם מתן אפשרות למתמודד או למתמודדים להשלים את הכנת הצעת/ותם במכרז זה. העמותה שומרת על זכותה למסור הודעות למציעים אך ורק בדרך של פרסום באתר האינטרנט של העמותה בכתובת: www.pnay.org.il (תחת לשוניית "רכש ודרושים" - רכש והתקשרויות).

2.2. החל ממועד הפרסום של המכרז במודעה לעיתונות, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו (עד שעתיים ממועד ההגשה הסופי) האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

2.3. מסמך הזמנה זה ונספחיו כוללים פירוט והנחיות לגבי אופן הכנת ההצעה והגשתה.

3. הגדרות

- "**העמותה/המזמין**" - עמותת פנאי העיר חדרה, תאגיד עירוני, ע.ר. 8-613-034-58, המצוי בשליטת עיריית חדרה וכתובתו ברחוב הלל יפה 26, חדרה;
- "**המכרז/ההליך**" - מכרז פומבי מס' 3/2023 לאספקת השירותים כהגדרתם להלן.
- "**מסמכי המכרז**" - כל מסמכי מכרז זה (כתב ההזמנה להציע הצעות וכל נספחיה וכל המסמכים והקבצים המצורפים אליה), כפי שהוכנו על ידי העמותה, לרבות הבהרות ותשובות לשאלות הבהרה שניתנו על ידי העמותה (אם וככל שניתנו), ולרבות כל המפורט בסעיף 8 להלן לכתב ההזמנה זה;
- "**הספק/הספק**" - מציע שהצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים של המזמין כהצעה זוכה במכרז או כאחת מן ההצעות הזוכות במכרז;
- "**השירותים**" - אספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל, לרבות אחריות מקצה לקצה, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספח ג'**;
- "**יחידות העמותה**" - יחידות העמותה השונות הפזורות ברחבי העיר חדרה ובכלל זאת אך לא רק: מרכזי פנאי עירוניים, צהרונים עירוניים, פעוטונים עירוניים, קייטנות עירוניות, מחלקת הנוער העירונית, מחלקת צעירים עירונית וכל יחידה אחרת לפי הנחיות העמותה;
- "**הסכם ההתקשרות**" - הסכם למתן השירותים המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז;

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם מציע שיוכרז ע"י העמותה כזוכה במכרז הינה למשך 36 חודשים. בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם ההתקשרות, העמותה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בעוד שלוש תקופות אופציה בנות 12 חודשים כל אחת, באופן שסך כל משך ההתקשרות עם כל זוכה לא תעלה על 72 חודשים (להלן במאוחד: "**תקופת ההתקשרות**" ו/או "**תקופת ההסכם**").
- 4.2. כמו כן, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, תקופת ההתקשרות הינה בכפוף לזכותה של העמותה להביא את ההתקשרות לסיום במועד מוקדם יותר, והכל בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז.
- 4.3. תחילתה של תקופת ההתקשרות היא מיום שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו במכרז אולם לא לפני מועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי העמותה, לפי המאוחר מבין השניים, אלא אם בוטל קודם לכן על ידי העמותה בהתאם להוראות מכרז זה או על-פי כל דין.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

- על כל מציע לעמוד במועד הגשת הצעתו למכרז, בכל הדרישות המצטברות הבאות, שהנן **תנאי הסף** להשתתפותו במכרז:
- 5.1. המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, וקיימים בידו כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפיו.
- ✓ להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע **לצרף להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים, אישור תקף על ניכוי מס במקור, רישום במע"מ ובמס-הכנסה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** בנוסח המצורף **כנספח י'** למסמכי המכרז.

עמוד 4 מתוך 61

שם המציע: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

5.2. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות בין השנים 2021 - 2023 במתן שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל בכל התחומים המפורטים להלן ועומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

5.2.1. שירות ותחזוקת תשתיות מחשוב:

- 5.2.1.1. המציע סיפק שירותי תחזוקת תשתיות מחשוב לשלושה (3) לקוחות לפחות שכל אחד מהם מעסיק לפחות 50 עובדים;
- 5.2.1.2. המציע מפעיל בעצמו מוקד תמיכה (Help Desk) המנוהל באמצעות מערכת ממוחשבת לניהול פניות, מאויש על ידי שני נציגים לפחות וערוך לטפל לפחות ב-30 פניות ביום;
- 5.2.1.3. המציע מעסיק לפחות חמישה (5) טכנאי שטח PC בעלי ניסיון של שנתיים בתחום לפחות;
- 5.2.1.4. המציע מעסיק לפחות שני (2) אנשי סיסטם, כאשר לפחות אחד מהם הינו בעל ניסיון של חמש שנים בתחום.

5.2.2. שירותי אבטחת מידע, הגנת הסייבר ופרטיות

- 5.2.2.1. המציע סיפק שירותי אבטחת מידע, הגנת סייבר ופרטיות לשלושה (3) לקוחות לפחות שלכל אחד מהם יש לפחות 25 משתמשים בכל אחת מן השנים 2021 – 2023;
- 5.2.2.2. למציע מומחה אבטחת מידע מוסמך מטעמו (בהעסקה ישירה או בהתקשרות קבלנית) בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות (בין השנים 2021 – 2023) כ-CISO.

5.2.3. שירותי ניהול מערכות מידע וקידום טרנספורמציה דיגיטלית

- 5.2.3.1. המציע מעסיק לפחות איש מערכות מידע אחד בעל ניסיון של שלוש (3) שנים בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע (לרבות ניסיון בהפעלת אנשי מקצוע בתחומי תשתיות מחשוב, אבטחת מידע, רישוי תוכנות, פיתוח מערכות מידע, הטמעה ותפעול שוטף).
- ✓ להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר ואישור בדבר עמידה בתנאי הסף על גבי הנוסח המצורף **כנספח ט'** למסמכי המכרז.

5.3. למציע מנהל מערכות מידע מטעמו העומד בכל הדרישות הבאות:

- 5.3.1. בעל תואר אקדמי בתחומי הנדסת מערכות או מדעי המחשב, לחלופין בעל תואר אקדמי אשר ביצע קורסים מקצועיים בתחומי מערכות המידע בהיקף מצטבר של לפחות 400 שעות לימוד.
- 5.3.2. בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים בניהול פרויקטים בתחום מערכות המידע בין השנים 2019 - 2023 לרבות הפעלת בעלי מקצוע בתחומי תשתיות המחשוב, אבטחת מידע, רישוי תוכנות, ניתוח מערכות מידע, פיתוח מערכות מידע הטמעה ותפעול שוטף.
- 5.3.3. בעל ניסיון, בהנעה ותפעול מערך של מערכות מידע מבוזר.
- ✓ להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לפרט במסגרת **כנספח ב'** אודות ניסיונו של מנהל

מערכות המידע המוצע ולצרף את כל המסמכים והאישורים הרלוונטיים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, לרבות תעודות וקורות חיים.

5.4. המחזור הכספי השנתי של המציע מאספקת השירותים נושא מכרז זה, בכל אחת מהשנים 2020 – 2022, היה בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה.

✓ להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף **כנספת ח'** למסמכי המכרז.

על המציע **בעצמו** לעמוד בתנאי הסף. לא יתאפשר למציע להסתמך לעניין זה על כל גוף ו/או אדם אחר, לרבות תאגיד או גורם קשור, אלא אם צוין מפורשת אחרת. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל, הכל בכפוף לזכויותיה של ועדת המכרזים כקבוע בכתב הזמנה זה. המציעים מוותרים בזאת באורח בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העמותה בעניין זה על כל הקשור, הכרוך והנובע הימנו. המסמכים שיש להגיש יחד עם ההצעה כאמור לעיל ובסעיף 8 להלן, די בהם כדי להוכיח את עמידת המציע בתנאי הסף.

6. שאלות הבהרה ועדכונים שוטפים לגבי המכרז

6.1. עדכונים שוטפים בדבר המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של העמותה, בכתובת www.pnay.org.il (תחת לשונית "רכש ודרושים" > רכש והתקשרויות"), ובאחריות המציעים לעקוב אחר פרסומים אלו ולהתעדכן בהם. מציעים לא ישמעו בכל טענה כי לא קיבלו הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, ויהיו מנועים להעלות כל תביעה או דרישה בעניין זה.

6.2. שאלות ובירורים לגבי המכרז ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת tenders@pnay.org.il, עבור "מכרז פומבי מס' 3/2023 לאספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל עבור עמותת פנאי העיר חדרה", וזאת עד ולא יאוחר מן המועד הנקוב בסעיף 2 לעיל. על המציעים החובה לוודא הגעת המייל בשלמותו בטלפון מספר: 04-9118964.

6.3. הפונים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת בקובץ Word בלבד (לא נעול לעריכה), הערוכה במבנה כמפורט להלן:

מס'ד	נספח	מס' סעיף	פרוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם נספח	מס' סעיף בנספח	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

6.4. בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, יודיע המציע על כך למזמין, בכתב, מיד עם גילויים על-ידו, במסגרת ובאופן האמור לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

6.5. התשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העמותה בכתובת www.pnay.org.il (תחת לשונית "רכש ודרושים" > רכש והתקשרויות"). העמותה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות. פרסום התשובות על-ידי העמותה באתר האינטרנט של העמותה בהתאם לאמור לעיל ייחשב כמסירה למשתתף והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה כי לא קיבלו תשובות לשאלות, וכי

אחרים קיבלו תשובות.

6.6. רק תשובות והבהרות **בכתב** שפורסמו באתר האינטרנט של העמותה בהתאם לאמור לעיל הן המחייבות לעניין מכרז זה, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.7. העמותה תהיה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, לשנות את נוסח המכרז לרבות איזה מנספחים, וזאת הן ביוזמתה והן בהתחשב בשאלות שיתקבלו על ידה, ואזי הנוסח החדש הוא שיחייב. אין באמור לעיל בכדי לחייב את העמותה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי זה או אחר. כל שינוי כאמור יהיה בכתב ויפורסם באתר האינטרנט של העמותה, כאמור לעיל, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

7. הכנת ההצעה, עריכתה והגשתה

7.1. המציע יגיש את הצעתו, על כל צרופותיה ונספחיה, **בעותק אחד** על גבי מסמכי המכרז, בהתאם להוראות שלהלן. ההצעות תוגשנה בשפה העברית בלבד.

7.2. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש לאחר שהושלמה כראוי בהתאם לנוסח ועל גבי מסמכי המכרז, כאשר הם מלאים ונושאים את החותמת הרשמית של המציע וחתימתו של המציע (באמצעות מורשי החתימה מטעמו) בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשים, וכן **בכל עמוד**, לרבות בהסכם ההתקשרות, בנספחים ובכל יתר מסמכי המכרז. חתימת המציע תהיה מאומתת בידי עו"ד במקומות המיועדים לכך.

7.3. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הזמנה זה.

7.4. על המציע למלא את טופס הצעת המחיר עבור על אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלת הצעת המחיר המצורפת לנספח ד' (נספח הצעת המחיר). מובהר כי על המציע למלא ולנקוב מחיר בש"ח, לא כולל מע"מ, בגין כל אחד מהסעיפים המפורטים בטבלת הצעת המחיר. אין להגיש הצעת מחיר חלקית או חסרה. במקרה בו תוגש הצעת מחיר חלקית או חסרה ועדת המכרזים תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את ההצעה של המציע באותו סל או להשלים, לצורכי השוואת ההצעות במכרז, את המחירים בסעיפים החסרים על פי המחירים הגבוהים ביותר שהוצעו/לאותו/סעיפים, לפי בחירתה הבלעדית, אך לצורכי תשלום, במקרה של זכיית הצעה כאמור, יראו כאילו נקוב/ים בסעיפים החסרים המחירים הזולים ביותר שהוצעו/במכרז לאותו/סעיפים. המציעים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם האמור לעיל.

7.5. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תוגש במעטפה סגורה ואטומה עליה ירשם "**מכרז פומבי מס' 3/2023 לאספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל עבור עמותת פנאי העיר חדרה**", בלבד. על המעטפה לא יופיע כל סימן מזהה של המציע.

7.6. לצורך הגשת הצעה למכרז, המציעים מתבקשים לפנות לגב' אורטל חן בטלפון מס' 04-9118964 או בדוא"ל ortal-h@pnay.org.il ולתאם מולה את מועד הגעתם למשרדי העמותה. אין להגיע למשרדי העמותה ללא תיאום מראש.

7.7. על המציעים להפקיד את המעטפה בתיבת המכרזים, הנמצאת במשרדי העמותה, רחוב הלל יפה 26, חדרה, וזאת עד ולא יאוחר מן המועד הנקוב בסעיף 2 לעיל (לעיל ולהלן: "**המועד האחרון להגשת עמוד 7 מתוך 61**").

שם המציע: _____ חתימה וחתימת המציע: _____

ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.

7.8. לא תתקבל הצעה שהופקדה בתיבה לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או שהופקדה במיקום אחר שאינו מיועד למעטפות נשוא מכרז זה.

7.9. העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות.

7.10. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא.

7.11. מובהר כי כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחים, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת – לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה (ואם ההצעה תזכה – בהתקשרות בין הצדדים) כאילו לא נכתבו, ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה.

7.12. ההצעה לא תהיה מותנית, ובהגשת הצעה המציע מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

7.13. הכדאיות הכלכלית תחושב על ידי המציע בלבד ועל אחריותו. המציע מתחייב לערוך באופן עצמאי את כל הבדיקות הנדרשות בנוגע לכל הכרוך והנובע מביצוע השירותים ולעלויות שידרשו ממנו לצורך אספקת השירותים, והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

8. **מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו**

8.1. **על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן**, כשהם מלאים כנדרש וחתומים על ידו בתחתית כל עמוד, וזאת כתנאי לעמידה ביתר תנאי ההליך:

- (1) כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף, כמפורט בסעיף 5 לעיל.
 - (2) כל מסמכי ההליך על נספחיו כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך.
 - (3) מסמכי שאלות הבהרה ותשובות (ככל ויהיו) חתומים על ידי המציע.
- 8.2. העמותה תהיה רשאית לפסול הצעה אשר לא צורפו אליה כל המסמכים הנזכרים בסעיפים לעיל. על אף האמור לעיל, העמותה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך כלשהו, לרבות אישור הנדרש על פי תנאי מכרז זה להשלים את המצאת הנ"ל לעמותה, תוך פרק זמן שייקבע על ידה. מודגש, כי האמור לעיל לא יחול על הצעת המחיר אשר אי הגשתה במועד הגשת ההצעה יביא לפסילת ההצעה. לא המציא המציע את האישור/המסמך הנדרש גם במועד שנקבע על ידי ועדת המכרזים כאמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו. המציעים מוותרים בזאת באורח בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העמותה בעניין זה על כל הקשור, הכרוך והנובע הימנו.

9. **בחינת ההצעות**

9.1. המזמין יבחן עמידת המציעים בתנאי הסף למכרז. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל – תיפסל על הסף, בכפוף לאמור במסמכי המכרז.

עמוד 8 מתוך 61

שם המציע: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

9.2. המזמין יבדוק את כל מסמכי ההצעה וצירופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות טכניות או טעויות סופר או כל אי-התאמה אחרת רשאי המזמין לפעול בכל דרך הנתונה לו בהליך זה ובדין, ולתקנם תוך מתן הודעה למציע.

9.3. מובהר כי המזמין לא יהא חייב ליתן הודעה למציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הליך זה עד לאחר בחירת ההצעה הזוכה בהליך וכי בכל שלב (אף לאחר מתן הודעת זכייה וחתימת ההסכם), יהא המזמין רשאי לפסול מציע שהתברר כי מסר מידע כוזב.

10. אופן בחירת ההצעה הזוכה

א. להלן תפורטנה אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה על ידי העמותה :

המשקל	אמת המידה
20%	בחינה איכותית
80%	בחינה מסחרית

ב. תחילה, תיבדקנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם לא תעמוד בתנאי הסף יפסלו ולא יעברו לשלב הבא.

