

7.12.2023

הנדון: הזמנה למתן הצעות לאספקת שירותי תפעול וניהול מערכות מידע ותשתיות מחשוב כשירות מנוהל עבור עמותת פנאי העיר חדרה

1. הגדרות

"**העמותה/המזמין**" תאגיד עירוני ע.ר. 8-613-034-58 המצוי בשליטת עיריית חדרה וכתובתו ברחוב הלל יפה 26, חדרה;

"**השירותים**" אספקת שירותי ניהול ותפעול מערכות המידע ותשתיות המחשוב IT בעמותה במטה ובסניפים כשירות מנוהל, לרבות אחריות מקצה לקצה, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף **בנספח ב'**;

"**יחידות העמותה**" יחידות העמותה השונות הפזורות ברחבי העיר חדרה ובכלל זאת: מרכזי פנאי עירוניים, צהרונים עירוניים, פעוטונים עירוניים, קייטנות עירוניות וכל יחידה אחרת אשר העמותה תבקש;

2. תמצית ההתקשרות

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד העמותה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והספק מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי העמותה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בקשר אליו במסמך זה על נספחיו.

- 2.1. העמותה מעוניינת להתקשר עם ספק לאספקת השירותים, כמפורט להלן.
- 2.2. הספק הזוכה יידרש לחתום על הסכם עם העמותה בנוסח שיועבר אליו, תוך 5 ימים ממועד ההודעה על הזכייה.
- 2.3. הספק הזוכה יידרש לספק את השירותים על פי המפורט במפרט השירותים (נספח ב') ובהסכם שיועבר אליו וכן, בהתאם להנחיות נציגי העמותה.
- 2.4. היקף צריכת השירותים על ידי העמותה אינו ידוע במועד זה, והוא ייקבע ע"י העמותה, בדרך של ביצוע הזמנות מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.5. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה הינה למשך 36 חודשים, בכפוף לזכותה של העמותה להביא את ההתקשרות לסיום במועד מוקדם יותר, בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם ההתקשרות שיועבר לזוכה.
- 2.6. התמורה לספק הזוכה תשולם בהתאם למחירים שיוצעו על ידו בהצעת המחיר המצורפת **בנספח ג'**. התמורה תיקבע בהתאם לרכיבי השירות שסופק בפועל.

3. הגשת ההצעות

3.1. על המציע להעביר את הצעתו לתיבת המכרזים וההתקשרויות במטה פנאי העיר חדרה ברחוב הלל יפה 26 קומה 2 בחדרה לידי הגב' אורטל חן וזאת עד ליום 18.12.2023.

3.2. ככל וישנן שאלות/ הבהרות הדרושות יש לשלוח לדואר אלקטרוני: tenders@pnay.org.il.

3.3. יש למלא את הצעת המחיר המצורפת **בנספח ג'** בהתאם להוראותיה.

4. שונות

4.1. העמותה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לבטל את הליך הפניה בכל עת ומכל סיבה שהיא, למסור את ביצוע השירותים או חלק מהם לספק אחר, לפצל את ביצועו בין מציעים שונים, לשנות

עמוד 1 מתוך 18

חתימה וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____

את היקף השירות, וכן לנהל מו"מ עם המציעים או עם חלקם ולבקש מהם לשפר הצעתם הכספית. למציעים לא תהיה כל טענה או דרישה כנגד העמותה בעניין זה, לרבות בגין הוצאות בהן נשאו לצורך השתתפות בו.

4.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי ההזמנה ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לעמותה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.3. המציעים וכל הגופים אליהם הופנתה בקשה זו לא יתאמו באופן כלשהו את הצעותיהם, ויימנעו מלפעול בשיתוף פעולה בדרך כלשהי, במישרין או בעקיפין, בקשר להשתתפותם בהליך זה, ללא קבלת אישורה של העמותה, מראש ובכתב.

4.4. העמותה תבחר בהצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה בהליך (להלן: "הזוכה"), ובלבד שהשתכנעה כי הזוכה מסוגל לספק את כלל השירותים הנדרשים ולקיים את כלל ההתחייבויות כנדרש במסמכי ההליך, וכי הצעתו תקנה לעמותה את מירב היתרונות. לצורך זה, רשאית העמותה לדרוש ממציע לספק כל מסמך וכיו"ב הרלוונטי לפי שיקול דעת העמותה למתן השירותים נושא הליך זה.

4.5. העמותה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פניה זו משום התחייבות מצד העמותה להתקשר על פיה. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

4.6. למען הסר ספק, הפניה נושא הליך זה אינה מכרז ו/או מעין מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים ו/או חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על תקנותיו, והמציע מסכים, כי העמותה רשאית לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בכל הנוגע לניהול ההליך ובחירת הזוכה/ים בו, וכי הוא לא יהא רשאי לעיין במסמכים הקשורים בפניה, לרבות הצעות מועמדים אחרים, והצעת הספק הזוכה.

4.7. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים להליך זה ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

נספח ב'

מפרט השירותים - SOW

1. במסגרת הליך זה הזוכה מתחייב לבצע את כל השירותים המפורטים להלן בכל היקף אשר יידרש על ידי העמותה.
2. להלן בנספח זה תמצית תיאור המשימות שעל הזוכה יהא לספק, כחלק מהתחייבויותיו על-פי מסמכי ההליך. מובהר כי המדובר בתיאור משוער לצרכי המחשה בלבד וכי העמותה תהא רשאית מעת לעת לעדכנו, באופן שיתאם את צרכיה המשתנים.
3. מובהר כי אספקת השירותים בפועל תבוצע בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי של העמותה.
4. על אספקת השירותים האמורים בהליך זה, יחולו ההוראות וההנחיות להלן ככל ולא פורט במפורש אחרת באיזה ממסמכי ההליך. בכל מקרה של סתירה בין הוראות, תגבר הפרשנות אשר לדעת העמותה יש בה כדי להקנות לה את מירב היתרונות:
5. הזוכה יספק שירותי אחראי ומתפעל מערכות מידע, אשר, ביחד עם החברה ייקח אחריות מקצה לקצה בתחום תפעול תשתיות המחשוב ומערכות המידע, בהתאם לתקציב הנתון, ותיתן מענה לעמותה בהתאם למפורט להלן:

בטוח הזמן המייד:

- 5.1 פרויקט לקיחת אחריות על מערכות המידע ותשתיות המחשוב וכן התנתקות מטה העמותה מהעירייה.
- 5.2 תחזוקת מערכות המידע תשתיות ה IT תקשורת ואבטחת מידע כשירות מנוהל.
- 5.3 מתן מענה בתחום מערכות אבטחת מידע והגנת הסייבר
- 5.4 עמידה בדרישות החוק, ובכלל זה: ניהול, רישוי, רישום מאגרי מידע

מטרה

מטרת העמותה, באמצעות התקשרות עם ספק השירות, להעמיד לרשות העמותה גורף מקצועי אשר יקח אחריות על תפעול וניהול כלל מערכות המידע כשירות מנוהל תוך עמידה בדרישות רגולטוריות.

מצב קיים

להלן תיאור המצב הקיים של העמותה בהיבט של פריסת האתרים, הציוד הקיים כפי שידוע כיום לעמותה. למען הסר ספק, לא מבוצע רישום ותיעוד עדכני ולכן מטרת תיאור המצב הקיים הינה לתת למציע תמונה של סדר גודל והיקפי ציוד המחשוב הקיים.

אתרים פיזיים של העמותה בהם מבוצעות פעולות וקיים ציוד מחשוב :

מבנים ומתקנים בשימוש פנאי העיר 2023							
מס' בית	רחוב	שכונה / רובע	מהות	איפיון מבנה	שם המתקן	שם המבנה	מס' ד
26	הלל יפה	חדרה	משרדים	מבנה עילי	משרד ראשי	מטה העמותה	1
	רח האקליפטוס	חדרה	מחסן	מבנה	מחסן		2
4	השיזף	ב"א	פעוטון	מבנה עילי - גן	יח' לגיל הרך	פעטונים	3
	בית ספר עירון הישן	ב"א	פעוטון	מבנה עילי - גן	גיל הרך		4
41	הגיבורים	עיר	משרדים ופעילות	מבנה עילי	בית רם	מחלקת נוער	5
15	רח הנשיא	עיר	משרדים ופעילות	מבנה עילי	מרכז צעירים - בית כהנא		6
11	הבנים	עיר	פעילות חברתית	מקלט	מקלט 22		7
7	השיזף	בית אליעזר	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	מבנה עילי	מרכז הפנאי בית אליעזר מבנה מרכזי	מרכז הפנאי בית אליעזר	8
10	העצמאות	בית אליעזר	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	מבנה עילי	מועדון יחדיו		9
10	העירית	בית אליעזר	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	מבנה עילי	מועדון שקד		10
	התמסח	בית אליעזר	מועדון מוסיקה וחברה	מקלט תת קרקעי	מועדון מיוזיק בונקר		11
16	חטיבת גולני	מגדלי עלית	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	מבנה עילי	מרכז הפנאי אופקים - מבנה מרכזי		מרכז הפנאי אופקים
	הרב שלום אלכז	יוספטל	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	מבנה עילי	מרכז הפנאי יוספטל - מבנה מרכזי	מרכז הפנאי יוספטל	13
11	מיכאל חזני	פאר	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	מבנה עילי	מרכז הפנאי קלור - מבנה מרכזי	מרכז הפנאי קלור	14
	הדרור		פעילות חברתית	מקלט	מועדון שמשון		15
122	הגיבורים	נחליאל	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	מבנה עילי	מרכז הפנאי בית הראשונים - מבנה מרכזי	מרכז הפנאי בית הראשונים	16
11	אצ"ל	חדרה	פעילות ספורט	מקלט	מקלט		17
	שמואלזון	גני אלון	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	מבנה עילי	מרכז הפנאי גני אלון - מבנה מרכזי	מרכז הפנאי בית"ר - גני אלון	18
7	המגנים	נווה חיים	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	מבנה עילי	מרכז הפנאי רעים - מבנה מרכזי	מרכז הפנאי רעים	19
7	אהרונביץ	נווה חיים	פעילות נוער - מדצ"ים	מקלט	מועדון נוער - צוללת		20
	מבצע חרוב	חפציבה	פעילות חברתית	מועדון	מועדון חפציבה		21
11	יצחק רבין	חדרה	פעילות חברתית	מבנה עילי - פיס	מרכז פנאי רימונים	מרכז הפנאי רימונים	22
	רח ההדס גן ברנדס	ברנדס	פעילות חברתית	חצי מפלס עילי	מועדון ברנדס		23
2	תרמ"ב פינת ישעיהו ישראל, גבעת בילו	חדרה	פעילות ספורט חברה חוגים ומשרדים	מבנה עילי	מרכז הפנאי מורשת ישראל - מבנה מרכזי	מרכז הפנאי מורשת ישראל	24

היקפי ציוד המחשוב הקיים באתרי העמותה :

אתר	כמות מחשבים נייחים	כמות מחשבים ניידים	כמות טלפון קצה	קו תקשורת לעירייה	קו אינטרנט	האם יש מצלמות / כמה ?	WIFI Access Point	מדפסות - רשת
משרד ראשי	24	8	24	1	1	לא	1	12
יח' לגיל הרך	2		5	0	1	12	1	?
מרכז הפנאי בית אליעזר	9	2	5	0	1	9	1	?
מבנה מרכזי	1	1	2	0	1	לא	1	?
מועדון יחדיו	2	1	1	0	1	לא	1	?
מועדון שקד	2		1	0	1	4	1	?
מועדון מיוזיק בונקר	1		1	0	1	לא	1	?
מרכז הפנאי אופקים - מבנה מרכזי	7		2	0	1	8	1	?
מרכז הפנאי יוספטל - מבנה מרכזי	4	2	4	0	1	0	1	?
מרכז הפנאי בית הראשונים - מבנה מרכזי	5		4	0	1	0	1	?
מרכז הפנאי גני אלון - מבנה מרכזי	12	1	2	0	1	8	1	?
מרכז הפנאי רעים - מבנה מרכזי	3		5	0	1	0	1	?
מרכז פנאי רימונים	2		1	0	1	0	1	?
מרכז הפנאי מורשת ישראל - מבנה מרכזי	2		2	0	1	0	1	?
סה"כ	76	15	59	1	14	41	14	12