ג. בחינה איכותית (20%): בשלב זה, העמותה תבחן את ההצעות בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

הקריטריון	אופן הניקוד	הניקוד המרבי
שיחות עם ממליצים	העמותה תפנה למספר לקוחות זהה, מתוך אלו המפורטים במסגרת הצעתו של כל מציע ותבקש ממנו לדרג את המציע מ-1 עד 10, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטופס הערכה על ידי ממליצים המצורף כנספח א' 2 למכרז זה. לכל קריטריון יינתן משקל זהה. העמותה רשאית להתחשב בניסון הקודם שלה עם המציע במסגרת קריטריון זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולהעניק לו ניקוד בהתאם לקריטריונים המפורטים בטופס ההערכה האמור.	20
סה"כ		20

בתום בדיקת שלב הבחינה האיכותית יינתן לכל מציע "ציון איכות משוקלל".
מציעים שהצעתם קיבלה ציון איכות משוקלל נמוך 16 נקודות (המהוות 80% מהציון המרבי לקריטריון זה) (להלן: "ציון הסף"), לא יעברו לשלב הבא והצעתם תיפסל.

ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל באופן אוטומטי את מקסימום ניקוד האיכות ויתר ההצעות תנוקדנה לפי הנוסחה הבאה :

$$\frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה האיכותית ביותר}} \times \frac{20}{100} = \text{ציון איכות}$$

ד. **בחינה מסחרית** : בשלב זה, העמותה תבדוק את הצעות המחיר שהתקבלו במכרז.

מציע שהצעת המחיר שלו היא הזולה ביותר (ביחס לכל הרכיבים) תקבל את הציון הגבוה ביותר. יתר ההצעות יחושבו ביחס להצעה הנמוכה לפי הנוסחה הבאה :

$$\frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{המחיר הנמוך ביותר}} \times \frac{80}{100} = \text{ציון מחיר}$$

ה. בשלב האחרון, העמותה תשקלל את ההצעות בהתאם לציון שהתקבל בכל רכיב : איכות (20%) ומחיר (80%).

$$\text{ציון איכות} + \text{ציון מחיר} = \text{ציון משוקלל}$$

ו. בכפוף לזכויות העמותה על פי כל דין ומסמכי ההליך, העמותה תבחר את המציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאופן החישוב המפורט לעיל, כהצעה הזוכה (להלן : **"הזוכה"**), ובלבד שהשתכנעה כי המציע מסוגל לספק את כלל השירותים ולקיים את כלל ההתחייבויות כנדרש במסמכי ההליך, וכי הצעתו תקנה לעמותה את מירב היתרונות. לצורך זה, רשאית העמותה לדרוש ממציע לספק כל מסמך וכיו"ב הרלוונטי לפי שיקול דעת העמותה למתן השירותים נשוא הליך זה.

ז. **מובהר כי כל הערכים והכמויות המשוערות הניתנים במסגרת מכרז זה, לרבות לצורך חישוב ההצעות הזוכות, אינם מחייבים את העמותה, והם יכולים להשתנות, לרבות באופן מהותי וקיצוני, בהתאם לצרכי העמותה ולשיקול דעתה הבלעדי, ואין בהם כדי לחייב את העמותה או את מי מטעמה להזמין מהזוכה כמות מסוימת או כמות כלשהי של שירותים ו/או על מנת להוות מצג כלשהו מצד העמותה. למציעים לא תהא כל תלונה ו/או טענה ו/או תביעה ביחס להיקף השירותים או לסוג השירותים אשר יוזמנו על ידי העמותה, ולא יהא תוקף לכל טענת הסתמכות על הנתונים כאמור.**

ח. במקרה של שוויון בציון המשוקלל של שני מציעים או יותר, ייקבע הזוכה מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן : (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 ובמסמכי מכרז זה – הזוכה יהיה אותו עסק בשליטת אישה ; (ב) במקרה וס"ק א' הנ"ל אינו מתקיים, תקיים העמותה הליך כדלקמן :
(1) במועד שתקבע העמותה ובהתאם לאמור בפנייתה, כל מציע מבין המציעים השווים יהיה רשאי להגיש הצעה כספית סופית, המטיבה עם העמותה לעומת הצעתו הכספית המקורית (להלן : **"ההצעה הסופית"**). לא הגיש מי מהמציעים השווים הצעה סופית כאמור, יראו בו כמי שבחר שלא לשפר את הצעתו והצעתו המקורית שהוגשה על ידו תהא הצעתו הסופית ותחייבו לכל דבר ועניין.

(2) בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, מבין המציעים השווים יבחר כזוכה במכרז המציע שהצעתו הסופית היא המשוקללת הטובה ביותר.

(3) מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות העמותה בהתאם להוראות כל דין ומסמכי המכרז.

(4) ככל שלאחר ביצועו של הליך הגשת הצעה משופרת כמפורט בסעיף זה עדיין מתקיים שוויון בין ההצעות המשוקללות של שני מציעים או יותר אשר מונע בחירת הזוכה, תהא רשאית העמותה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקיים הליך/כי שיפור הצעות כספיות נוספים בין אותם מציעים שווים (בהתאם למפורט לעיל) עד להכרעה.

ט. העמותה רשאית לבחור הצעה שאינה אחת משתי ההצעות הזולות ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה הזולה שלא נבחר.

11. הודעה למציעים שהצעתם זכתה והשלמת ההתקשרות

א. העמותה תודיע לזוכה בכתב על זכייתו, בצירוף דרישה לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספת ה'** וכן, להמציא לידי העמותה ערבות ביצוע (בנוסח המצורף **כנספת ו')** אישור קיום ביטוח חתום על-ידי החברה המבטחת של הזוכה (בנוסח המצורף **כנספת ז')**, ולחתום על כל מסמך אחר שיידרש על ידה לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכייה במכרז, ולהמציא לידי העמותה בתוך 7 ימי עבודה מעת שתימסר לו הודעה בכתב על קבלת ההצעה ועל זכייתו. יובהר כי רק ממועד חתימתה של העמותה על ההסכם המצורף **כנספת ה'** למכרז, יהווה הסכם זה הסכם מחייב. כל עוד הוא לא נחתם על ידי העמותה, תחשב ההצעה כהצעה תקפה ובלתי חוזרת של המציע שהמציע לא רשאי לחזור ממנה ו/או להפרה.

ב. היה והזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך ו/או ההסכם ו/או חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים אותה מכל סיבה שהיא רשאית העמותה לבטל את זכייתו במכרז ו/או את ההסכם. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות העמותה על פי כל דין.

ג. היה והמציע הזוכה לא יקיים את הדרישות כאמור לעיל ו/או לא יחזיר את ההסכם על כל צרופותיו לעמותה כשהם חתומים על ידו תוך 7 ימים בהתאם לאמור במסמכי המכרז וההסכם, תהא העמותה רשאית להאריך את המועד לכך ו/או לבטל מידיית את זכייתו של המציע במכרז ולפנות לכל מציע אחר, או לא לפנות כלל לאף מציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת מבלי שלמציע תעמוד זכות כלשהי לטענה ו/או ערעור ו/או התנגדות ו/או תביעה כלשהי בעניין.

12. ערבות ביצוע

בד בבד עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה לעמותה ערבות בנקאית עצמאית ובלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן ובנוסח המופיע במסמכי המכרז **כנספת ו')** בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ותעמוד בתוקפה עד תום 60 ימים מתום תקופת ההתקשרות (להלן: **"ערבות הביצוע"**).

13. התקשרות עם המציע הבא בתור במדרג ההצעות

א. מבלי לגרוע מזכויותיה על-פי הוראות כל דין, העמותה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע הבא בתור במדרג ההצעות שהינו בעל ההצעה הטובה הבאה אחרי ההצעות שזכו (להלן: **"הכשיר הנוסף"**) על מנת להתקשר עמו בהסכם נשוא מכרז זה על פי הצעתו (ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר הנוסף ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז), וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר בהליך, כל אימת שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו על-פי תנאי המכרז.

ב. לכשיר הנוסף תהא שהות של 10 ימים קלנדאריים להודיע לעמותה על קבלת פנייתה כאמור לעיל. לא עשה כן הכשיר הנוסף או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העמותה על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וככל שתחפוץ בכך, לחזור ולפנות למציע שידורג הבא בתור אחריו וכך הלאה. אין באמור כדי לגרוע

עמוד 11 מתוך 61

חתימה וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____

מזכותה של העמותה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לעמותה נגד הזוכה הראשון.

ג. כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה יחולו על הכשיר הנוסף.

14. תוקפה של ההצעה למכרז

תוקפה של ההצעה למכרז יהא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. ככל שיתמשכו הליכי המכרז העמותה תהא רשאית להורות על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים.

15. איסור על תיאום הצעות והגשת הצעות משותפות

א. אין להגיש הצעות משותפות של מספר מציעים או מספר תאגידים או גורמים שונים וכיו"ב.
ב. מציע או בעל זיקה למציע ו/או מי מטעמם לא יתאמו כל הצעה עם מציע אחר או בעל זיקה למציע האחר ו/או מי מטעמם. לעניין זה, "תיאום הצעה": לרבות בהסכמים, הסדרים, הבנות מכל סוג, במפורש או מכללא, לגבי עניין הקשור בהליך זה, המחירים המוצעים, תנאי ההסכם ואסטרטגיות להצעת מחיר, מסירת ו/או החלפת ו/או קבלת מידע בקשר להליך או גילוי בצורה אחרת בין מציעים, בעלי זיקה אליהם או מי מטעמם. לעניין זה על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תאום הליך בנוסח המצורף **כנספח יא'** להליך זה.

ג. מציע נדרש להצהיר במסגרת הגשת הצעתו בדבר קירבה משפחתית של מי ממנהליו ו/או עובדיו למי ממנהליו ו/או עובדיו העמותה, ככל שקיימת כזו על פי ידיעתו בלבד ומבלי שהוא נדרש לבצע חקירה בעניין. הצהרה כאמור תצורף במכתב נפרד להצעה המוגשת על ידי המציע, ותיחתם על ידי הבעלים / מנכ"ל / מורשי החתימה של המציע.

ד. לעניין האמור לעיל, "בעל זיקה" הינו בעל עניין בתאגיד או קרובו, כמשמעות מונחים אלה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

16. היעדר ניגוד עניינים

א. מציע לא יהיה רשאי להגיש הצעה אם הוא ו/או מי מטעמו ו/או בעל זיקה אליו ו/או לבעלי מניותיו מצוי במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו לעמותה במסגרת ההליך או עלול להיות מצוי במצב כאמור. מציע אשר שוקל את השתתפותו בהליך בשל חשש לניגוד עניינים רשאי לפנות לעמותה במסגרת שאלות ההבהרה בעניין זה בצירוף כל הפרטים הרלוונטיים. העמותה רשאית להשיב בעניין לפי שיקול דעתה הבלעדי, אך אינה מחויבת בכך.

ב. ההחלטה בדבר הימצאות המציע במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכן ההחלטה אם בנסיבות העניין ניתן להתקשר עם המציע בכפוף להסדר למניעת ניגוד עניינים או שלא להתקשר עם המציע, תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העמותה.

ג. העמותה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור במציע, גם אם הצעתו נמצאה מתאימה ומיטבית לעמותה ו/או שלא להתקשר עם מציע גם לאחר הודעת הזכייה ו/או להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה בכל עת, במקרה שהמציע נמצא או עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת הליך זה לבין עניין אחר שלו.

17. שונות

א. בכל מקרה של סתירה, לרבות-בין היתר- סתירה בין הוראות אותו המסמך או סתירה בין האמור בכתב ההזמנה לאמור בנספחים, תגבר תמיד הפרשנות העדיפה בעיני העמותה. אם מצא המציע מתוך

עיון במסמכי ההליך פרטים חסרים או לוקים בחסר, סתירות, אי התאמות וכו', עליו להודיע עליהן לעמותה בכתב מיד.

ב. העמותה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש או לבצע התקשרות שלא באמצעות מכרז, בכפוף להוראות כל דין, לרבות במקרה שההצעות שיתקבלו במכרז יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או שלא יעמדו בדרישות האיכות, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.

ג. בנוסף לאמור לעיל מובהר ומודגש כי העמותה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

ד. העמותה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים לכתובת האימייל שנמסרו על ידם עם קבלת מסמכי המכרז.

ה. העמותה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הזמנה זה. העמותה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו. ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת העמותה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

ו. מובהר כי לא תתאפשר הגשת הצעות משותפות למכרז זה (על ידי מספר מציעים אשר ימלאו יחדיו את כל תנאי הסף, ביחס לכל אחד מן הסלים).

ז. העמותה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי-בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעות.

ח. מובהר כי העמותה אינה מתחייבת, לקבל את ההצעה המשוקללת הטובה ביותר או כל הצעה שהיא והיא שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז כולו ו/או חלקו ו/או לעדכן הליך זה בכל עת ו/או להקפיאו, וזאת, ללא צורך במתן הסבר ו/או במתן פיצוי כספי כלשהו למציע, לרבות, במקרה של ביטול בשל טעות העמותה ו/או כשל במערכותיה ו/או מערכות מי מטעמה ו/או טעות מי מטעמה של העמותה.

ט. העמותה תהיה רשאית, אך לא חייבת, בכל שלב של הליכי המכרז, לבטל תנאים שנכללו במסמכי המכרז, אם תסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וללא חובת הנמקה, שהדבר עשוי לסייע בניהול יעיל של המכרז ו/או בבחירה של הצעה שתעניק לה את מירב היתרונות. ביטול תנאים כאמור ייעשה באופן שיחול על כל מי שבאותו שלב יהיה זכאי להגיש הצעה, והודעה על כך תימסר לכל אותם גורמים.

י. המזמין יהיה רשאי בכל שלב לדרוש מהמציע השלמת מסמכים והבהרות, על-פי שיקול דעתו ובכפוף לכל דין, ובלא שתהיה למציע זכות כלשהי בהקשר זה. למען הסר ספק, אין על המזמין כל חובה לדרוש מן המציע השלמת מסמכים ו/או הבהרות כאמור, והמזמין רשאי לפסול או שלא להביא לדיון הצעה שלא נערכה בהתאם להוראות ההליך ו/או חסרו בה פרטים כלשהם.

יא. המציעים מתחייבים, בהגשת הצעותיהם, לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם העמותה ו/או מי מטעמה ובכלל זאת, למסור להם כל מידע, מסמך או נתון אשר יידרש על ידם. העמותה תהיה רשאית לפסול הצעה של מציע שלדעתה אינו משתף פעולה עימה ו/או עם מי מטעמה באופן מלא.