6. נתונים נוספים :

6.1. סה"כ תיבות דוא"ל - 83

6.2. קווי אינטרנט – 16

6.3. קיימות עוד כ 8 מדפסות במרכזי הפנאי

6.4. נפחי כונני רשת :

6.4.1 GB 250 – T

6.4.2 GB 750 – P

6.4.3 GB 250 – Q

6.4.4 GB 250 – V

6.4.5 GB 750 – Z

6.5. אבטחת מידע

6.5.1. מטה העמותה באחריות העירייה :

6.5.1.1 1 – FW

6.5.1.2 סינון קבצים

6.5.1.3 סינון מיילים

6.5.1.4 סינון אתרים

6.5.1.5 אנטי וירוס לתחנות העבודה ESET

6.5.1.6 חיבור מרחוק ללא 2FA

עמוד 5 מתוך 18

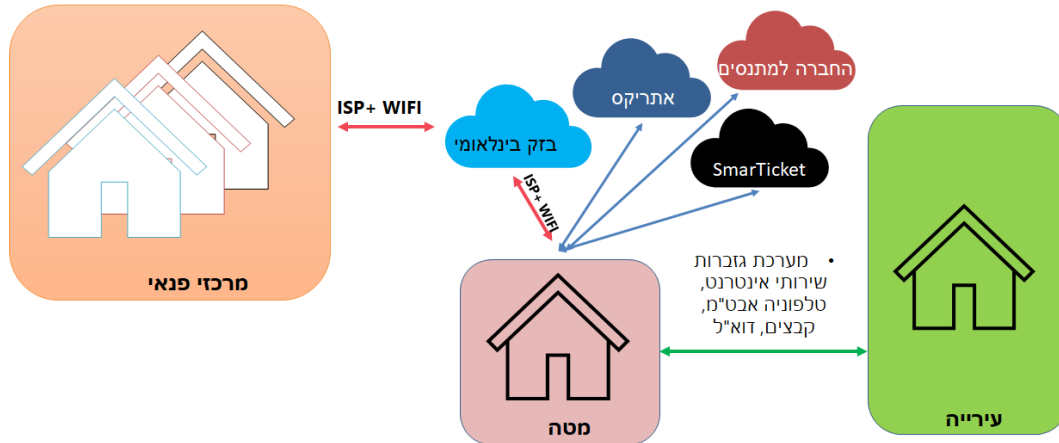
חתימה וחותרמת המציע:

שם המציע:

6.5.2. מרכזי הפנאי באחריות העמותה :

6.5.2.1. בזק בינלאומי – אנטי וירוס ואנטי ספאם לתיבות הדוא"ל וסינון אתרים לגלישה.

6.6. טופולוגיית רשת במצב הקיים



6.7. מערכות מידע

6.7.1. מערכות מידע באחריות העירייה

- 6.7.1.1. שירותי דוא"ל
- 6.7.1.2. שרתי קבצים
- 6.7.1.3. שירותי טלפוניה
- 6.7.1.4. שירותי אבטחת מידע
- 6.7.1.5. גזברות
- 6.7.1.6. מטרופולינט
- 6.7.1.7. שירותי אימות משתמשים

6.7.2. מערכות מידע באחריות העמותה

- 6.7.2.1. מערכת דיוור
- 6.7.2.2. מס"ב
- 6.7.2.3. שיקלולית
- 6.7.2.4. מתנסנט
- 6.7.2.5. מחולל טפסים דיגיטליים
- 6.7.2.6. י.ל.מ
- 6.7.2.7. דיאלוג – תוכנת חוגים
- 6.7.2.8. כרטיסים חכמים לכניסה לאתרים מוסדיים
- 6.7.2.9. אתר אינטרנט

עמוד 6 מתוך 18

6.8 פעילויות נוספות בתחום אחריות העמותה:

6.8.1 תשתיות:

6.8.1.1 רכש ותחזוקה של ציוד מחשוב, טלפונים, מצלמות

6.8.2 אפליקציות:

6.8.2.1 ניהול ותפעול תחום הדיגיטל

6.8.2.2 ניהול ותפעול מערכות ניהול מרכזי הפנאי

6.8.2.3 הנהלת חשבונות וגביה

6.8.3 תהליכים:

6.8.3.1 תמיכה במערכות אפליקטיביות

6.8.3.2 ניהול וליווי יישום ותמיכת מערכות מול ספקים

6.8.3.3 הקמת מסכים וניהול הרשאות מול ספקים

7. עיקרי תפקידו של ספק שירותי תפעול וניהול מערכות המידע ותשתיות המחשוב

7.1 שלב א' - לקיחת אחריות

הספק הזוכה, ייקח אחריות על כל יישור קו של מערך המחשוב של העמותה ותחזוקה שוטפת תוך מיקוד בביצוע הנושאים הבאים וזאת בהתאם למסגרת תוכנית העבודה ולוחות הזמנים המוגדרים בהמשך.

7.1.1 ניתוק מטה העמותה באופן מלא מהעירייה

7.1.2 ייצוב ראשוני של מערכות המידע הקיימות בעמותה (מטה סניפים)

7.1.3 ייצוב מערכת האחסון והגיבוי, כולל בדיקת תקינות

7.1.4 מיפוי אתרים ותכולתם והקמת תיק אתר

7.1.5 ביצוע סקר סיכוני אבטחת מידע (בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו)

7.1.6 ייצוב אמצעי אבטחת מידע והגנת הסייבר

7.1.7 ניהול, רישום מאגרי מידע (בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו)

7.1.8 גיבוש פתרון/נוהל לפתיחה, תיעוד וניהול פניות (בקשות ו/או תקלות)

7.1.9 מתן שירות ותחזוקה שוטפת למשתמשי הקצה

7.2 שלב ב' – שוטף

7.2.1 תפעול שוטף של כלל מערכות המידע בעמותה, ובכלל זה מערכי האחסון, הגיבוי השרידות והיתירות

7.2.2 שירות ותחזוקה שוטפים של תשתיות המחשוב ומערכות המידע (הפעלת ספקי צד ג' בהתאם לצורך)

7.2.3 טיפול ואחריות מקצה לקצה בכל נושאי אבטחת המידע, ההגנה בסייבר, פרטיות ורישום מאגרי מידע

7.2.4 רכש ציוד מחשוב בהתאם לצורך

7.3. תקופת ההתקשרות

- 7.3.1. ההתקשרות הינה למשך 36 חודשים מיום החתימה על ההסכם, הכל כמפורט בהסכם שיועבר לזוכה. בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם ההתקשרות, העמותה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בעוד שלוש תקופות אופציה בנות 12 חודשים כל אחת,
- 7.3.2. בסיום ההתקשרות, מחויב הספק הזוכה להעביר לספק הבא את כל הידע, מידע, מסמכים, דו"חות ויבצע חפיפה מסודרת על מנת להבטיח מעבר חלק של השירותים בין הספקים כך שלא תהיה פגיעה ברציפות העבודה של העמותה.
- 7.3.3. למען הסר ספק אחראי הספק הזוכה לפעול בהתאם להנחיות מסמכי ההליך וההסכם עד היום האחרון של ההתקשרות.
- 7.3.4. העמותה יכולה להביא את ההסכם לסיום מוקדם, ללא מתן הסבר, בהתראה של 90 יום מראש ובכתב.

8. תיאור מפורט של הדרישות

8.1. תפעול וניהול מערכות המידע ותשתיות המחשוב כשירות מנוהל

8.1.1. הספק יתפעל וינהל את מערכות המידע בעמותה כשירות מנוהל. במסגרת זאת האחריות של הספק במסגרת המעטפת כוללת את הנושאים הבאים:

- 8.1.1.1. ניהול השרתים באתר ובענן
- 8.1.1.2. מענה טלפוני ו/או באמצעי גישה אחרים בחלונות השירות וע"פ SLA, ומתן פתרון למשתמשי הקצה מרחוק או בהגעה פיזית.
- 8.1.1.3. תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר
- 8.1.1.4. ניהול מיילים
- 8.1.1.5. ניהול כלי אבטחת המידע וההגנה בסייבר
- 8.1.1.6. ניהול סביבת הענן כולל היבטי גיבוי, שרידות ויתירות
- 8.1.1.7. שירותי ממונה אבטחת מידע Ciso
- 8.1.1.8. יישום המלצות סקר סיכונים, הגנת פרטיות ומאגרי מידע

8.2. התנתקות מלאה מהעירייה (שלב שיתומחר כפרויקט נפרד- ככל ולא בוצע ע"י העמותה)

8.2.1. עם כניסת הספק, וככל שעדיין לא בוצע על ידי העמותה, עליו לפעול תחילה לניתוק מטה העמותה מהעירייה (במידה ונמצאות עמדות מסוימות בסניפים התלויות בעירייה יש לטפל גם בהן), ובכלל זה מעבר ל Tennent ייעודי של העמותה ב 365, כולל תיבות מייל, קבצים ומערכות ולוודא כי כל המערכות והרישיונות הנמצאים בעבודה תקינים, תקפים ומאפשרים רציפות עבודה.

8.2.2. על הספק הזוכה לוודא כי העמותה (מטה העמותה) מתנתקת מהעירייה עד 31.12.2023 ולוודא כי העמותה פועלת באופן עצמאי.

8.2.3. להלן השירותים המתקבלים כיום מהעירייה:

- 8.2.3.1. השירותים ניתנים רק למטה העמותה
- 8.2.3.2. השירותים כוללים Help Desk, מחשוב, סיסטם. חלון השירות הינו ימים א' – ה' בין השעות 07:00 – 16:00.

עמוד 8 מתוך 18

8.2.3.3 רישוי אנטי וירוס ESET (המסתיים בסוף שנת 2023) ומנוהל מרכזית ע"י העירייה – נדרש להעבירם לרשות העמותה, או להפעיל אנטי וירוס אחר כפי שיוחלט.

8.2.3.4 כ 24 תיבות דוא"ל עם הגנה ב 365 – נדרש להעבירם לרשות העמותה. כמו כן יידרש להקים טננט ייעודי לעמותה ולרכז בו את כלל התיבות.

8.2.3.5 כ 24 רישיונות Win ו Office המתחדשים מידי שנה – נדרש להעבירם לרשות העמותה.

8.2.3.6 קיים במטה ציוד, שיש לוודא שהוא פועל עצמאית לקראת הניתוק:

- שרת מדפסות שסופק ע"י החברה המספקת את המדפסות + מחשב ניהול.

- ציוד מרכזית טלפוניה

- מתגים של בזק

- קיים מתג HP ואלקטל של העירייה אשר יידרש להעביר את הבעלות לעמותה.

8.3 ייצוב ראשוני של מערכות המידע הקיימות בעמותה (מטה + סניפים)

8.3.1 באחריות הספק הזוכה להביא לייצוב כלל מערכות המידע הקיימות הן במטה העמותה והן באתרים, להביא ליישור קו וייצוב המערכות, כך שניתן יהיה לעבוד באופן אחיד בהיבטי אבטחת מידע, מערכות הפעלה, רישוי, אנטי וירוס, דוא"ל ארגוני בלבד של העמותה, שרת קבצים, אחסון, גיבוי, שרידות ויתירות. כמו כן פעולה רציפה של מערכות המידע הפועלות בעמותה בהתאם למתואר מעלה.

8.3.2 הספק הנבחר יערך לביצוע העברה של מידע מדוא"ל אישי ושרתי קבצים (בדיסקים מקומיים, GMAIL, מייקרוסופט, ועוד) לטננט הייעודי של העמותה ולשרת הקבצים של החברה. היעד הוא ליצור סטנדרטיזציה בעמותה הן במטה והן בסניפים, ליישור קו כך שכל עבודות המשרד ירוכזו תחת הדומיין זה Tennent של העמותה בלבד, ולאפשר לעובדים זמינות של כל המידע ההיסטורי אותו הם שמרו בכוחות עצמם ועל דעתם. על הספק הזוכה להיערך עם כ"א מקצועי ייעודי לביצוע המעבר, ובכלל זה מעבר בין העובדים מהלך שעות העבודה על מנת להכווין ולסייע בביצוע העברת החומרים (חומרים המאוחסנים בסביבות פרטיות וקשורים לעבודה).