- יב. ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונה של העמותה, או גופים אחרים, עם המציע בעבר, ולהחליט על אי קבלת הצעה של המציע עקב חוסר שביעות רצון מהשירות שסופק ע"י המציע בעבר.
- יג. ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי ההזמנה הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.
- יד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שעל פי דעת הועדה עלול למנוע מהמציע את היכולת למימוש ההצעה באופן מושלם. מימוש זכותה של העמותה כמפורט בסעיף זה ייעשה בכפוף להוראות כל דין ורק לאחר מתן זכות שימוע למציע הנידון.
- טו. העמותה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק כלשהם שיגרמו למציע כלשהו בקשר עם הצעתו, והמציע מוותר בעצם הגשת הצעתו, על כל טענה ו/או תביעה (לרבות בגין הוצאות או נזק כאמור) שנגרמו לו, ככל שנגרמו, בשל השתתפותו בהליך זה ו/או בשל אי קביעת הצעת המציע כהצעה הזוכה ו/או בשל אי התקשרות העמותה עם המציע, גם אם בשלב כלשהו תיקבע הצעתו כהצעה הזוכה.
- טז. בהגשת ההצעה יראו את המציע כמי שהסכים מראש לכל תנאי המכרז, לרבות הליך בחירת ההצעה הזוכה. מציע לא יעלה כל טענה כנגד קיומם של מגעים בין העמותה למי מהמציעים אשר מתחייבים מתנאי המכרז, כמפורט לעיל, ו/או כנגד תוכנם.
- יז. העמותה תהיה רשאית, בכפוף למתן זכות שימוע למציע, לפסול או לדחות הצעות בהתקיים אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- (1) מציע אשר חזר בו מהצעתו במכרז או מהצעתו בהליך תחרותי אחר שנערכו על ידי העמותה או על ידי עיריית חדרה, לאחר שהוכרז כזוכה באותו מכרז/הליך וזאת בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.
 - (2) קיים חוב כלשהו של המציע כלפי העמותה או כלפי עיריית חדרה וטרם נפרע.
 - (3) מציע אשר סיפק שירותים ו/או מוצרים לעמותה או לעיריית חדרה והחזרה עימו בוטל על ידי העמותה/העירייה עקב אי עמידתו בתנאי ההתקשרות והפרת החוזה, וזאת בשלוש שנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.
 - (4) מציע המצוי לדעת העמותה במצב המעורר חשש לניגוד עניינים בקשר עם אספקת המוצרים או איזה מהם.
 - (5) מציע שמסר לעמותה מידע מטעה, או שנהג במהלך המכרז בעורמה, וזאת בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.
 - (6) מציע אשר לעמותה או לעיריית חדרה היה עימו ניסיון שלילי, רע ו/או כושל, לרבות חוסר אמון, חשד למרמה, היעדר שביעות רצון ניכרת ממטן שירותים ו/או מאספקת מוצרים על ידו ו/או מי מטעמו וכיו"ב.
 - (7) הפרת התחייבויות המציע כלפי העמותה או כלפי עיריית חדרה על פי חוזה ההתקשרות עימו, התנהלות בלתי הגונה וראויה מצידו וכיו"ב.
- יח. בגין שינוי כמפורט להלן, או שינוי דומה למקרים המפורטים להלן, שהתרחש לאחר מועד הגשת ההצעות, ואשר לא אושר מראש ובכתב על ידי העמותה תהא העמותה רשאית לפסול מציע או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע העמותה:

- (1) שינוי הגורם לאי עמידת המציע במי מתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז.
 - (2) ננקטו בנוגע למציע הליכי פירוק, או כינוס נכסים או הקפאת הליכים או הסדר נושים על-ידי צדדים שלישיים או על ידי הגוף עצמו, ולרבות במקרה בו מונה לו מפרק זמני, כונס נכסים זמני או בעל תפקיד זמני אחר, או כל הליך בעל אופי דומה.
 - (3) הרשעה של המציע ו/או מי מבעליו בעבירה פלילית או מתנהלים נגד המציע ו/או מי מבעליו הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה פלילית שביצע/ו לכאורה.
 - (4) התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של העמותה, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע לספק את המוצרים.
 - (5) הגשת מידע שקרי או מטעה לעמותה או לעיריית חדרה.
- יט. העמותה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפים בתמורה לתשלום על סך 300 ₪. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לעמותה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי העמותה בעניין זה.
- כ. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להתקשרות תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

פנאי העיר חדרה

אנו מאשרים ומסכימים לאמור לעיל.

שם המציע	כתובת המציע	חתימה וחותמת המציע	תאריך
----------	-------------	--------------------	-------

נספח א' 1

טופס קריטריונים להערכת שביעות רצון לקוחות

(למילוי על ידי העמותה)

שם המציע	שם הממליץ	מועד השיחה	חתימה

יש למלא את תשובותיו של הממליץ במשבצות המתאימות בכל שורה.

מס"ד	קריטריונים	ציון בסולם של 1 – 10	הערות
1	מידת שביעות הרצון ממתן השירות		
2	עמידה בתנאי SLA		
3	טיפול בתקלות קריטיות		
4	מענה לבקשות רכש ושינויים		

תסוכם כמות הנקודות שיעניק כל אחד מהבודקים.

הערות:

שם הבודק: _____

חתימה: _____

נספח ב'

הצעה למכרז פומבי מס' 3/2023 לאספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל עבור עמותת פנאי העיר חדרה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגיש/ה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

ח.פ.ת.ז.:	
רחוב:	
מספר בית:	
כניסה:	
יישוב:	
מיקוד:	
מס' טלפון:	
מס' טלפון סלולרי:	
מס' פקס:	
כתובת דואר אלקטרוני:	
שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:	

הנני מצהיר/ה כי:

- המציע בעל ידע, כח האדם, ניסיון, מיומנות, מומחיות, כישורים, חומרים, ציוד, והרשאה כדין לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה במיומנות, בנאמנות, מהימנות ובמומחיות תוך שמירה על האינטרסים של העמותה.
- המציע עונה, בין השאר, על הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד, והאביזרים השונים, המתאימים לדרישות המכרז על נספחיו, על מנת לספק את השירותים בצורה יעילה.
- כל הדרישות והתנאים המפורטים בכתב ההוראות ובהסכם מקובלים עליי וכי המציע יוכל לעמוד בהם.
- המציע עומד בכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל הנני מצהיר/ה כי:
 - המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות ויש בידו כל הרישונות הנדרשים על פי דין והם רצ"ב להצעה זו.
 - המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, וקיימים בידו כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפיו. האישורים רצ"ב להצעתנו זו. כמו כן, רצ"ב להצעתנו זו תצהיר חתום בנוסח נספח י'.

עמוד 17 מתוך 61

שם המציע: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

- 4.3. המציע בעל ניסיון קודם כמפורט בסעיף 5.2 לכתב ההזמנה. **ניסיון קודם כאמור מפורט בנספח ט'.**
- 4.4. המחזור הכספי השנתי של המציע מאספקת השירותים נושא מכרז זה, בכל אחת מהשנים 2020 – 2022, היה בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה. **רצ"ב להצעתנו זו הצהרה ואישור רו"ח בנוסח נספח ח'.**
5. אנו מצהירים כי כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים עלינו וכי נוכל לעמוד בהם. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, ללא כל הסתייגות שהיא.
6. אנו מצהירים כי הובהר לנו שהעמותה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את השירותים בהיקף כספי ו/או כמותי כלשהו, והיא תהיה רשאית להזמין את השירותים נושא מכרז זה מספקים נוספים/אחרים הכל בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. **הצעת המחיר מטעמנו מצורפת להצעה זו על גבי נספח ד' למסמכי המכרז.**
8. אנו מצהירים כי הצעתנו לא מותנית ובהגשת הצעתנו זו אנו מצהירים ומתחייבים כי נבצע את השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
9. ידוע לנו ואנו מסכימים כי התמורה בגין השירותים תיקבע בהתאם למחיר שהוצע על ידינו לעיל (להלן: **"התמורה"**). אנו מצהירים כי ידוע לנו ומקובל עלינו שסכום התמורה כאמור לא יועלה מסיבה כלשהי וכי סכום זה הינו סופי ומהווה את התמורה היחידה והבלעדית לה נהיה זכאים בגין ביצוע השירותים על ידנו, וכי לא נהיה זכאים לכל תמורה אחרת ו/או תשלום אחרים ו/או נוספים כלשהם מעבר לכך.
10. אנו מסכימים לכך ומאשרים בזאת כי אם נזכה במכרז נגיש ערבות ביצוע בנוסח **נספח ו'**, בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל ההתחייבויות על פי התקשרות זו ולהבטחת אחריות טיב ביצוע השירותים על ידינו. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותשמש כבטוחה למילוי כל אחת מההתחייבויות על פי ההסכם.
11. אנו מתחייבים לקיים את הוראות ההסכם בנוסח **נספח ה'** ואת כל תנאי ההתקשרות הכלולים במסמכי המכרז, לפי קביעתכם ובכפוף לזכותכם לשנות תנאי ההתקשרות עד לחתימתנו עליו. אנו מתחייבים לחתום על הסכם כאמור, לא יאוחר מתום 7 ימים מהיום בו הודעתם לנו כי זכינו במכרז.
12. אנו מאשרים ומסכימים שהצעתנו זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך **90 ימים** מהמועד הסופי לקבלת הצעות למכרז כנקוב בכתב ההזמנה.
13. מנהל מערכות המידע המוצע על ידינו הינו: _____.
- מנהל מוצע כאמור עומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 5.3 לתנאי הסף והוא זה שיבצע את העבודה בפועל מטעמנו.

להלן פירוט אודות ניסיונו של מנהל מערכות המידע המוצע על ידינו בהתאם לדרישות הסף:

שם החברה	תקופת עבודה	תיאור פרויקטים שביצע	פרטי איש קשר מטעם החברה + טל'

עמוד 18 מתוך 61

חתימה וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____

כמו כן, רצ"ב המסמכים והאישורים הרלוונטיים להוכחת עמידתו של מנהל מערכות המידע המוצע על ידו בתנאי הסף, לרבות תעודות וקורות חיים.

14. אנו מצהירים ומאשרים כי מנהל מערכות המידע המוצע לעיל הוא זה שיספק את השירותים מטעמו במהלך כל תקופת השירותים.

15. על אף האמור לעיל, אנו מצהירים כי ידוע לנו כי החלפת מנהל מערכות המידע המוצע (לרבות במקרה שיבצר ממנהל מערכות המידע המוצע לספק את השירותים נושא המכרז), כפופה לאישור העמותה מראש ובכתב וכי יהיה עלינו להציע מחליף בעל כישורים זהים או עדיפים לאלו של מנהל מערכות המידע המוצע וזאת תוך 30 ימים ממועד ההודעה.

ברור לנו כי העמותה אינה חייבת לאשר את מנהל מערכות המידע המחליף מכל סיבה שהיא וכי במקרה זה אנו נידרש להציע מחליף אחר לשביעות רצון העמותה וזאת, תוך 30 ימים ממועד הסירוב.

16. הננו מצהירים כי קראנו היטב הצהרה זו על כל חלקיה, הבנו את תוכנה, והננו מתחייבים לקיים את כל הוראותיה.

זהו שמי, זו חתימתי וכל האמור בתצהירי – אמת

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, והמוסמכת/ לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג'

מפרט השירותים - SOW

1. במסגרת מכרז זה הזוכה מתחייב לבצע את כל השירותים המפורטים להלן בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסכם המצורף לו **כנספח ה'** ובכל היקף אשר יידרש על ידי העמותה.
2. להלן תמצית תיאור המשימות שעל הזוכה יהא לספק, כחלק מהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז. מובהר כי הנתונים המפורטים לעיל ניתנו לצורך המחשה והערכה בלבד.
3. מובהר כי אספקת השירותים בפועל תתבצע בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי של העמותה. לזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.
4. על אספקת השירותים האמורים בהליך זה, יחולו ההוראות וההנחיות שלהלן. בכל מקרה של סתירה בין הוראות, תגבר הפרשנות אשר לדעת העמותה יש בה כדי להקנות לה את מירב היתרונות:
5. הזוכה יספק שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל, תיקח אחריות מקצה לקצה בתחום המערכות ותיתן מענה לעמותה בהתאם למפורט להלן:

בטוח הזמן המידי:

- 5.1. התנתקות מלאה מעיריית חדרה.
- 5.2. מיפוי כלל האתרים של העמותה ותכולתם והקמת "תיק אתר"
- 5.3. ייצוב מערכות המידע הקיימות בעמותה (מטה וסניפים)
- 5.4. ייצוב מערכות אבטחת מידע והגנת הסייבר
- 5.5. עמידה בכלל דרישות החוק, ובכלל זה: ניהול, רישוי, רישום מאגרי מידע

שוטף:

- 5.6. שירות ותחזוקה שוטפים
- 5.7. כתיבה יישום והטמעה של תכניות עבודה ונהלים
- 5.8. אבטחת מידע, הגנת הסייבר ופרטיות
- 5.9. טרנספורמציה דיגיטלית
- 5.10. רכש ציוד מחשוב
- 5.11. עמידה שוטפת בכלל דרישות החוק, ובכלל זה: ניהול, רישוי, רישום מאגרי מידע

מטרה

מטרת העמותה, באמצעות התקשרות עם ספק שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל, לנהל את כלל היבטי מערכות המידע באופן עצמאי ובאיכות גבוהה וחדשנית.

מצב קיים

להלן תיאור המצב הקיים של העמותה בהיבט של פריסת האתרים, הציוד הקיים כפי שידוע כיום לעמותה. למען הסר ספק, לא מבוצע רישום ותיעוד עדכני ולכן מטרת תיאור המצב הקיים הינה לתת למציע תמונה של סדר גודל והיקפי ציוד המחשוב הקיים.

אתרים פיזיים של העמותה בהם מבוצעות פעולות וקיים ציוד מחשוב :

מבנים ומתקנים בשימוש פנאי העיר 2023							
מס' ד	שם המבנה	שם המתקן	איפיון מבנה	מהות	שכונה / רובע	רחוב	מס' בית
1	מטה העמותה	משרד ראשי	מבנה עילי	משרדים	חדרה	הלל יפה	26
2		מחסן	מבנה	מחסן	חדרה	רח האקליפטוס	
3	פעטונים	יח' לגיל הרך	מבנה עילי - גן	פעוטון	ב"א	השיזף	4
4		גיל הרך	מבנה עילי - גן	פעוטון	ב"א	בית ספר עירון הישן	
5	מחלקת נוער	בית רם	מבנה עילי	משרדים ופעילות	עיר	הגיבורים	41
6		מרכז צעירים - בית כהנא	מבנה עילי	משרדים ופעילות	עיר	רח הנשיא	15
7		מקלט 22	מקלט	פעילות חברתית	עיר	הבנים	11
8	מרכז הפנאי בית אליעזר	מרכז הפנאי בית אליעזר מבנה מרכזי	מבנה עילי	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	בית אליעזר	השיזף	7
9		מועדון יחדיו	מבנה עילי	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	בית אליעזר	העצמאות	10
10		מועדון שקד	מבנה עילי	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	בית אליעזר	העירית	10
11		מועדון מיוזיק בונקר	מקלט תת קרקעי	מועדון מוסיקה וחברה	בית אליעזר	התמסח	
12	מרכז הפנאי אופקים	מרכז הפנאי אופקים - מבנה מרכזי	מבנה עילי	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	מגדלי עלית	חטיבת גולני	16
13	מרכז הפנאי יוספטל	מרכז הפנאי יוספטל - מבנה מרכזי	מבנה עילי	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	יוספטל	הרב שלום אלכז	
14	מרכז הפנאי קלור	מרכז הפנאי קלור - מבנה מרכזי	מבנה עילי	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	פאר	מיכאל חזני	11
15		מועדון שמשון	מקלט	פעילות חברתית		הדרור	
16	מרכז הפנאי בית הראשונים	מרכז הפנאי בית הראשונים - מבנה מרכזי	מבנה עילי	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	נחליאל	הגיבורים	122
17		מקלט	מקלט	פעילות ספורט	חדרה	אצ"ל	11
18	מרכז הפנאי בית"ר - גני אלון	מרכז הפנאי גני אלון - מבנה מרכזי	מבנה עילי	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	גני אלון	שמואלזון	
19	מרכז הפנאי רעים	מרכז הפנאי רעים - מבנה מרכזי	מבנה עילי	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	נווה חיים	המגנים	7
20		מועדון נוער - צוללת	מקלט	פעילות נוער - מדצ"ים	נווה חיים	אהרנוביץ	7
21		מועדון חפציבה	מועדון	פעילות חברתית	חפציבה	מבצע חרוב	
22	מרכז הפנאי רימונים	מרכז פנאי רימונים	מבנה עילי - פיס	פעילות חברתית	חדרה	יצחק רבין	11
23		מועדון ברנדס	חצי מפלס עילי	פעילות חברתית	ברנדס	רח ההדס גן ברנדס	
24	מרכז הפנאי מורשת ישראל	מרכז הפנאי מורשת ישראל - מבנה מרכזי	מבנה עילי	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	חדרה	תרמ"ב פינת ישעיהו ישראל, גבעת בילו	2

היקפי ציוד המחשוב הקיים באתרי העמותה :