8.3.3 כחלק מעבודת הייצוב, ועל מנת לאפשר לספק הזוכה לתת את השירות מרחוק, על הספק הזוכה להטמיע כלי להשתלטות מרחוק, אשר יאפשר התחברות באמצעות הזדהות חזקה ולפחות FA2.

8.4 ביצוע סקר סיכוני אבטחת מידע

8.4.1 עם קבלת הודעת הזכייה יפעל הספק הזוכה לבצע סקר סיכוני אבטחת מידע, בעצמו או באמצעות ספק משנה מטעמו, בתיאום עם ה CISO המיועד לתת את שירותי אבטחת המידע לעמותה.

8.4.2 סקר סיכוני אבטחת המידע יבוצע בהתאם לדרישות הרגולטוריות החלות על כל חברה בישראל ויכלול לפחות את הפעולות הבאות:

8.4.2.1 הגדרת תיאבון הסיכון הארגוני בהתאם לדרישות העסקיות

8.4.2.2 זיהוי הסיכונים – כולל זיהוי תהליכים, מערכות ונכסי מידע, וזיהוי איומי הייחוס בעולמות אבטחת המידע הרלוונטיים, והגדרת הסיכונים השורשיים.

עמוד 9 מתוך 18

חתימה וחותמת המציע:

שם המציע:

- 8.4.2.3 הערכת הסיכון השורשי – שקלול חומרת הנזק אם יתממש הסיכון, וסבירות התממשות הסיכון.
- 8.4.2.4 קביעת בקרות – כולל מיפוי והערכת הבקרות למזעור הסיכונים ובחינת מידת השפעת הבקרות עליהם.
- 8.4.2.5 הערכת הסיכונים השורשיים - בהתאם להשפעת הביקורות שיושמו, והשפעתן על הפחתת הערכת הסיכון.
- 8.4.2.6 גיבוש תכנית הפחתה
- 8.4.3 סקר הסיכונים יבוצע ויוגש למנכ"ל העמותה לא יאוחר מיום 15.2.2023.
- 8.4.4 במידה ובמהלך הסקר יתגלו סיכונים אבטחת מידע הדורשים מתן מענה מיידי, תינתן התרעה הן לספק הזוכה והן למנכ"ל העמותה תוך המלצה כיצד לפעול מיידי למזעור הסכנה או מניעתה.
- 8.5 ייצוב מערכות אבטחת מידע והגנת הסייבר**
- עם תחילת מתן השירותים, ייקח הספק הזוכה אחריות על נושא אבטחת המידע בעמותה בעצמו או בעזרת קבלן משנה מטעמו. יבצע סקירה ראשונית של המצב הקיים, יבצע ייצוב באמצעי האבטחה הקיימים, ויצג למנכ"ל העמותה משמעויות של הגנות נוספות מיידיות ככל שנדרשות, יגדיר סדר עדיפות מה נדרש לביצוע מיידי, ומה סובל דיחוי לאחר קבלת תוצאות סקר הסיכונים וההמלצות בו.
- 8.6 ניהול, רישום מאגרי מידע**
- עם תחילת מתן השירותים, ייקח הספק הזוכה אחריות לנושא ניהול ורישום מאגרי מידע בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו. יחל לפעול לסיווג העמותה, ובהתאם לאיתור, הגדרה של מאגרי המידע. ככל שימצאו מאגרי מידע לבדוק באם בוצע להם רישום ע"י העירייה, וככל שלא בוצע לפעול לרישומם בהתאם להגדרות החוק.
- 8.7 מערכת ניהול הקריאות**
- 8.7.1 הספק יהיה אחראי לתעד את פניות המשתמשים גם בקשות וגם תקלות.
- 8.7.1.1 יוגדרו משתמשים (רגילים ו VIP)
- 8.7.1.2 יוגדרו חלון השירות וה SLA
- 8.7.1.3 יוגדרו דוחות עיתיים
- 8.7.1.4 יוגדרו ויתואמו דרכי ההתקשרות לפתיחת פניות.
- 8.7.1.5 יש לאפשר פתיחת פניות 7x24 בערוצים מכוונים (פורטל, מייל, WhatsApp וכד')
- 8.8 שירות ותחזוקה שוטפת למשמשי הקצה**
- 8.8.1 ככלל שירות ותחזוקה שוטפים ינתנו ע"י הספק הנבחר בשירות מנוהל בהתאם להגדרות מסמך זה בחלונות השירות וה SLA המפורטים להלן.
- 8.8.2 במידה וייווצר צוואר בקבוק בתפעול תקלות, באפשרות העמותה לדרוש תגבור מהספק, על מנת לצמצם את החרیגה ב SLA.
- 8.8.3 חלון שירות

8.8.3.1 . מטח העמותה :
חלון השירות הינו בימי העבודה המקובלים במשק ימים א' – ה' בין השעות 08:00 – 17:00.

8.8.3.2 . אתרי העמותה :
חלון השירות הינו בימי העבודה המקובלים במשק ימים א' – ה' בין השעות 15:00 – 22:00. ימי ו' וערבי חג בין השעות 08:00 – 13:00.

8.8.4 . SLA

8.8.4.1 . פתיחת קריאה בערוץ מקוון – מידי

8.8.4.2 . פתיחת קריאה – מענה לשיחת טלפון בתוך עד 90 שניות.

8.8.4.3 . תחילת טיפול :

תקלה קריטית – אירוע הדורש התערבות/פעולה מיידית כגון אירוע סייבר – תוך עד 15 דקות מפתחת התקלה בהשתלטות מרחוק ובמידת הצורך תוך עד 90 דקות באתר.

תקלה משביתה - 5 מחשבים ומעלה אינם עובדים, אתר מנותק – תוך עד 30 דקות מפתחת התקלה בהשתלטות מרחוק ובמידת הצורך תוך עד 90 דקות באתר.

תקלה רגילה – תוך עד שעה במענה מרחוק ע"י נציג התמיכה ב Help Desk בהשתלטות מרחוק ובמידה ונדרש להגיע לאתר תוך עד 4 שעות לתקלה שנפתחת עד השעה 12:00, תקלה שנפתחת לאחר השעה 12:00 הגעה לאתר הלקוח עד השעה 10:00 למחרת.

בקשה – בקשת שירות ע"י משתמש תועבר בערוץ מקוון. תחילת טיפול בתוך עד יום עסקים מהגשת הבקשה.

עבודת יזומה – מצופה מהספק הזוכה לבצע עבודות תחזוקה יזומות/פרואקטיביות על מנת להבטיח זמינות המערכות. פעולות אלו יתואמו מראש עם מנהל מערכות המידע ו/או המשתמש. התיאום יבוצע לפחות יום עסקים אחד לפני המועד בו מתוכננת העבודה.

8.8.5 . **VIP** - העמותה תוכל להגדיר עד 5 משתמשי VIP. משתמשי VIP יקבלו קדימות במענה לפניותיהם, משתמשים אלו יוכלו לפנות בחלון זמן רחב יותר 07:00 – 22:00 וכן בימי ו' וערבי חג בין השעות 07:00 – 12:00.

8.8.6 . ציוד מחשוב תקול יתוקן ע"י הספק הזוכה. במידה והציוד נמצא תחת אחריות יצרן/ספק, באחריות הספק הזוכה לממש את האחריות. במידה והציוד איננו תחת אחריות, יתקן הספק את הציוד כנגד הצעת מחיר מאושרת ע"י העמותה.

8.8.7 . במידה ונדרש להוציא את הציוד מאתר העמותה לצורך תיקון/מימוש אחריות, יתקין הספק הזוכה ציוד חלופי שווה ערך על מנת לאפשר את רציפות השימוש, ולאחר תיקון הציוד יחליף חזרה את הציוד החלופי במקורי כל זאת על חשבונו.

8.9 . ניהול שוטף של כלל תשתיות ומערכות המידע בעמותה

8.9.1 . הספק הנבחר אחראי על הניהול השוטף של כלל תשתיות ומערכות המידע בעמותה. למען הסר הוא אחראי מקצה לקצה לפעולה התקינה של כלל מערכות המידע בהיבטי מערכת הטלפוניה, התקשורת, תוכנות ייעודיות, כלל תשתיות המחשוב, גיבוי, שרידות, יתירות ואבטחת המידע.

עמוד 11 מתוך 18

חתימה וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____

8.9.2. הספק יפעל לוודא שמערכות המידע נותנות מענה לצורכי העמותה, יפעלו מצד אחד לפתרון בעיות, ייזמו פעילות פרואקטיבית למניעת תקלות ו/או בעיות וכן לקידום העמותה בהיבטי מחשוב ודיגיטציה.

8.10. אבטחת מידע

- 8.10.1. הספק הזוכה יהיה אחראי בכל נושאי אבטחת המידע, ההגנה בסייבר, פרטיות ורישום מאגרי מידע.
- 8.10.2. הספק הזוכה ייתן שירות ממונה אבטחת מידע / CISO.
- 8.10.3. ממונה אבטחת מידע / CISO יגדיר מדיניות, נהלי עבודה, הנחיות ובקרה שוטפת לעמותה ולבעלי תפקידים בעמותה, אצל הספק הנבחר וקבלני משנה וספקים.
- 8.10.4. הספק הנבחר יפעיל כלי אבטחת מידע הנהוגים כיום בעירייה.
- 8.10.5. ממונה אבטחת המידע / CISO יכין את העמותה בהיבטי התגוננות, ותגובה בהתאם לסקר הסיכונים שיערך וההמלצות שינתנו בעקבותיו.
- 8.10.6. ממונה אבטחת המידע / CISO ינחה את הנהלת העמותה על תפקידה וכיצד עליה לפעול בשגרה ובתרחישי הייחוס השונים, כמו כן ינחה על ביצוע תרגילים מעת לעת.
- 8.10.7. באחריות הספק הזוכה לטפל בכל היבטי השמירה על הפרטיות, רישום מאגרי מידע. כמו כן הדרכה והנחייה של עובדים וספקים בכל היבטי אבטחת המידע, חתימה על נהלים, נספחים וכד'.
- 8.10.8. הספק יפעל ליישום הנחיות הממונה אבטחת המידע / CISO ובלוחות זמנים התואמים את אופי ודחיפות היישום.
- 8.10.9. באחריות הספק הזוכה וממונה אבטחת המידע / CISO להנחות ולפעול בהתאם להנחיות הרגולטוריות ובכלל זה:
- 8.10.9.1. ועדת היגוי בנושא אבטחת מידע
- 8.10.9.2. ביצוע סקר סיכונים בהתאם להנחיות לעיל
- 8.10.9.3. יישום המלצות סקר הסיכונים
- 8.10.9.4. סיווג החברה וביצוע פעולות הנדרשות בהתאם לאופי הסיווג
- 8.10.9.5. דיווח לגורמים ממונים בהתאם להנחיות הרגולטוריות
- 8.10.9.6. במידת הצורך רישום מאגרי מידע
- 8.10.10. באחריות ממונה אבטחת מידע / CISO לבצע אחת ל 18 חודשים מבחן חדירות (PT) באמצעות הפעלת גורם מקצועי המתמחה בנושא.

8.11. רכש ציוד מחשוב

- 8.11.1. העמותה נדרשת מעת לעת לרכש ציוד מחשוב – חומרות, תוכנות, רישיונות וכד'. באפשרות העמותה ביצוע רכש באמצעות הספק הזוכה.
- 8.11.2. במידה ויידרש לבצע רכש ציוד מחשוב, ימליץ הספק הזוכה על הציוד הנדרש והמאפיינים שלו.
- 8.11.3. במקרים בהם נידרש רכש חלקי חילוף, כתוצאה מתקלה או מנזק, יבוצע הרכש במסגרת שירות התחזוקה וזאת כנגד הצעת מחיר אד הוק כל עוד ניתנות הצעות מחיר סבירות ביחס למקובל בשוק ובענף.
- 8.11.4. הצטיידות בציוד חדש, יתבצע על בסיס נוהל רכש במסגרתו יבקשו הצעות מחיר משלושה ספקים כאשר אחד מהם הינו הספק הזוכה. לספק הזוכה תינתן זכות הסירוב במקרים בהם אחד הספקים ייתן הצעת מחיר זולה מזאת של הספק הזוכה.