אתר	כמות מחשבים ניידים	כמות מחשבים ניידים	כמות טלפון קצה	קו אינטרנט	האם יש מצלמות / כמה ?	WIFI Access Point	מדפסות - רשת
משרד ראשי	24	8	24	1	לא	1	12
יח' לגיל הרך	2		5	0	12	1	?
מרכז הפנאי בית אליעזר	9	2	5	0	9	1	?
מבנה מרכזי	1	1	2	0	לא	1	?
מועדון יחדיו	2	1	1	0	לא	1	?
מועדון שקד	2		1	0	4	1	?
מועדון מיזיק בונקר	2		1	0		1	?
מרכז הפנאי אופקים - מבנה מרכזי	1		1	0	לא	1	?
מרכז הפנאי יוספטל - מבנה מרכזי	7		2	0	8	1	?
מרכז הפנאי קלור - מבנה מרכזי	4	2	4	0	0	1	?
מרכז הפנאי בית הראשונים - מבנה מרכזי	5		4	0	0	1	?
מרכז הפנאי גני אלון - מבנה מרכזי	12	1	2	0	8	1	?
מרכז הפנאי רעים - מבנה מרכזי	3		5	0	0	1	?
מרכז פנאי רימונים	2		1	0	0	1	?
מרכז הפנאי מורשת ישראל - מבנה מרכזי	2		2	0	0	1	?
סה"כ	76	15	59	1	41	14	12

6. נתונים נוספים :

6.1 סה"כ תיבות דוא"ל - 83

6.2 קווי אינטרנט – 16

6.3 קיימות עוד כ 8 מדפסות במרכזי הפנאי

6.4 נפחי כונני רשת :

6.4.1 GB 250 – T

6.4.2 GB 750 – P

6.4.3 GB 250 – Q

6.4.4 GB 250 – V

6.4.5 GB 750 – Z

6.5 אבטחת מידע

6.5.1 מטה העמותה באחריות העירייה :

6.5.1.1 1 – FW

6.5.1.2 סינון קבצים

6.5.1.3 סינון מיילים

6.5.1.4 סינון אתרים

6.5.1.5 אנטי וירוס לתחנות העבודה ESET

6.5.1.6 חיבור מרחוק ללא 2FA

עמוד 22 מתוך 61

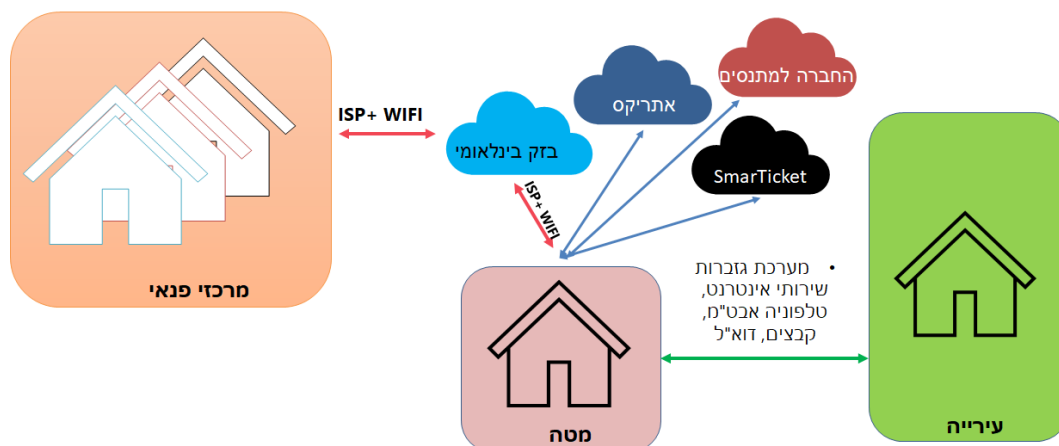
חתימה וחותמת המציע :

שם המציע :

6.5.2. מרכזי הפנאי באחריות העמותה :

6.5.2.1. בזק בינלאומי – אנטי וירוס ואנטי ספאם לתיבות הדוא"ל וסינון אתרים לגלישה.

6.6. טופולוגית רשת במצב הקיים



6.7. מערכות מידע

6.7.1. מערכות מידע באחריות העירייה

- 6.7.1.1. שירותי דוא"ל
- 6.7.1.2. שרתי קבצים
- 6.7.1.3. שירותי טלפוניה
- 6.7.1.4. שירותי אבטחת מידע
- 6.7.1.5. גזברות
- 6.7.1.6. מטרופולינט
- 6.7.1.7. שירותי אימות משתמשים

6.7.2. מערכות מידע באחריות העמותה

- 6.7.2.1. מערכת דיוור
- 6.7.2.2. מס"ב
- 6.7.2.3. שיקלולית
- 6.7.2.4. מתנסנט
- 6.7.2.5. מחולל טפסים דיגיטליים
- 6.7.2.6. י.ל.מ
- 6.7.2.7. דיאלוג – תוכנת חוגים
- 6.7.2.8. כרטיסים חכמים לכניסה לאתרים מוסדיים
- 6.7.2.9. אתר אינטרנט

עמוד 23 מתוך 61

6.8. פעילויות נוספות בתחום אחריות העמותה:

6.8.1. תשתיות:

6.8.1.1. רכש ותחזוקה של ציוד מחשוב, טלפונים, מצלמות

6.8.2. אפליקציות:

6.8.2.1. ניהול ותפעול תחום הדיגיטל

6.8.2.2. ניהול ותפעול מערכות ניהול מרכזי הפנאי

6.8.2.3. הנהלת חשבונות וגביה

6.8.3. תהליכים:

6.8.3.1. תמיכה במערכות אפליקטיביות

6.8.3.2. ניהול וליווי יישום ותמיכת מערכות מול ספקים

6.8.3.3. הקמת מסכים וניהול הרשאות מול ספקים

6.9. ממצאים עיקריים במצב הקיים

6.9.1. אין לעמותה מנהל או גוף טכני העוסק בייעוץ, הכוונה וניהול תשתיות המחשוב, מערכות מידע והגנת המידע.

6.9.2. העמותה מקבלת שירותים חלקיים מגוף מערכות המידע ואבטחת המידע בעיריית חדרה.

6.9.3. קיימת איטיות בעבודה מול המערכות בעירייה עד להפסקת עבודה.

6.9.4. אבטחת המידע בעירייה אינה מתאימה ומקשה מאוד על התנהלות העמותה.

6.9.5. להנהלת העמותה לא ידוע מפרט השירותים המלא הניתנים לה היום ע"י העירייה.

6.9.6. מטה העמותה:

6.9.6.1. מערכות הפעלה ורישיונות OFFICE פגי תוקף

6.9.6.2. אין מידור ספריות מסודר

6.9.6.3. כונני רשת לא תקינים

6.9.6.4. לא קיים מידע מלא על אופן הגיבוי

6.9.6.5. קיים חבור אינטרנט "עוקף עירייה"

6.9.6.6. מרכזי הפנאי:

6.9.6.7. אין אחידות בגרסאות מערכות ההפעלה

6.9.6.8. לא קיים דומיין

6.9.6.9. לא מופעל מייל ארגוני (כל אחד פועל במייל פרטי)

6.9.6.10. לא קיים אנטי וירוס

6.9.6.11. לא קיים שומר מסך המופעל כשגרה

7. עיקרי תפקידו של ספק שירותי מערכות מידע כשירות מנוהל

7.1. שלב א' - אחריות על מערך המחשוב

הספק הזוכה יהא אחראי על כל מערך המחשוב של העמותה כשירות מנוהל תוך מיקוד בביצוע הנושאים הבאים וזאת בהתאם למסגרת תוכנית העבודה ולוחות הזמנים המוגדרים בהמשך.

7.1.1. מתן שירותי ניהול מערכות מידע

7.1.2. התנתקות מלאה מהעירייה

7.1.3. ייצוב ראשוני של מערכות המידע הקיימות בעמותה (מטה סניפים)

7.1.4. ייצוב מערכת האחסון והגיבוי, כולל בדיקת תקינות

7.1.5. מיפוי אתרים ותכולתם והקמת תיק אתר

7.1.6. ביצוע סקר סיכונים אבטחת מידע

7.1.7. ייצוב מערכות אבטחת מידע והגנת הסייבר

7.1.8. ניהול, רישום מאגרי מידע

7.1.9. התאמת מערכת ניהול הקריאות

7.1.10. מתן שירות ותחזוקה שוטפת למשתמשי הקצה

7.2. שלב ב' – שוטף

7.2.1. ניהול שוטף של כלל מערכות המידע בעמותה, ובכלל זה מערכי האחסון, הגיבוי השרידות והיתירות

7.2.2. שירות ותחזוקה שוטפים, באמצעות מוקד תמיכה ודרגי אסקלציה

7.2.3. טיפול ואחריות מקצה לקצה בכל נושאי אבטחת המידע, ההגנה בסייבר, פרטיות ורישום מאגרי מידע

7.2.4. ביסוס אסטרטגיית Cloud First תוך העמקת אחיזת שירותי תשתיות המחשוב ומערכות המידע בסביבת הענן

7.2.5. טרנספורמציה דיגיטלית של השירותים והתשתיות

7.2.6. רכש ציוד מחשוב

7.2.7. עמידה בכלל דרישות החוק, ובכלל זה: ניהול, רישוי, רישום מאגרי מידע

7.3. תקופת ההתקשרות

7.3.1. תקופת ההתקשרות הינה בהתאם לאמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז בנספח ה'.

7.3.2. בסיס ההתקשרות, מחויב הספק הזוכה להעביר לספק הבא את כל הידע, מידע, מסמכים, דו"חות ויבצע חפיפה מסודרת על מנת להבטיח מעבר חלק של השירותים בין הספקים כך שלא תהיה פגיעה ברציפות העבודה של העמותה.

7.3.3. למען הסר ספק, הזוכה מחויב לפעול בהתאם להוראות המכרז וההסכם במשך כל תקופת ההתקשרות.

7.4. עיקרי תוכנית העבודה ולוחות הזמנים

עם תחילת תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בהסכם נספח ה'), הזוכה יפעל מיידית לביצוע ההתנתקות מהעירייה והבאת העמותה לעבודה עצמאית וזאת עד לתאריך 15.12.2023, או עד לתאריך אחר שתורה לו העמותה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

להלן גאנט עקרוני, כאשר אבני הדרך לסיום הינם יעד מחייב :

24-דצמ	24-נוב	24-אוק	24-ספט	24-אוג	24-יול	24-יונ	24-מאי	24-אפר	24-מרץ	24-פבר	24-ינו	23-דצמ	23-נוב	
													15.11	שלב א' - לקיחת אחריות
													15.11	הצבת מנהל מערכות מידע
												עד 31.12		התנתקות מלאה מהעירייה
												עד 15.12	15.11	ייצוב ראשוני של מערכות המידע הקיימות בעמותה (מטה סניפים)
														מיפוי אתרים ותכולתם והקמת תיק אתר
														ייצוע סקר סיכוני אבטחת מידע
														ייצוב מערכות אבטחת מידע והגנת הסייבר
														יישום מאגרי מידע
												עד 25.11		התאמת מערכת ניהול הקריאות
												15.11		מתן שירות ותחזוקה שוטפת למשתמשי הקצה
														שלב ב' - שוטף
														ניהול שוטף של כלל מערכות המידע בעמותה
														שירות ותחזוקה שוטפים, באמצעות מוקד תמיכה ודרגי אסקלציה
												15.11		מתן שירות CISO כשירות מנהל
														כתיבת מדיניות ונהלי אבטחת מידע והטמעתם
														ייצוע/יישום הגנות הסייבר הנדרשות
														העמקת אחיזת שירותי תשתיות המחשוב ומערכות המידע בסביבת בעגן
														טרנספורמציה דיגיטלית של השירותים והתשתיות
														רכש ציוד מחשוב (בהתאם לצורך)

8. תיאור מפורט של הדרישות

8.1. מנהל מערכות מידע

8.1.1. מנהל מערכות המידע המוצע מטעם הזוכה הוא זה שיספק את השירותים בפועל במשך כל תקופת ההתקשרות.

8.1.2. החלפת מנהל מערכות המידע המוצע (לרבות במקרה שיבצר ממנהל מערכות המידע המוצע לספק את השירותים נושא המכרז), כפופה לאישור העמותה מראש ובכתב.

8.1.3. בכפוף לקבלת אישור בכתב על החלפת מנהל מערכות המידע המוצע, הזוכה יידרש לספק מחליף בעל כישורים זהים או עדיפים לאלו של מנהל מערכות המידע המוצע וזאת תוך 30 ימים ממועד ההודעה.

8.1.4. העמותה אינה חייבת לאשר את מנהל מערכות המידע המחליף מכל סיבה שהיא ובמקרה זה הזוכה יידרש להציע מחליף אחר לשביעות רצון העמותה וזאת, תוך 30 ימים ממועד הסירוב.

8.1.5. מנהל מערכות המידע יספק את השירותים בהתאם למסמכי המכרז וההסכם, על נספחיהם ובהתאם לדרישות העמותה.

8.1.6. מנהל מערכות המידע יהיה אחראי להוצאה לפועל של כלל תוכנית העבודה המתוארת במסמכי המכרז, תוך הצעת העמותה לחדשנות טכנולוגית.

8.1.7. מנהל מערכות המידע יגדיר ויכתוב את מדיניות מערכות המידע וכן נהלי עבודה, על כל היבטיהם, יהיה אחראי להטמיעם ולפקח על ביצועם השוטף.

8.1.8. מנהל מערכות המידע ידריך את מנהלי העמותה ומשתמשי הקצה בתפעול שוטף של פתרונות המחשוב ואופן השימוש בהם, הן באופן מרוכז והן באופן פרטני, על מנת להעצים את האוריינות הדיגיטלית של כלל עובדי העמותה.

8.1.9. היקפי השירותים :

8.1.9.1. מהלך 9 חודשי ההתקשרות הראשוניים יספק מנהל מערכות המידע שירותים בהיקף של חמישה ימים בשבוע, 9 שעות ביום, כאשר לפחות 60% מהיקף השעות החודשיות יסופקו באתרי העמותה בחדרה.

8.1.9.2. לאחר תשעה חודשים, בתיאום עם העמותה, היקף השירותים יעודכן בהתאם לאתגרים להם יידרש מנהל מערכות המידע. בהתאם לאמור, יתכן שבתקופות מסוימות היקף השירותים ירד או יעלה, ולספק הזוכה לא תהיה טענה כלשהי בעניין זה.

8.1.9.3. למען הסר ספק החל מהחודש העשירי להתקשרות, היקף השירותים לא ירד משליש מהיקף השירותים הקבוע בתשעת החודשים הראשונים (לפחות 20% מהיקף השעות החודשיות), כאשר לפחות פעם בשבוע יסופקו השירותים באתרי העמותה בחדרה.

8.1.10. באחריות מנהל מערכות המידע לשתף פעולה עם בעלי התפקידים הרלוונטיים בכל הנוגע לשגרת עבודה (כפי שהעמותה תורה לו), ובכלל זה:

8.1.10.1. לקיים לפחות ישיבת עבודה שבועית עם איש הקשר הישיר שימונה לשם כך מטעם העמותה.

8.1.10.2. לקיים אחת לרבעון ועדת היגוי מערכות מידע.

8.1.10.3. לקיים אחת לחודש ועדת היגוי בנושא אבטחת מידע.

8.1.10.4. לקיים אחת לחודש ועדת היגוי בנושא איכות השירות.

8.2. התנתקות מלאה מעיריית חדרה

8.2.1. העמותה, בעזרת עיריית חדרה, החלה בתהליך של התנתקות.

8.2.2. עם תחילת ההתקשרות, מנהל מערכות המידע יוודא השלמת פעולות הניתוק המלאות מהעירייה, השרת התלויות ויוודא כי כל המערכות והרישיונות הנמצאים בעבודה תקינים, תקפים ומאפשרים רציפות עבודה.

8.2.3. הספק הזוכה יוודא כי העמותה מתנתקת מהעירייה עד 15.12.2023, או עד לתאריך אחר שתורה עליו העמותה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מהלך השבועיים האחרונים של דצמבר (או של תאריך מעודכן אחר) נועדו לאפשר תיקונים אחרונים ככל שיתגלו תלויות מסוימות בעירייה, ויאפשרו בחינת העבודה העצמאית של העמותה.

8.2.4. למען הסר ספק באחריות הספק הזוכה להביא לניתוק מלא של העמותה מהעירייה לא יאוחר מתאריך 31.12.2023, או עד לתאריך אחר שתורה עליו העמותה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולוודא כי העמותה פועלת באופן עצמאי, ומקבלת את כל השירותים הנדרשים לה מהספק הזוכה.