8.11.5. בפרק התמורה להלן, מצוינים פרטי ציוד עליהם מתבקש המציע לציין מחירים. מטרת מחירון זה הינה לאפשר ביצוע רכש בהליך מהיר. בעמודת ההערות יציין המציע את מאפייני/קונפיגורצית הציוד המוצע.

8.11.6. דרישות מינימום לציוד המחשוב המוצע:

8.11.6.1 מחשב PC נייד : DELL/HP

I5-12400/8GB DDR4 512GB SSD WIN10PRO 3Y ומעלה בהתאם לשינויי השוק

8.11.6.2 מחשב נייד : DELL/HP ;

I5-12400/8GB DDR4 512GB SSD WIN10PRO 3Y ומעלה בהתאם לשינויי השוק

8.11.6.3 מסכים :

מותגים : HP/DELL/SAMSUNG

גודל מסך : 24 אינץ' קעור

יחס גובה רוחב - 9 : 16

למען הסר ספק, אין העמותה מתחייבת לבצע רכש ציוד מחשוב מהספק הזוכה.

9. תנאי סף

- למציע ניסיון של שנתיים לפחות בין השנים 2022 - 2023 במתן שירותי ניהול מערכות מידע.
- המציע מפעיל מוקד תמיכה באספקת השירותים המפורטים.
- המציע סיפק שירותי אבטחת מידע, הגנת סייבר ופרטיות ל- 2 לקוחות לפחות שלכל אחד מהם יש לפחות 10 משתמשים בכל אחת מהשנים 2022 - 2023.

אישור המציע

הרינו לאשר בזאת כי קראנו את האמור בנספח זה ואנו מתחייבים לפעול בהתאם למפורט לעיל.

שם המציע: _____ מס' חברה: _____

תאריך: _____

שמות ותפקידי החותמים המוסמכים לחתום בשם החברה:

שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____

חתימה וחתימת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מס' רישיון _____, מרחוב _____ בעיר _____, מאשר בזאת כי החתימות הנ"ל הן של ה"ה _____ ו- _____ אשר זיהו עצמם באמצעות ת.ז. שמספרן _____ ו- _____ / המוכרים לי אישית, וכי חתימותיהם מחייבות את המציע שבשמו חתמו לכל דבר ועניין.

עו"ד

עמוד 14 מתוך 18

שם המציע: _____ חתימה וחתימת המציע: _____

נספח ג'

הצעת מחיר

1. **מובהר כי יש למלא מחירים בלבד בקבצים המצורפים** ואין לבצע כל תיקון, למעט רישום המחירים. על המציע למלא בכתב יד ברור את המחירים המוצעים על ידו בגין כל הסעיפים המצויים בטבלאות הצעות המחיר.
2. **מובהר כי יש למלא את כל הסעיפים בטבלה**. מובהר כי העמותה שומרת לעצמה הזכות לבירורים ו/או השלמות ו/או לעשות כל הדרוש להבהרת הצעתם.
3. ההתקשרות הנה התקשרות מסגרת והזמנת השירותים תיעשה מעת לעת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העמותה ובהתאם לצרכיה, ללא התחייבות כלשהי להיקף או לתדירות ההזמנות. מובהר כי הכמויות המפורטות בטבלת הצעת המחיר המצוייב הינן כמויות משוערות ומוערכות. נתונים אלו משמשים אך ורק לצורך ההשוואה בין ההצעות השונות (בפועל, ובמהלך תקופת ההתקשרות, נתונים אלו עשויים להשתנות מעת לעת, לרבות באופן מהותי וקיצוני, בהתאם לשיקול דעת העמותה ולצרכיה). מובהר, כי אין בנתונים כאמור, כדי לחייב את העמותה או את מי מטעמה להזמין מהספק כמות מסוימת או כמות כלשהי של שירותים ו/או על מנת להוות מצג כלשהו מצד העמותה. התמורה הסופית שתשולם למציע שיזכה בהליך תהא בהתאם להיקף השירותים שסופק בפועל על ידי הספק ושאושר על ידי העמותה בהתאם להוראות ההסכם, ולספק לא תהא כל טענה בנושא זה.
4. למען הסר ספק, הצעת המחיר מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת כנגד קיום מלוא התחייבויות המציע בהתאם למפורט במסמכי ההליך והסכם ההתקשרות, לרבות כל ההוצאות שעמד בהן הספק בקשר עם מילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם וביחס לכל תשומה אשר נדרש להעמיד לצורך אספקת השירותים, בין אם פורטה מפורשות בהסכם ההתקשרות ובין אם לאו (ובלבד ולא נקבע בהסכם ההתקשרות מפורשות כי המזמין יישא בעלויות התשומה), לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל ההוצאות הקשורות בהעסקת עובדים, שכר עבודה ותנאים סוציאליים, דמי נסיעה ותשלום עבור זמן נסיעה לכל המועסקים על-ידי הספק, הוצאות השימוש בכלי עבודה, כל הוצאות העמסה, פריקה, הובלה ואחסון, פחת וכו', הוצאות מנהלה וכלליות, כגון נזקי טבע, ביטוחים, ערבויות וכו' וכל המיסים, האגרות, ההיטלים ותשלומי חובה אחרים המוטלים על הספק, על השירותים וכו'י"ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי הספק הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין או בקשר עם ביצוע כל התחייבויותיו בהתאם להוראות מסמכי ההליך והסכם ההתקשרות למעט מע"מ, שיתווסף לכל תשלום של העמותה על-פי שיעורו כדין בעת התשלום בפועל.
5. כל מס, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין השירותים ו/או אספקתו, יחולו באופן בלעדי על הספק הזוכה וישולמו על-ידו. המזמין ינכה מכל תשלום לספק הזוכה, כל סכום אותו עליו לנכות על-פי כל דין, לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים, ותשלומם כאמור יהווה ראייה לביצוע מלוא התשלום המגיע לספק הזוכה מהמזמין.
6. מובהר כי הצעת המחיר כוללת כל תשומה ו/או ציוד ו/או חומר גלם ו/או עלות הקשורה באספקת השירותים, בין אם פורטה במסמכי ההסכם ובין אם לאו ובלבד שלא נקבע ביחס אליה כי המזמין יישא בה.
7. במשך כל תקופת ההתקשרות, ימלא המציע (לרבות כל מי מטעם המציע) אחר הוראות כל דין וכל תקן ישים, הקשורים באספקת השירותים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכפי שיידרש על-ידי המזמין.