8.2.5. להלן השירותים המתקבלים כיום מהעירייה:

8.2.5.1. השירותים ניתנים רק למטה העמותה

8.2.5.2. השירותים כוללים Help Desk, מחשוב, סיסטם. חלון השירות הינו ימים א' – ה' בין השעות 07:00 – 16:00.

8.2.5.3. רישוי אנטי וירוס ESET (המסתיים בסוף שנת 2023) ומנוהל מרכזית ע"י העירייה – נדרש להעבירם לרשות העמותה, או להפעיל אנטי וירוס אחר כפי שיוחלט.

8.2.5.4. כ 24 תיבות דוא"ל עם הגנה ב 365 – נדרש להעבירם לרשות העמותה. כמו כן יידרש להקים טננט ייעודי לעמותה ולרכז בו את כלל התיבות.

8.2.5.5. כ 24 רישיונות Win ו Office המתחדשים מידי שנה – נדרש להעבירם לרשות העמותה.

8.2.5.6. קיים במטה ציוד, שיש לוודא שהוא פועל עצמאית לקראת הניתוק:

- שרת מדפסות שסופק ע"י החברה המספקת את המדפסות + מחשב ניהול.

- ציוד מרכזית טלפוניה

עמוד 27 מתוך 61

חתימה וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____

- מתגים של בזק
- קיים מתג HP ואלקטל של העירייה אשר יידרש להעביר את הבעלות לעמותה.

8.3. ייצוב ראשוני של מערכות המידע הקיימות בעמותה (מטה + סניפים)

- 8.3.1. באחריות מנהל מערכות המידע ואנשי מקצוע מטעם הספק הזוכה להביא לייצוב כלל מערכות המידע הקיימות הן במטה העמותה והן באתרים, להביא ליישור קו וייצוב המערכות, כך שניתן יהיה לעבוד באופן אחיד בהיבטי אבטחת מידע, מערכות הפעלה, רישוי, אנטי וירוס, דוא"ל ארגוני בלבד של העמותה, שרת קבצים, אחסון, גיבוי, שרידות ויתירות. כמו כן פעולה רציפה של מערכות המידע הפועלות בעמותה בהתאם למתואר מעלה.
- 8.3.2. הספק הזוכה יערך לביצוע העברה של מידע מדוא"ל אישי ושרתי קבצים (בדיסקים מקומיים, GMAIL, מייקרוסופט, ועוד) לטננט הייעודי של העמותה ולשרת הקבצים של החברה. היעד הוא ליצור סטנדרטיזציה בעמותה הן במטה והן בסניפים, ליישור קו כך שכל עבודות המשרד ירוכזו תחת הדומיין והטננט של העמותה בלבד, ולאפשר לעובדים זמינות של כל המידע ההיסטורי אותו הם שמרו בכוחות עצמם ועל דעתם. על הספק הזוכה להיערך עם כ"א מקצועי ייעודי לביצוע המעבר, ובכלל זה מעבר בין העובדים מהלך שעות העבודה על מנת להכווין ולסייע בביצוע העברת החומרים (חומרים המאוחסנים בסביבות פרטיות וקשורים לעבודה).
- 8.3.3. כחלק מעבודת הייצוב, ועל מנת לאפשר לספק הזוכה לתת את השירות מרחוק, על הספק הזוכה להטמיע כלי להשתלטות מרחוק, אשר יאפשר התחברות באמצעות הזדהות חזקה ולפחות FA2.
- 8.3.4. למען הסר ספק באחריות הספק הזוכה להביא לסיום יישור הקו עד ל 15.12.2023 (או תאריך מעודכן אחר בהתאם לשיקול דעת העמותה) כחלק מעבודת ההתנתקות מהעירייה ובמקביל.

8.4. מיפוי אתרים ותכולתם והקמת תיק אתר

- 8.4.1. באחריות הספק הזוכה לבצע מיפוי של כל אתרי העמותה על כלל ציוד המחשוב הקיים ותכולתו.
- 8.4.2. המיפוי יבוצע פיזית באתרי העמותה ובתאום בין הצדדים, כך שבכל אתר יהיה נציג העמותה אשר יוכל לכוון ולהצביע על ציוד המחשוב השייך לעמותה.
- 8.4.3. הציוד ימופה על פי סטנדרט, לקובץ מחשב, אשר יכיל את מירב המידע הנדרש על מנת ליצור תמונת מצב עדכנית של כלל הציוד ולאפשר תכנון הצטיידות, מתן שירות תחזוקה באיכות גבוהה, בניית תוכניות עבודה בתחום המחשוב בהתאם.
- 8.4.4. מיפוי הציוד יכלול לפחות את פרטי המידע הבאים :
- 8.4.4.1. פרטי האתר : שם אתר, כתובת, איש קשר באתר, טלפון, מייל
- 8.4.4.2. תיאור ציוד המחשוב (מחשב, מסך, מקרן, טלפון, מצלמה וכד')
- 8.4.4.3. עבור כל פריט ציוד :

- בעלי הציוד – שם מלא, תפקיד, דוא"ל, מס' טלפון נייד, מס' טלפון נייד
- יצרן
- דגם
- סידורי יצרן

- גיל
- אחריות כן/לא
- ספק
- רישוי מותקן ותוקפו כגון מערכת הפעלה, Office, אנטי וירוס, תוכנות ייעודיות
- 8.4.4.4. על הציוד תודבק מדבקה ייעודית הכוללת מספר סידורי, אשר יהווה מזהה פריט הציוד.
- 8.4.5. בסיום ביצוע המיפוי, יוגדר תיק אתר, אשר יימסר לעמותה. העמותה תהיה רשאית לבצע בדיקה ואימות הנתונים לכל תיק האתר או חלקו. במידה וימצאו אי התאמות/חוסרים באחריות הספק הזוכה להשלימם בתוך 5 ימי עבודה.
- 8.4.6. מיפוי האתר (מטה וסניפי העמותה) ומסירת תיק האתר יסתיימו עד לתאריך 15.12.2023, או עד לתאריך אחר שתורה עליו העמותה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.5. **ביצוע סקר סיכוני אבטחת מידע**
 - 8.5.1. עם קבלת הודעת הזכייה יפעל הספק הזוכה לבצע סקר סיכוני אבטחת מידע, בעצמו או באמצעות ספק משנה מטעמו, בתיאום עם ה CISO המיועד לתת את שירותי אבטחת המידע לעמותה.
 - 8.5.2. סקר סיכוני אבטחת המידע יבוצע בהתאם לדרישות הרגולטוריות החלות על כל חברה בישראל ויכלול לפחות את הפעולות הבאות:
 - 8.5.2.1. הגדרת תיאבון הסיכון הארגוני בהתאם לדרישות העסקיות
 - 8.5.2.2. זיהוי הסיכונים – כולל זיהוי תהליכים, מערכות ונכסי מידע, וזיהוי איומי הייחוס בעולמות אבטחת המידע הרלוונטיים, והגדרת הסיכונים השורשיים.
 - 8.5.2.3. הערכת הסיכון השורשי – שקלול חומרת הנזק אם יתממש הסיכון, וסבירות התממשות הסיכון.
 - 8.5.2.4. קביעת בקורות – כולל מיפוי והערכת הבקורות למזעור הסיכונים ובחינת מידת השפעת הבקורות עליהם.
 - 8.5.2.5. הערכת הסיכונים השורשיים - בהתאם להשפעת הביקורות שיושמו, והשפעתן על הפחתת הערכת הסיכון.
 - 8.5.2.6. גיבוש תכנית הפחתה
 - 8.5.3. סקר הסיכונים יבוצע ויוגש למנכ"ל העמותה לא יאוחר מיום 31.1.2024, או עד לתאריך אחר שתורה עליו העמותה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 - 8.5.4. במידה ובמהלך הסקר יתגלו סיכונים אבטחת מידע הדורשים מתן מענה מיידי, תינתן התרעה הן לספק הזוכה והן למנכ"ל העמותה תוך המלצה כיצד לפעול מיידי למזעור הסכנה או מניעתה.

8.6. **ייצוב מערכות אבטחת מידע והגנת הסייבר**

הספק הזוכה יהא אחראי על נושא אבטחת המידע בעמותה. יבצע סקירה ראשונית של המצב הקיים, יבצע ייצוב באמצעי האבטחה הקיימים, ויצג למנכ"ל העמותה משמעויות של הגנות

נוספות מיידיות ככל שנדרשות, יגדיר סדר עדיפות מה נדרש לביצוע מיידית, ומה סובל דיחוי לאחר קבלת תוצאות סקר הסיכונים וההמלצות בו.

8.7. ניהול, רישום מאגרי מידע

הספק הזוכה יהא אחראי על נושא ניהול ורישום מאגרי מידע. יחל לפעול לסיווג העמותה, ובהתאם לאיתור, הגדרה של מאגרי המידע. ככל שימצאו מאגרי מידע לבדוק באם בוצע להם רישום ע"י העירייה, וככל שלא בוצע לפעול לרישום בהתאם להגדרות החוק.

8.8. התאמת מערכת ניהול הקריאות

8.8.1. עם קבלת הודעת הזכייה, יערך הספק הזוכה להתאמת מערכת ניהול הקריאות הממוחשבת להפעלתה עבור העמותה.

8.8.1.1. יוגדרו האתרים וציווד המחשוב (תיק אתר)

8.8.1.2. יוגדרו משתמשים (רגילים ו VIP)

8.8.1.3. יוגדרו חלון השירות ו SLA

8.8.1.4. יותאמו השלשות

8.8.1.5. יוגדרו דוחות עיתיים

8.8.1.6. יוגדרו ויתואמו דרכי ההתקשרות לפתיחת פניות.

8.8.1.7. יש לאפשר פתיחת פניות 7 24 X בערוצים מכוונים (פורטל, מייל, WhatsApp וכד')

8.8.1.8. יוגדרו ויתואמו נהלי פתיחת פניה, טיפול בפניה, אסקלציה, טיפול צד ג' וכד'

8.8.1.9. למען הסר ספק עד לתאריך 25.11.2023 על מערכת ניהול הקריאות הממוחשבת להיות מותאמת להפעלה לצורכי מתן השירות לעמותה. ממועד זה כל פניה (פניה משמע – בקשת משתמש לטיפול בתקלה, בקשה, או בנוסף פעולה יזומה מצד הספק) תתבצע באמצעות המערכת ותתועד בהתאם.

8.9. שירות ותחזוקה שוטפת למשמשי הקצה

8.9.1. חלון שירות

חלון השירות הינו בימי העבודה המקובלים במשק ימים א' – ה' בין השעות 08:00 – 17:00.

8.9.2. SLA

8.9.2.1. פתיחת קריאה בערוץ מקוון – מיידית

8.9.2.2. פתיחת קריאה בערוץ טלפוני – מענה לשיחת טלפון בתוך עד 90 שניות.

8.9.2.3. תחילת טיפול:

תקלה קריטית – אירוע הדורש התערבות/פעולה מיידית כגון אירוע סייבר – תוך עד 15 דקות מפתחת התקלה בהשתלטות מרחוק ובמידת הצורך תוך עד 90 דקות באתר.

תקלה משביתה - 5 מחשבים ומעלה אינם עובדים, אתר מנותק – תוך עד 30 דקות מפתחת התקלה בהשתלטות מרחוק ובמידת הצורך תוך עד 90 דקות באתר.

תקלה רגילה – תוך עד שעה במענה מרחוק ע"י נציג התמיכה ב Help Desk בהשתלטות מרחוק ובמידה ונדרש להגיע לאתר תוך עד 4 שעות לתקלה עמוד 30 מתוך 61

חתימה וחותמת המציע:

שם המציע:

שנפתחת עד השעה 12:00, תקלה שנפתחת לאחר השעה 12:00 הגעה לאתר הלקוח עד השעה 10:00 למחרת.

בקשה – בקשת שירות ע"י משתמש תועבר בערוץ מקוון. תחילת טיפול בתוך עד יום עסקים מהגשת הבקשה.

עבודת יזומה – מצופה מהספק הזוכה לבצע עבודות תחזוקה יזומות/פרואקטיביות על מנת להבטיח זמינות המערכות. פעולות אלו יתואמו מראש עם מנהל מערכות המידע ו/או המשתמש. התיאום יבוצע לפחות יום עסקים אחד לפני המועד בו מתוכננת העבודה.

8.9.3 **VIP** - העמותה תוכל להגדיר עד 5 משתמשי VIP. משתמשי VIP יקבלו קדימות במענה לפניוניהם, משתמשים אלו יוכלו לפנות בחלון זמן רחב יותר 07:00 – 22:00 וכן בימי ו' וערבי חג בין השעות 07:00 – 12:00.

8.9.4 באחריות מוקד התמיכה לתת פתרון לפונה מקצה לקצה עד למתן פתרון מלא לפנייתו. במידה ובוצעה אסקלציה לדרגי תמיכה גבוהים יותר, עדיין באחריות מוקד התמיכה לעקוב אחר הטיפול בפניה ולוודא מתן מענה בהתאם להגדרות ה SLA ולשביעות רצון משתמש הקצה.

8.9.5 במידה ומוקד התמיכה לא מצליח לתת לפונה פתרון, יעביר מוקד התמיכה את הטיפול לדרג תמיכה גבוה יותר (2nd Level Support). למען הסר ספק הציפייה שמוקד התמיכה ב ST Level Support1 ייתן מענה ל 80% מהפניות אליו.

8.9.6 הספק הזוכה יחזיק במחסניו, בכל רגע נתון, מלאי ציוד חלופי בהיקף של לפחות 4% (מינימום אחד) עבור כלל הציוד הקיים בעמותה. על הציוד להיות תואם את הציוד הקיים או לפחות שווה ערך.

8.9.7 ציוד מחשוב תקול יתוקן ע"י הספק הזוכה ועל חשבוננו. במידה והציוד נצא תחת אחריות יצרן/ספק, באחריות הספק הזוכה לממש את האחריות. במידה והציוד איננו תחת אחריות, יתקן הספק את הציוד על חשבוננו.

8.9.8 במידה ונדרש להוציא את הציוד מאתר העמותה לצורך תיקון/מימוש אחריות, יתקין הספק הזוכה ציוד חלופי שווה ערך על מנת לאפשר את רציפות השימוש, ולאחר תיקון הציוד יחליף חזרה את הציוד החלופי במקורי כל זאת על חשבוננו.

8.10 **ניהול שוטף של כלל מערכות המידע בעמותה**

8.10.1 מנהל מערכות המידע, מטעם הספק הזוכה יהא אחראי על הניהול השוטף של כלל מערכות המידע בעמותה. למען הסר ספק האחריות הינה מקצה לקצה לפעולה התקינה של כלל מערכות המידע בהיבטי תשתיות המחשוב, מערכות המידע, תקשורת ואבטחת מידע.

8.10.2 מנהל מערכות המידע מטעם הספק הזוכה יוודא שמערכות המידע נותנות מענה לצורכי העמותה, יפעל מצד אחד לפתרון בעיות, ייזום פעילות פרואקטיבית למניעת תקלות ו/או בעיות וייקדם את העמותה בהיבטי מחשוב ודיגיטציה.

8.10.3 מנהל מערכות המידע מטעם הספק, יסייע לעמותה לבצע ולהוציא לפועל את החלטות מנכ"ל העמותה בכלל היבטי המחשוב.

8.11 **שירות ותחזוקה שוטפים, באמצעות מוקד תמיכה ודרגי אסקלציה**

ניהול ובקרה של מערך השירות והתחזוקה השוטפים בהתאם למפורט בסעיף 8.9 לעיל, למשך כל תקופת ההתקשרות, תוך שיפור מתמיד של רמת השירות הניתנת למשתמשי הקצה. במידת הצורך ביצוע אסקלציות ניהוליות ע"י מנהל מערכות המידע הן מול מנכ"ל העמותה והן מול הספק הזוכה, על מנת לוודא עמידה בדרישות מכרז זה.

8.12. אבטחת מידע

- 8.12.1. הספק הזוכה יהיה אחראי מקצה לקצה, יטפל ויהיה אחראי בכל נושאי אבטחת המידע, ההגנה בסייבר, פרטיות ורישום מאגרי מידע.
- 8.12.2. הספק הזוכה ייתן שירות CISO כשירות מנוהל.
- 8.12.3. CISO יבצע את תפקידי באמצעות הגדרת מדיניות, הגדרת נהלי עבודה, הנחיות ובקרה שוטפת לעמותה ולבעלי תפקידים בעמותה, אצל הספק הנבחר וקבלני משנה וספקים.
- 8.12.4. הספק הנבחר יפעיל שירותי Siem/Soc אשר יבצעו ניטור שוטף של מערך המחשוב, ומשתמשי הקצה.
- 8.12.5. CISO יכין את העמותה בהיבטי התגוננות, ותגובה בהתאם לסקר הסיכונים שיערך וההמלצות שינתנו בעקבותיו.
- 8.12.6. CISO ינחה את הנהלת העמותה על תפקידה וכיצד עליה לפעול בשגרה ובתרחישי הייחוס השונים, כמו כן ינחה על ביצוע תרגילים מעת לעת.
- 8.12.7. באחריות הספק הזוכה לטפל בכל היבטי השמירה על הפרטיות, רישום מאגרי מידע. כמו כן הדרכה והנחיה של עובדים וספקים בכל היבטי אבטחת המידע, חתימה על נהלים, נספחים וכד'.
- 8.12.8. באחריות הספק הזוכה (באמצעות מנהל מערכות המידע מטעמו) לוודא שאנשי הסיסטם מטעם הספק הנבחר פועלים ליישום הנחיות ה CISO ובלוחות זמנים התואמים את אופי ודחיפות היישום.
- 8.12.9. באחריות הספק הזוכה (באמצעות עובד CISO מטעמו) להנחות ולפעול בהתאם להנחיות הרגולטוריות ובכלל זה:
 - 8.12.9.1. ועדת היגוי בנושא אבטחת מידע
 - 8.12.9.2. ביצוע סקר סיכונים בהתאם להנחיות לעיל
 - 8.12.9.3. יישום המלצות סקר הסיכונים
 - 8.12.9.4. סיווג החברה וביצוע פעולות הנדרשות בהתאם לאופי הסיווג
 - 8.12.9.5. דיווח לגורמים ממונים בהתאם להנחיות הרגולטוריות
 - 8.12.9.6. במידת הצורך רישום מאגר/י מידע
- 8.12.10. באחריות ה CISO מטעם הספק הזוכה לבצע אחת לשנה מבחן חדירות (PT) באמצעות הפעלת גורם מקצועי המתמחה בנושא.

8.13. אסטרטגיית Cloud First

- הספק הזוכה (באמצעות מנהל מערכות המידע) יפעלו לביסוס אסטרטגיית Cloud First תוך העמקת אחיזת שירותי תשתיות המחשוב ומערכות המידע בסביבת הענן. יישום זה יבוא לידי ביטוי בעת בחינת שילוב פתרונות חדשים ו/או חידוש רישוי של פתרונות קיימים.
- יחד עם זאת, בעת בחינת פתרונות, יש להביא לבחינת מנכ"ל החברה שיקולי עלות תועלת בפתרונות ולקבל החלטות מושכלות בהתאם.
- כמו כן באחריות מנהל מערכות המידע להגדיר את המדיניות, נהלי העבודה והשגת האמצעים הנדרשים ליישום פתרונות בסביבת הענן.

8.14. טרנספורמציה דיגיטלית

העמותה מבקשת לחולל טרנספורמציה דיגיטלית של השירותים והתשתיות. במסגרת זאת תידרש העמותה למתן פתרונות מתקדמים וחדשניים. כחלק מתפיסת הפתרון והייזום, מצופה ממנהל מערכות המידע בעזרת הספק הזוכה לפעול באופן פרואקטיבי לשילוב, ייזום ופיתוח פתרונות מתקדמים וחדשניים.

באחריות מנהל מערכות המידע, להציג בפני מנכ"ל העמותה, יוזמות, רעיונות, פתרונות תוך בחינה של עלות תועלת, השקעות נדרשות והצגת הערך המוסף שלהם. בהתאם להחלטת מנכ"ל העמותה יפעל מנהל מערכות המידע למימוש היוזמות וקידום העמותה בתחום הדיגיטל.

8.15. רכש ציוד מחשוב

8.15.1. העמותה נדרשת מעת לעת לרכש ציוד מחשוב – חומרות, תוכנות, רישיונות וכד'. באפשרות העמותה ביצוע רכש באמצעות הספק הזוכה.

8.15.2. במידה ויידרש לבצע רכש ציוד מחשוב, ימליץ הספק הזוכה על הציוד הנדרש והמאפיינים שלו.

8.15.3. במקרים בהם נידרש רכש חלקי חילוף, כתוצאה מנזק, יבוצע הרכש במסגרת שירות התחזוקה וזאת כנגד הצעת מחיר אד הוק כל עוד ניתנות הצעות מחיר סבירות ביחס למקובל בשוק ובענף.

8.15.4. הצטיידות בציוד חדש, יתבצע על בסיס נוהל רכש במסגרתו יבקשו הצעות מחיר משלושה ספקים כאשר אחד מהם הינו הספק הזוכה. לספק הזוכה תינתן זכות הסירוב במקרים בהם אחד הספקים ייתן הצעת מחיר זולה מזאת של הספק הזוכה.

8.15.5. בפרק התמורה להלן, מצוינים פרטי ציוד עליהם מתבקש המציע לציין מחירים. מטרת מחירון זה הינה לאפשר ביצוע רכש בהליך מהיר. בעמודת ההערות יציין המציע את מאפייני/קונפיגורצית הציוד המוצע.

8.15.6. דרישות מינימום לציוד המחשוב המוצע:

8.15.6.1 מחשב PC נייד : DELL/HP

I5-12400/8GB DDR4 512GB SSD WIN10PRO 3Y
השוק

8.15.6.2 מחשב נייד : DELL/HP ;

I5-12400/8GB DDR4 512GB SSD WIN10PRO 3Y
השוק

8.15.6.3 מסכים :

מותגים : HP/DELL/SAMSUNG

גודל מסך : 24 אינץ' קעור

יחס גובה רוחב - 9 : 16

למען הסר ספק, אין העמותה מתחייבת לבצע רכש ציוד מחשוב מהספק הזוכה.

אישור המציע

הרינו לאשר בזאת כי קראנו את האמור בנספח זה ואנו מתחייבים לפעול בהתאם למפורט לעיל.

שם המציע: _____ מס' חברה: _____

תאריך: _____

שמות ותפקידי החותמים המוסמכים לחתום בשם החברה:

שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____

חתימה וחתימת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מס' רישיון _____, מרחוב _____ בעיר

_____ מאשר בזאת כי החתימות הנ"ל הן של ה"ה _____ ו-

_____ אשר זיהו עצמם באמצעות ת.ז. שמספרן _____ ו-

_____ / המוכרים לי אישית, וכי חתימותיהם מחייבות את המציע שבשמו חתמו לכל דבר ועניין.

עו"ד

נספח ד'

הצעת מחיר

1. מובהר כי יש למלא מחירים בלבד בקבצים המצורפים ואין לבצע כל תיקון, למעט רישום המחירים. על המציע למלא בכתב יד ברור את המחירים המוצעים על ידו בגין כל הסעיפים המצויים בטבלאות הצעות המחיר.
2. **מובהר כי יש למלא את כל הסעיפים בטבלה.** לא ניתן להגיש הצעה חלקית או חסרה. במקרה בו תוגש הצעה חלקית או חסרה, ועדת המכרזים תהא רשאית לפעול בהתאם לסמכויותיה בכתב ההזמנה.
3. ההתקשרות הנה התקשרות מסגרת והזמנת השירותים תיעשה מעת לעת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העמותה ובהתאם לצרכיה, ללא התחייבות כלשהי להיקף או לתדירות ההזמנות. מובהר כי הכמויות המפורטות בטבלת הצעת המחיר המצ"ב הינן כמויות משוערות ומוערכות. נתונים אלו משמשים אך ורק לצורך ההשוואה בין ההצעות השונות (בפועל, ובמהלך תקופת ההתקשרות, נתונים אלו עשויים להשתנות מעת לעת, לרבות באופן מהותי וקיצוני, בהתאם לשיקול דעת העמותה ולצרכיה). מובהר, כי אין בנתונים כאמור, כדי לחייב את העמותה או את מי מטעמה להזמין מהספק כמות מסוימת או כמות כלשהי של שירותים ו/או על מנת להוות מצג כלשהו מצד העמותה. התמורה הסופית שתשולם למציע שיזכה בהליך תהא בהתאם להיקף השירותים שסופק בפועל על ידי הספק ושאושר על ידי העמותה בהתאם להוראות ההסכם, ולספק לא תהא כל טענה בנושא זה.
4. למען הסר ספק, הצעת המחיר מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת כנגד קיום מלוא התחייבויות המציע בהתאם למפורט במסמכי ההליך והסכם ההתקשרות, לרבות כל ההוצאות שעמד בהן הספק בקשר עם מילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם וביחס לכל תשומה אשר נדרש להעמיד לצורך אספקת השירותים, בין אם פורטה מפורשות בהסכם ההתקשרות ובין אם לאו (ובלבד ולא נקבע בהסכם ההתקשרות מפורשות כי המזמין יישא בעלויות התשומה), לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל ההוצאות הקשורות בהעסקת עובדים, שכר עבודה ותנאים סוציאליים, דמי נסיעה ותשלום עבור זמן נסיעה לכל המועסקים על-ידי הספק, הוצאות השימוש בכלי עבודה, כל הוצאות העמסה, פריקה, הובלה ואחסון, פחת וכו', הוצאות מנהלה וכלליות, כגון נזקי טבע, ביטוחים, ערבויות וכו' וכל המיסים, האגרות, ההיטלים ותשלומי חובה אחרים המוטלים על הספק, על השירותים וכו'. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי הספק הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין או בקשר עם ביצוע כל התחייבויותיו בהתאם להוראות מסמכי ההליך והסכם ההתקשרות למעט מע"מ, שיתווסף לכל תשלום של העמותה על-פי שיעורו כדן בעת התשלום בפועל.
5. כל מס, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין השירותים ו/או אספקתו, יחולו באופן בלעדי על הספק הזוכה וישולמו על-ידו. המזמין ינכה מכל תשלום לספק הזוכה, כל סכום אותו עליו לנכות על-פי כל דין, לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים, ותשלומם כאמור יהווה ראייה לביצוע מלוא התשלום המגיע לספק הזוכה מהמזמין.
6. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות (**נספח ה'**).
7. מובהר כי הצעת המחיר כוללת כל תשומה ו/או ציוד ו/או חומר גלם ו/או עלות הקשורה באספקת השירותים, בין אם פורטה במסמכי ההסכם ובין אם לאו ובלבד שלא נקבע ביחס אליה כי המזמין יישא בה.
8. במשך כל תקופת ההתקשרות, ימלא המציע (לרבות כל מי מטעם המציע) אחר הוראות כל דין וכל תקן ישים, הקשורים באספקת השירותים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכפי שיידרש על-ידי המזמין.

מס'	השירות	אומדן כמות	מחיר יחידה בש"ח לא כולל מע"מ	סה"כ מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	הערות
1.	שירות מנוהל להפעלה ותחזוקת מערכות המידע (תשתיות, חומרה, תוכנות, מערכות, תקשורת ואבטחת מידע, מוקד תמיכה, טכנאי שטח וסיסטם) שנה 1	12			מחיר לחודש למשך שנה כולל את כלל הפעילות הנדרשת במסגרת תקופת ההקמה. באפשרות העמותה להקטין או להגדיל את כמות החודשים בהתאם למימוש תקופת ההקמה.
2.	שירות מנוהל להפעלת ותחזוקת מערכות המידע (תשתיות, חומרה, תוכנות, מערכות, תקשורת ואבטחת מידע) שנה שניה ואילך	24			מחיר לחודש למשך שנתיים, המחיר יישאר קבוע למשך תקופת האופציה. באפשרות העמותה להקטין או להגדיל את כמות החודשים בהתאם למימוש תקופת ההקמה ויתרת החודשים עד לסוף תקופת ההתקשרות.
3.	מנהל מערכות מידע בהיקף הקבוע במסמכי המכרז	9			תשלום חודשי בהתאם לאמור בסעיף 8.1.9.1
4.	מנהל מערכות מידע בהיקף הקבוע במסמכי המכרז	27			תשלום חודשי בהתאם לאמור בסעיף 8.1.9.2
5.	תוספת 10% משרת מנהל מערכות מידע	60			תוספת תשלום חודשי של 10% משרה (מודל גידול/קישון)
6.	שירותי CISO בתקופת ההקמה	3			מחיר ריטיינר חודשי בהיקף מורחב
7.	שירותי CISO לאחר תקופת ההקמה	33			מחיר ריטיינר חודשי, לאחר תקופת ההקמה
8.	ביצוע סקר סיכוני אבטחת מידע	1			ביצוע סקר חד פעמי
9.	ביצוע מבחן חדירות PT	2			ביצוע מבחן PT אחת לשנה
10.	טכנאי PC – שעת עבודה	100			הפעלות יזומות וחריגות שאינן נכללות במפרט השירותים במסמכי המכרז
11.	איש סיסטם – שעות עבודה	50			הפעלות יזומות וחריגות שאינן נכללות במפרט השירותים במסמכי המכרז
12.	מומחה אבטחת מידע - שעות עבודה	50			הפעלות יזומות וחריגות שאינן נכללות במפרט השירותים במסמכי המכרז

הצהרה והתחייבות

הצעת המחיר, יחד עם מסמכי המכרז שנחתמו על-ידינו על נספחיה, מהווה "הצעה בלתי חוזרת" לעמותה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973, המחייבת אותנו וניתנת לקיבול על-ידי העמותה. לעניין התחייבותנו זו, אם הוגש טופס הצעת מחיר, או מסמכים אחרים שיש לצרף אל מסמכי המכרז כשהם מסויגים, מותנים, לוקים בחסר או כוללים שינוי, תוספת או השמטה כלשהם, תהיו רשאים לראות את הצעת המחיר, מסמכי המכרז שבנדון ויתר המסמכים שהוגשו, כאילו הוגשו ללא השינויים, ההסתייגויות או ההתניות האמורים לעיל, או לפסול את הצעתנו, לפי שיקול דעתכם הבלעדי ובלי שתהיו חייבים לנמק זאת.

אנו מצהירים, כי אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות וההתניות המפורטות במסמכי המכרז, על נספחיהם וצרפותיהם והם יהיו חלק בלתי נפרד מהצעתנו הבלתי חוזרת ומהתחייבויותינו כלפיכם אם הצעתנו תתקבל על-ידיכם.

שם המציע: _____ מס' תאגיד: _____

כתובת: _____ תאריך: _____

שמות ותפקידי החותמים המוסמכים לחתום בשם המציע:

שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____

חתימות וחתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מס' רשיון _____ מרח' _____ בעיר _____ מאשר בזה, כי מסמך זה נחתם בפני ע"י ה"ה _____ ו- _____ הנושאים ת.ז. שמספרן _____ ו- _____ המוכרים לי אישית, וכי וחתמתם בשם המציע מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד

נספח ד'1

מפרט רשות

המציע נדרש למלא בטבלה שלהלן את המחיר המוצע עבור רכיבי הרשות.

מובהר כי המחיר המוצע עבור הרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן לא ילקחו בחשבון לצורך חישוב ההצעה המסחרית.

יש למלא את המחיר המוצע עבור כל אחד מן הרכיבים.