מס'	השירות	אומדן כמות	מחיר יחידה בש"ח לא כולל מע"מ	סה"כ מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	הערות
1.	פרויקט לקיחת אחריות על מערכות המידע המחשוב תקשורת ואבטחת מידע של עמותת פנאי חדרה לניתוק מטה העמותה מהעירייה, הקמת טננט, היבטי אבטחת מידע ויישור קו - לניהול ותפעול מערכות המידע ואבטחת המידע	1			מחיר חד פעמי לביצוע ניתוק מטה העמותה מהעירייה. כולל ניהול השרתים, תחזוקה, ניהול מיילים, אנטי וירוס/EDR, הקמת סביבת ענן
2.	שירות מנוהל - שירות שוטף של אחריות ותפעול מערכות המידע לאחר תקופת הניתוק ויישור הקו, לניהול ותפעול מערכות המידע ואבטחת המידע, מחיר לתחזוקת מערך תשתיות ה IT ביחס לכמות העמדות הפעילות בעמותה בחודש	2880 (80 עמדות X 36 חודשים)			מחיר לחודש לעמדה - לשירות מנוהל של מערך תשתיות ה IT ביחס לסך עמדות עבודה של משתמש קצה - מחיר יחידה הינו לעמדה פעילה. למשך 3 שנים, המחיר יישאר קבוע למשך תקופות האופציה. באפשרות העמותה להקטין או להגדיל את כמות החודשים כולל ניהול השרתים, תחזוקה, ניהול מיילים, אנטי וירוס/EDR, סביבת ענן כולל מענה טלפוני בחלונות השירות כולל תפעול ושירותי אבטחת מידע יישום המלצות סקר סיכונים, ויישור קו בהיבטי הגנת הפרטיות
3.	אירוח ענן	36			מחיר חודשי לשרתים - 2 שרתי טרמינל, 1 שרת DC, Storage + רישוי בשרתים - מערכת הפעלה וטרמינל
4.	רישוי מערכת הפעלה לשרתים	16			מחיר חד פעמי לחמישה שרתים וירטואלים המתאימים לתמיכה במערך העמותה
5.	רישוי בשרתים	80			מחיר חד פעמי
6.	Fire Wall בענן	36			מחיר חודשי

עמוד 16 מתוך 18

חתימה וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____

מס'	השירות	אומדן כמות	מחיר יחידה בש"ח לא כולל מע"מ	סה"כ מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	הערות
.7	FW - מטה	1			מחיר חד פעמי כדוגמת Forti 100
.8	FW - סניפים	24			מחיר חד פעמי כדוגמת Forti 60
.9	פתרון אחסון בענן TB1	3			מחיר חודשי
.10	פתרון גיבוי ושחזור בענן/רישוי E3	2880			מחיר חודשי
.11	מערכת הפעלה עדכנית Win 10 ומעלה PRO	45			רישוי חד פעמי
.12	תיבות דוא"ל כולל הגנות 365	2880			רישוי חודשי
.13	Office 365	2880			רישוי חודשי
.14	פתרון EDR אקטיבי	2880			רישוי חודשי
.15	מרכזיית טלפון בענן + IVR למטה	36			תשלום חודשי
.16	שלוחה רישוי ותמיכה	80			תשלום חודשי
.17	דקות שיחה	2000			תשלום חודשי
.18	טלפונים IP	80			רכישה חד פעמי
.19	קו אינטרנט תשתית + ספק סיב סימטרי 50/50	2			תשלום חודשי כולל ציוד קצה
.20	קו אינטרנט Fiber עד Mb300 (ספק ותשתית סיבים אופטיים)	24			תשלום חודשי כולל ציוד קצה
.21	ביצוע סקר סיכוני אבטחת מידע, הגנת פרטיות ומאגרי מידע	1			ביצוע סקר חד פעמי
.22	ביצוע מבחן חדירות PT	1			ביצוע מבחן PT אחת ל 18 חודשים
.23	טכנאי PC - שעת עבודה	100			מחיר שעות - הפעלות יזומות וחריגות שאינן נכללות במפרט השירותים במסמכי ההליך
.24	איש סיסטם - שעות עבודה	50			מחיר שעות - הפעלות יזומות וחריגות שאינן נכללות במפרט השירותים במסמכי ההליך
.25	מומחה אבטחת מידע - שעות עבודה	50			מחיר שעות - הפעלות יזומות וחריגות שאינן נכללות במפרט השירותים במסמכי ההליך
.26	מחשב PC ניח סטנדרטי לשימוש משרדי כולל מקלדת ועכבר	45			מחיר ליחידה - העומד לפחות בהגדרות המינימום בנספח ה SOW לעיל

עמוד 17 מתוך 18

חתימה וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____

מס'	השירות	אומדן כמות	מחיר יחידה בש"ח לא כולל מע"מ	סה"כ מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	הערות
27.	מחשב נייד סטנדרטי	10			מחיר ליחידה - העומד לפחות בהגדרות המינימום בנספח ה SOW לעיל
28.	מסך מחשב 24"	25			מחיר ליחידה - העומד לפחות בהגדרות המינימום בנספח ה SOW לעיל
29.	מדפסת לייזר שחור לבן A4	5			מחיר ליחידה - מתוצרת מותג מוביל כגון HP, Brother, Xerox וכד'
30.	טונר למדפסת שחור לבן	10			מחיר ליחידה - התואם את המדפסת המוצעת
31.	ערכת טיפול למדפסת שחור לבן כולל ביצוע הטיפול התקופתי	5			מחיר ליחידה - התואם את המדפסת המוצעת
32.	מדפסת לייזר צבעונית	1			מחיר ליחידה - מתוצרת מותג מוביל כגון HP, Brother, Xerox וכד'
33.	דיו שחור למדפסת לייזר צבעונית	10			מחיר ליחידה - התואם את המדפסת המוצעת
34.	דיו צבעוני למדפסת לייזר צבעונית	15			מחיר ליחידה - התואם את המדפסת המוצעת
35.	Switch 12 Port מנוהל	5