העמותה לא מתחייבת להזמין מהזוכה את הרכיבים המפורטים להלן בהיקף כספי ו/או כמותי כלשהו, והיא תהיה רשאית להזמין רכיבים כאמור מספקים נוספים/אחרים הכל בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

מס'	השירות	אומדן כמות	מחיר יחידה בש"ח לא כולל מע"מ	סה"כ מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	הערות
1.	תוכנית Front End – שעות עבודה	50			המציע יפרט קונפיגורציה
2.	תוכנית Back End – שעות עבודה	50			המציע יפרט קונפיגורציה
3.	איש SQL (DBA) אפליקטיבי/תשתיתי – שעות עבודה	50			המציע יפרט קונפיגורציה
4.	מיישם מערכות מידע (CRM/ERP) – שעות עבודה	50			המציע יפרט קונפיגורציה
5.	מחשב PC נייד סטנדרטי לשימוש משרדי כולל מקלדת ועכבר	25			המציע יפרט קונפיגורציה
6.	מחשב נייד סטנדרטי	10			המציע יפרט קונפיגורציה
7.	מסך מחשב 24"	25			המציע יפרט קונפיגורציה
8.	מסך 50" כולל תליה	5			המציע יפרט קונפיגורציה
9.	מדפסת לייזר שחור לבן A4	5			המציע יפרט קונפיגורציה
10.	טונר למדפסת שחור לבן	10			המציע יפרט קונפיגורציה
11.	ערכת טיפול למדפסת שחור לבן כולל ביצוע הטיפול התקופתי	5			רישוי שנתי המציע יפרט קונפיגורציה
12.	מדפסת לייזר צבעונית	1			רישוי שנתי המציע יפרט קונפיגורציה
13.	דיו שחור למדפסת לייזר צבעונית	10			רישוי שנתי המציע יפרט קונפיגורציה
14.	דיו צבעוני למדפסת לייזר צבעונית	15			רישוי שנתי המציע יפרט קונפיגורציה
15.	מערכת הפעלה עדכנית Win 10 ומעלה	75			רישוי שנתי המציע יפרט קונפיגורציה
16.	תיבות דוא"ל כולל הגנות 365	75			המציע יפרט קונפיגורציה
17.	Office 365	50			המציע יפרט קונפיגורציה
18.	תוכנת אנטי-וירוס	75			המציע יפרט קונפיגורציה
19.	פתרון EDR אקטיבי	75			המציע יפרט קונפיגורציה
20.	Fire Wall	10			המציע יפרט קונפיגורציה
21.	נתב אלחוטי	5			המציע יפרט קונפיגורציה
22.	Switch 12 Port מנוהל	5			המציע יפרט קונפיגורציה

23.	Switch 24 Port מנוהל	2		המציע יפרט קונפיגורציה
24.	נקודת תקשורת	15		משיכת קו תקשורת מנקודת כניסת ספק התשתית ועד לעמדת העבודה
25.	ארון תקשורת 6U	1		כולל הובלה והתקנה
26.	ארון תקשורת 10U	1		כולל הובלה והתקנה
27.	מרכזיית טלפון בענן	1		תשלום חודשי
28.	טלפונים IP	33		רכישה
29.	קו אינטרנט תשתית + ספק סיב אופטי 1G	5		תשלום חודשי כולל ציוד קצה
30.	קו אינטרנט תשתית + ספק תמסורת 300MB	10		תשלום חודשי כולל ציוד קצה
31.	פתרון אחסון בענן TB1	60		תשלום חודשי
32.	פתרון אחסון בענן 0.5 TB	12		תשלום חודשי
33.	פתרון גיבוי בענן	12		תשלום חודשי

נספח ה'

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

- ב ין -

פנאי העיר חדרה (ע.ר. 8-613-034-58)

מרחוב הלל יפה 26, חדרה

באמצעות ה"ה:

שם _____ ת.ז. _____ תפקיד _____
שם _____ ת.ז. _____ תפקיד _____
(להלן: "העמותה" ו/או "המזמין")

מצד אחד;

- ל ב ין -

ח.פ. _____

מרחוב _____

באמצעות מורשי החתימה ה"ה:

שם _____ ת.ז. _____ תפקיד _____
שם _____ ת.ז. _____ תפקיד _____
(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל והספק הנו הזוכה במכרז פומבי מס' 3/2023 לאספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל עבור עמותת פנאי העיר חדרה;

והואיל וברצון העמותה להזמין מהספק שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל בהתאם לתנאי המכרז והוראות הסכם זה, והספק מעוניין לספק לעמותה את שירותים בתנאים כאמור.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

כללי 1.

1.1. דין המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"העמותה/המזמין" – פנאי העיר חדרה.

"הספק" – לרבות מנהליו, עובדיו, קבלני משנה, שותפיו ו/או כל מי שפועל מכוחו, בשמו, מטעמו ו/או כשלוחו.

"המכרז/ההליך" – מכרז פומבי מס' 3/2023 לאספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל עבור עמותת פנאי העיר חדרה, שפורסם על ידי העמותה.

"השירותים" – אספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל, לרבות אחריות מקצה לקצה, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספח ג'**;

עמוד 41 מתוך 61

שם המציע: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

"מסמכי המכרז" - כל מסמכי מכרז זה (כתב ההזמנה להציע הצעות וכל נספחיה וכל המסמכים והקבצים המצורפים אליה), כפי שהוכנו על ידי העמותה, לרבות הבהרות ותשובות לשאלות הבהרה שניתנו על ידי העמותה (אם וככל שניתנו).

"ההסכם/החוזה" - פירושו של החוזה, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך חתום על ידי הצדדים שיצורף לחוזה בעתיד.

1.3. כל מסמכי המכרז על נספחיו והצעת הספק (לרבות כל שיפור שלהם במסגרת שלבי המכרז השונים) (להלן במאוחד: **"מסמכי החוזה"**) מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. עניינים, תנאים והתחייבויות המופיעים במסמכי החוזה, גם אם לא נכללו בגוף ההסכם, הנם חלק בלתי נפרד ומחייב מן ההסכם. כל נושא או עניין הנזכר בהסכם זה וכן, נזכר במסמכי החוזה (או איזה מהם) ואשר מוסדר בהסכם זה, באופן שונה מהאופן בו הוא מוסדר במסמכי החוזה, יפורש בהתאם להסדר העדיף מבחינת העמותה. במקרה של מחלוקת בשאלה מהו ההסדר העדיף תכריע העמותה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והחלטתה תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור **"מסמכי החוזה"**.

1.4. מובהר בזאת, כי בכל מקום שמצוינת במסמכי החוזה, לרבות בהסכם זה ונספחיו, התחייבות כלשהי מצדו של הספק, גם אם הדבר לא נאמר במפורש (למעט, אם נכתב בהסכם ו/או בנספחיו במפורש אחרת), ייראו את אותה התחייבות, כאילו נאמר בה, שאותה התחייבות תבוצע על-ידי הספק במימונו ו/או על-חשבונו בלבד.

1.5. הספק מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

1.6. ידוע לספק כי ההתקשרות על פי חוזה זה כפופה להוראות חוק התקציב אשר יהא בתוקף, מעת לעת.

1.7. הספק מצהיר ומתחייב כי יש לו הידע, היכולת, המשאבים הכספיים והלוגיסטיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, כל הרשיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים בהתאם למסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

1.8. הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפרט המצורף **כנספח ג'.**

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הנה ל-36 חודשים שתחילתם מיום _____, אולם לא לפני מועד חתימת הסכם זה על ידי המזמין, לפי המאוחר מבין השניים (להלן: **"תקופת ההסכם הראשונית"** ו/או **"תקופת ההתקשרות הראשונית"**). זאת, אלא אם הסכם זה בוטל קודם לכן על ידי המזמין בהתאם להוראות הסכם זה או על פי כל דין.

2.2. לעמותה תהא זכות ברירה (אופציה) להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת תוקפו של חוזה זה לתקופה של 36 חודשים נוספים או חלק ממנה, בכל פעם לתקופה של עד 12 חודשים נוספים או חלק מהם, ובלבד שתינתן על כך הודעה לספק 60 ימים מראש (להלן במאוחד תקופת ההתקשרות הראשונית ביחד עם כל תקופות האופציה יקראו: **"תקופת ההסכם"** ו/או **"תקופת ההתקשרות"**). למען הסר ספק, תקופת ההתקשרות לא תוארך בהתאם לסעיף זה לתקופה של יותר מ-6 (שש) שנים בסך הכל.

2.3. על אף האמור לעיל, העמותה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום מכל סיבה שהיא (לרבות לצורך

יציאה בהליך חדש במטרה לקבל תנאים מטיבים למזמין ו/או בשל מגבלות תקציב ו/או מגבלות שעניינם (בנהלי המזמין), וזאת בהודעה שתימסר לספק 30 (שלושים) ימים מראש ובכתב. הספק מוותר ולא תהיינה לו כל טענה, דרישה או תביעה, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, והוא יהא זכאי לקבל אך ורק את התמורה בגין השירותים אשר ביצע בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, ובכפוף להוראות חוזה זה.

3. היעדר בלעדיות

- 3.1. הספק מצהיר כי העמותה לא יצרה מצג כלשהו, לא בתקופה עובר להגשת ההצעות למכרז ולא לאחריה, לגבי היקף השירותים מושא הסכם זה.
- 3.2. מוסכם כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהעמותה להיזקק לביצוע השירותים מושא ההסכם או חלק מהם מספקים אחרים או מכל גורם אחר.

4. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

- 4.1. הספק מתחייב לא להסב ולא להעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת העמותה, מראש ובכתב.
- 4.2. היה והספק הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם העברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לאמור לעיל.
- 4.3. הספק מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן השירותים על פי מסמכי החוזה אלא לאחר קבלת הסכמת העמותה מראש ובכתב. העמותה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של ספק/י משנה מסוים/ים או להתנות את האישור בתנאים. נתן המזמין את הסכמתו כאמור לעיל, בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי החוזה ולטיב השירותים על הספק, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי החוזה, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.
- 4.4. בכל מקרה לא תינתן הסכמת העמותה להעסקת קבלני משנה, שאינם עומדים בתנאים המפורטים בכתב ההזמנה, בחוזה זה ובשאר מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, ולא לפני שיוצגו בפני העמותה פרטי ההתקשרות עם קבלני המשנה.

הוראות סעיף זה, על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב הספק למלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" וב-"אישור קיום ביטוחים" המצורפים להסכם זה ומסומנים כ"נספח ז" ו-"נספח ז1" – בהתאמה.

הוראות סעיף זה, על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. אחריות

- 6.1. הספק יהא אחראי לכלל הנזקים הישירים, אשר יגרמו לעמותה ו/או לספק ו/או לצד שלישי אחר כלשהו ו/או לרכוש, בקשר עם ביצוע השירותים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לפי הסכם זה ו/או בהתאם לחובותיו על פי דין. אחריות זו תחול על כל מעשה או מחדל של החברה ו/או מי מטעמה.
- 6.2. הספק מתחייב לפצות ולשפות את העמותה מיד עם דרישתה בגין כל תשלום, הוצאה, נזק אובדן,

עמוד 43 מתוך 61

שם המציע: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

הפסד או חבות ישירים שנגרמו או העלולים להיגרם לעמותה כתוצאה או בקשר לנזק מהנזקים להם אחראי הספק ותינתן לספק ההזדמנות להתגונן.

6.3. מובהר בזה, כי הגבלת האחריות לנזקים ישירים דלעיל לא תחול על נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל מכוון של הספק או מי מטעמו וכן, לא תחול על נזק שייגרם בזדון, נזק גוף, הפרת חובת הסודיות, הפרת זכות קניין רוחני או תביעת יחסי עובד מעסיק.

7. סודיות ואבטחת מידע

7.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לאפשר העברת כל מידע הנוגע לעמותה ו/או ליחידותיה, שהגיע לידיעתו ו/או לכל מי מטעמו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים.

7.2. הספק יהא אחראי לוודא כי עובדיו ו/או כל גורם שלישי כלשהו יקיימו התחייבות זו ולא יביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר, כל ידיעה, מידע או מסמך שהגיע אליהם, במישרין או בעקיפין, בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה, למעט המורשים לכך מטעם העמותה והמורשים לכך מטעם הספק אשר המידע דרוש להם לביצוע ההסכם.

7.3. הספק לא יעשה שימוש בכל מידע כאמור אלא למטרה לשמה נועד, במידת הנדרש בלבד ובקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ההסכם ולאחריו.

7.4. הספק מצהיר כי השירותים יינתנו על ידו במתכונת אשר אינה הופכת אותו ל"מחזיק" במאגר מידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו וכי השירותים יינתנו על ידו כך שלא תהיה לספק גישה ל"מידע" או "מידע רגיש" המוגנים תחת החוק כאמור או בכל אופן שיכפיף את השירותים ואת העמותה להנחיית הרמ"ט ו/או הוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שהצדדים יבקשו לשנות את השירותים או כל חלק מהם כך שתינתן לספק גישה ל"מידע" או ל"מידע רגיש" כאמור, הספק מתחייב שלא לקבל הגישה כאמור עד אשר ייחתם על ידי הצדדים כתב תיקון להסכם זה שיסדיר את השינויים וההתחייבויות הנוספות של הצדדים כדי שהגישה שיקבל הספק כאמור למידע תינתן בהתאם להוראות כל דין.

הוראות סעיף זה, על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. קניין רוחני

8.1. הספק מצהיר ומתחייב כי יש בידו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או הוויתורים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני, ובכלל זה, זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים, זכויות מוסריות וכן, כל זכות אחרת (להלן: "מכלול הזכויות") אשר נדרשות על-פי דין ו/או על-פי הסכם, על מנת לקיים את התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

8.2. מובהר, כי הוראות סעיף זה לא יחולו לגבי זכויות הקניין אשר (א) שייכות לצדדים שלישיים אשר מוענקים ברישיון לעמותה (ב) הינן מתודולוגיות, נהלי ושיטות עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how ו/או פיתוחים סטנדרטיים ו/או ידע אשר הנו ידע גנרי ואינו מהווה פיתוח אשר נוצר באופן ייעודי עבור העמותה, ואלה יישארו בבעלות הספק.

8.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובהקניית הזכויות הנתונות לעמותה על פי ההסכם כדי להפר כל הוראת דין ו/או התחייבות חוזית כלשהי, ובכלל זה הפרה של איזה ממכלול הזכויות, הנתונות לספק ו/או לצדדים שלישיים כלשהם.

8.4. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי העמותה לא תהיה חשופה לכל תביעה ו/או דרישה, מכל סוג שהוא, מצד שלישי כלשהו בכל הקשור למכלול הזכויות המוענקות לה על פי הסכם זה, וכי במקרה שהעמותה תידרש לשלם כל סכום, ישפה אותה הספק באופן מיידי.

הוראות סעיף זה, על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9. יחסי הצדדים

9.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין העמותה לבין הספק ייחשב הספק כעצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת יפצה הספק את העמותה בכל סכום בו תחויב העמותה כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכ"ט עוה"ד.

9.2. עובדי הספק יימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד והספק בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי החוזה לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה. כמו כן מתחייב הספק לקיים בכל תקופת תוקפו של חוזה זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.

הוראות סעיף זה, על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. תמורה

10.1. בכפוף לביצוע כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה על נספחיו, יהא הספק זכאי לתמורה בהתאם למחירים הנקובים בהצעת המחיר המצורפת **בנספח ד'**. התמורה תיקבע בהתאם לרכיבי השירות שסופק בפועל.

10.2. כמו כן, העמותה תהא רשאית להזמין רכיבים נוספים (כמפורט בנספח ד'1) והתמורה לה הספק יהא זכאי בגינם תהא בהתאם למחירים המפורטים **בנספח ד'1**.

10.3. מובהר, כי המחירים הנקובים בהצעת המחיר יישארו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה נוספות, ככל שיהיו. למחירים כאמור יתווסף מע"מ בהתאם לשיעורו בדין ביום התשלום.

10.4. המחירים המוצעים הינם סופיים וכוללים את כל מרכיבי השירותים הנדרשים על פי הסכם זה. הספק לא יהא זכאי לתשלום נוסף מעבר לתמורה הנ"ל.

10.5. מוסכם במפורש כי הסכומים הנקובים בהצעת המחיר לא יתייקרו מסיבה כלשהי וכי סכומים אלו הינם סופיים, ומהווים את מלוא התמורה בגין השירותים ומגלמים כל עלות ו/או הוצאה בה חב הספק על פי הסכם זה, תנאים סוציאליים וכל מרכיבי השכר על פי דין, ציוד, אביזרים, הכשרות, כיסוי ביטוחי, וכיוצא באלה, כמו גם מרכיב רווח, והספק לא יהא רשאי לתבוע מהעמותה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי הסכם זה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, מדדים, תשלום תוספת יוקר, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט הנקוב במפורש בהסכם זה.

10.6. הספק יגיש לעמותה חשבון הכולל פירוט עבור כל רכיב שלגביו ניתן שירות. התשלום יתבצע בכפוף לקבלת חשבונית מס כדין.

10.7. העמותה תבדוק את החשבונות שיוגשו על ידי הספק, ולאחר שיאושרו על ידה, תשלם לא יאוחר מ-30 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון לעמותה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או קיימים

עמוד 45 מתוך 61

חתימה וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____

חילוקי דעות לגבי תוכנו. בכל מקרה, לא יעוכב תשלום שאינו במחלוקת.

11. ערבות

11.1. עם חתימת חוזה זה ימציא הספק כתב ערבות בנקאית ו/או ערבות של חברת ביטוח, לפי הנוסח הרצ"ב **כנספח ו'** למכרז, בסכום השווה ל-20,000 (עשרים אלף) ש"ח, וזאת להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה. הערבות תהא בתוקף לתקופה של 13 חודשים ממועד חתימת חוזה זה, והספק מתחייב להאריכה, מפעם לפעם, לפי דרישת העמותה, כך שהיא תהא בתוקף עד למועד האמור. בכל מקרה בו לא יאריך הספק את הערבות לפי דרישת העמותה, תהא העמותה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע לרשות על פי חוזה זה.

11.2. המצאת ערבות ביצוע כאמור לעיל הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואי המצאת ערבות כאמור, תיחשב כהפרה יסודית של החוזה, בגינה העמותה זכאית לבטל את החוזה לאלתר ולתבוע מהספק פיצויים על הפרת החוזה.

11.3. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:

11.3.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעמותה עקב או בקשר עם הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.

11.3.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לספק, אשר העמותה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

בכל מקרה, כאמור, תהא העמותה רשאית לגבות את סכומי הערבויות, כולם או מקצתם, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכן לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

12. הפרות, ביטול מכרז ופיצויים

12.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצידו, תזכה את העמותה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגובה 10% מסה"כ סכום ההתקשרות השנתי, כשהם צמודים למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לעמותה, וזאת מבלי לגרוע מזכות העמותה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין.

12.2. העמותה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים האמור מכל סכום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

12.3. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 12.1 ו-12.2 לעיל ומכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לעמותה על פי ההסכם ההתקשרות ועל פי כל דין, ומבלי שהדבר ישמש בידי הספק כטענה כי בביצוע התשלום האמור תוקנה ההפרה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות ההסכם המפורטות להלן, תהא העמותה זכאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפיצויים קבועים ומוסכמים מראש מהספק כמפורט בצידן כדלקמן:

נושא ההפרה	פיצוי מוסכם
היעדרות מיום עבודה ללא אישור	5% מהתמורה החודשית במשרה מלאה כפי שסוכמה.
החלפת עובד מקצועי ללא אישור או דרישה של העמותה	הפרה יסודית
עיכוב/איחור בל"ז תוכנית עבודה מאושרת ע"י העמותה, מסיבות נוגעות לספק הנבחר.	500 ש"ח בגין כל יום איחור מעבר לשני ימי העסקים הראשונים מהתאריך שנקבעו.
אי עמידה בדרישות השירות, חלון הזמן ו/או ה SLA.	תקלה חמורה/משביתה – 1,500 ש"ח למקרה, מהמקרה הראשון. תקלה/פניה רגילה – על הספק לעמוד ב 95% מדרישות חלון זמן השירות וה SLA, במידה וירד מרמת השירות הנ"ל במהלך חודש בגין: 92.5% - 95% - 1,000 ש"ח ברבעון 90% - 92.49% - 3,000 ש"ח ברבעון מתחת ל 90% - יקרא הספק הזוכה לשיחת שימוע וידרש לתקן בהתאם להסכם. אי תיקון וחזרה לרמת שירות של 95% תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
המצאות העמותה שאיננה עומדת בדרישות אבטחת המידע הרגולטוריות ו/או בביקורת רשות מוסמכת אם בביקורת שגרתית ואם כתוצאה מאירוע.	15,000 ש"ח למקרה.
אי הצלחה להעמיד מנהל מערכות מידע בהתאם לתוכנית העבודה, הן בתחילת הפעילות והן במהלך הפעילות.	אם בתוך שבוע מהמועד בו נדרש להעמיד את מנהל מערכות המידע לאיוש התפקיד אם כמשרה קבועה ואם כמחליף, 1,000 ש"ח בגין כל יום עבודה.
עזיבה מוקדמת של מנהל מערכות המידע לפני תום שנה ממועד תחילת מתן השירותים לעמותה במסגרת התקשרות זאת ביוזמתו ו/או ביוזמת המעסיק.	50% מהתמורה החודשית במשרה מלאה כפי שסוכמה.
הפרה יסודית.	50,000 ש"ח וביטול ההסכם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר ושיפוי לנזקים אחרים.

12.4.1. העמותה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לספק, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הערבות או חלקה, לפי העניין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה.

12.4.2. ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לספק לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו.

12.4.3. למען הסר ספק מובהר כי במקרה של הטלת פיצויים מוסכמים על הספק בגין יותר מעילה אחת מהעילות המנויות לעיל, יחולו הוראות פרק זה במצטבר ולא בחילופין. הצדדים מצהירים כי גובה הפיצויים המוסכמים כאמור לעיל נקבע על ידם בהתחשב במהותו והיקפו של ההסכם ובחשיבות הקיימת לעמידה בלוחות הזמנים לאספקת השירותים, וכי הוא סביר בנסיבות העניין.

12.4.4. מובהר ומודגש, כי ההחלטה בדבר תשלום הפיצוי המוסכם נשוא סעיף זה מסורה לשיקול דעתה של העמותה, והעמותה תהא רשאית להחליט שלא לגבות מאת הספק את הפיצוי המוסכם, כולו או חלקו, והכל בשים לב לנסיבות העניין ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי אם הפר הספק את החוזה ו/או איזה מתנאי המכרז הפרה יסודית, תהא העמותה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית, על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 ועל פי הדין. מבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהא העמותה זכאית לתבוע את אכיפת החוזה ו/או לבטל את החוזה ו/או לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ו/או לחלט את הערבות/יות הבנקאית/יות ו/או להשלים את ביצוע השירותים באמצעות ספק אחר.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העמותה בכל הזכויות המוקנות לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

12.6.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, באופן שאינו מאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

12.6.2. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל ו/או ניתן נגדו צו פשיטת רגל ו/או מונה נאמן לנכסיו, ובמקרה של ספק שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או מונה לו מפרק קבוע, או ניתן נגדו צו פירוק, או מונה לו מפרק זמני, ו/או ניתן ביחס אליו צו לעיכוב הליכים על-פי סעיף 350 של חוק החברות התשנ"ט – 1999, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה, או הגיש בקשה לפשרה למען הסדר איתם, על פי סעיף 350 של חוק החברות התשנ"ט – 1999.

12.6.3. הוכח להנחת דעתה של העמותה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.

12.6.4. הוכח להנחת דעתה של העמותה כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.

12.6.5. הוכח להנחת דעתה של העמותה כי הצהרה מהותית של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

12.7. השתמשה העמותה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 12, לא יראו את השימוש האמור בזכויות העמותה כביטול החוזה על ידי העמותה אלא אם העמותה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה כאמור.

13. שונות

13.1. גילה הספק סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות החוזה לבין הוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה הספק למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שינתן על ידי המנהל, יחייב את הספק.

13.2. תוקף ההתקשרות על פי חוזה זה, כפוף לחוק יסודות התקציב שבתוקף, מעת לעת.

13.3. העמותה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי חוזה זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין.

13.4. ספרי העמותה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק על פי חוזה זה.

- 13.5. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והעמותה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 13.6. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
- 13.7. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה.
- 13.8. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ גזבר העמותה	_____ מנכ"ל העמותה	_____ חותמת העמותה	_____ הספק
----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------

אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח של הספק המפורט לעיל מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ המשמשים כמנהלי _____ (להלן: "הספק") וחתמו בפני על חוזה זה כי נתקבלו אצל הספק כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתו על חוזה זה וכי חתימתם של ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.

עו"ד/רו"ח

אנו הח"מ מאשרים בזה כדלקמן:

כי בחוזה זה נתקיימו כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין; כי ההוצאה הכספית לביצועו מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרות תקציב בלתי רגיל מס' _____.

_____ גזבר העמותה	_____ מנכ"ל העמותה
----------------------	-----------------------

נספח ו'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
פנאי העיר חדרה
רח' הלל יפה 26
חדרה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות מיום _____ לאספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל עבור עמותת פנאי העיר חדרה, ע"י המבקש.

"**מדד**" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"**מדד הבסיס**" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ (יושלם בהתאם למדד שהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם)
"**המדד החדש**" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך שבעה ימים ממועד דרישתכם בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.
במקרה שבו תבקשו לחלט סכום חלקי מתוך הערבות, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת הסכום.

ערבותנו זאת בתוקף עד _____ ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____.

נספח ז' - ביטוח

**בהגשת ההצעה יש לחתום על מסמך זה, בחתימת המציע בתחתית העמוד בלבד.
הגשת מקור תקף וחתום כדבעי, תעשה על-ידי הזוכה, בהתאם לקבוע בהסכם. נוסח סופי ייקבע על-ידי העמותה ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי לאחר בחינת הערות יועץ הביטוח של הזוכה.**

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ז'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העמותה, על הספק להמציא לידי העמותה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העמותה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעמותה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולהספק לא תהיה כל טענה כלפי העמותה או מי מטעם העמותה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעמותה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העמותה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העמותה או על מי מטעם העמותה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פטור את העמותה ואת הבאים מטעם העמותה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי העמותה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה להספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב.
- על אף האמור לעיל, להספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העמותה וכלפי הבאים מטעם העמותה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העמותה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .

10. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העמותה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ז'1

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*		
שם: פנאי העיר חדרה (ע"ר)	שם: עיריית חדרה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: □ נדל"ן □ שירותים □ אספקת מוצרים □ אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי ניהול מערכות מידע	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה □ מזמין שירותים □ מזמין מוצרים □ אחר: _____		
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.				
מען	מען	מען				
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.					
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)
צד ג'					2,000,000	מ
אחריות מעבידים					20,000,000	מ

עמוד 53 מתוך 61

שם המציע: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
328 – ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים								
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 339 – הרחבה לסיכון סייבר	נח		1,000,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
043- מחשוב 044- מידע 088- שירותי תחזוקה ותפעול								
ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
חתימת האישור המבטח:								

שמות קרנות הפנסיה הוותיקות שבהסדר

- קרן מקפת מרכז לפנסיה ותגמולים א.ש. בע"מ (בניהול מיוחד), ח.פ. 570009852.
- קרן הגמלאות המרכזית של עובדי ההסתדרות בע"מ (בניהול מיוחד), ח.פ. 520020504.
- קרן ביטוח ופנסיה לפועלים חקלאים ובלתי מקצועיים בישראל אגודה שיתופית בע"מ (בניהול מיוחד), ח.פ. 570007476.
- קרן הביטוח והפנסיה של פועלי הבניין ועבודות ציבוריות, אגודה שיתופית בע"מ (בניהול מיוחד), ח.פ. 570005850.
- קופת הפנסיה לעובדי הדסה בע"מ (בניהול מיוחד), ח.פ. 520022963.
- קרן הגמלאות של חברי "אגד" בע"מ (בניהול מיוחד), ח.פ. 520020447.
- נתיב קרן הפנסיה של פועלי ועובדי מפעלי משק ההסתדרות בע"מ (בניהול מיוחד), ח.פ. 520022351.

נספח ח'

הצהרת המציע ואישור רו"ח בדבר מחזור כספי

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, מורשה/ית
חתימה מטעם _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מצהיר/ה
בזה כדלקמן:

המחזור הכספי השנתי של המציע מאספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל, בכל אחת מהשנים
2020 – 2022, היה בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה.

_____ שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך

חותמת רו"ח- לזיהוי בלבד :

חוות דעת רו"ח

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 5.4 לכתב ההזמנה לקבלת הצעות, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____

חתימה וחותמת רו"ח

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ט'

תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית
חתימה מטעם _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מצהיר/ה
בזה כדלקמן:

1. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות בין השנים 2021 - 2023 במתן שירותי ניהול מערכות מידע כשירות
מנוהל בכל התחומים המפורטים להלן ועומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

שירות ותחזוקת תשתיות מחשוב:

- המציע סיפק שירותי תחזוקת תשתיות מחשוב לשלושה (3) לקוחות לפחות שכל אחד מהם מעסיק
לפחות 50 עובדים;

מס'	שם הלקוח	מספר עובדים	תקופת אספקת השירותים	פרטי איש קשר + תפקיד	טל' איש קשר

- המציע מפעיל בעצמו מוקד תמיכה (Help Desk) המנוהל באמצעות מערכת ממוחשבת לניהול פניות,
מאויש על ידי שני נציגים לפחות וערוך לטפל לפחות ב-30 פניות ביום;

כמות הפניות המטופלות ביום	
פרטי המערכת הממוחשבת לניהול פניות	
מס' העובדים במוקד התמיכה	

- המציע מעסיק לפחות חמישה (5) טכנאי שטח PC בעלי ניסיון של שנתיים בתחום לפחות;

מס'	שם העובד	תפקיד במציע	שנות ניסיון	תקופת במציע	העסקה

עמוד 57 מתוך 61

שם המציע: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

- המציע מעסיק לפחות שני (2) אנשי סיסטם, כאשר לפחות אחד מהם הינו בעל ניסיון של חמש שנים בתחום.

מס'	שם העובד	תפקיד במציע	שנות ניסיון	תקופת במציע	העסקה

שירותי אבטחת מידע, הגנת הסייבר ופרטיות

- המציע סיפק שירותי אבטחת מידע, הגנת סייבר ופרטיות לשלושה (3) לקוחות לפחות שלכל אחד מהם יש לפחות 25 משתמשים בכל אחת מן השנים 2021 – 2023 ;

מס'	שם הלקוח	מספר משתמשים	תקופת אספקת השירותים	פרטי איש קשר + תפקיד	טל' איש קשר

- למציע מומחה אבטחת מידע מוסמך מטעמו (בהעסקה ישירה או בהתקשרות קבלנית) בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות (בין השנים 2021 – 2023) כ-CISO.
להלן פירוט ניסיון של עובד CISO כאמור:

יש לצרף קורות חיים ואישורי הסמכות.

עמוד 58 מתוך 61

חתימה וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____

שירותי ניהול מערכות מידע וקידום טרנספורמציה דיגיטלית

- המציע מעסיק לפחות איש מערכות מידע אחד בעל ניסיון של שלוש (3) שנים בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע (לרבות ניסיון בהפעלת אנשי מקצוע בתחומי תשתיות מחשוב, אבטחת מידע, רישוי תוכנות, פיתוח מערכות מידע, הטמעה ותפעול שוטף).
- **להלן פירוט ניסיון של עובד מערכות המידע כאמור:**

יש לצרף קורות חיים ואישורי הסמכות.

ולראיה באנו על החתום:

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפניי ה"ה, _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____, ולאחר שהסברתי לו/הם את משמעות כתב ההתחייבות דלעיל, חתם/מו עליו בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח י'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") אשר מגיש הצעה במכרז **פומבי מס' 3/2023 לאספקת שירותי ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל עבור עמותת פנאי העיר חדרה** (להלן בהתאמה – "המכרז" ו-"העמותה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו- "**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר/ה בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או – לחלופין – המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – יש למחוק את החלופה שאיננה נכונה מתוך החלופות הבאות:
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.

או

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן אם המציע התחייב בעבר כלפי העמותה לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן – ונעשתה אתו התקשרות שלגביה הוא מתחייב כאמור – הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות (אם וככל שהצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה בהליך).
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע/ה בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, במשרדי אשר ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח יא'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____, המציע* / העובד אצל המציע* _____ / בתאגיד* _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזה כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ המציע* / אם המציע הינו תאגיד – המצהיר ו/או מי מנושאי המשרה בתאגיד המציע, אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אם כן, אנא פרט:

* מחק את המיותר

☐ המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים, אם כן, נא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע / התאגיד _____ חתימת המציע / _____ חתימת התאגיד _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מר"ח _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת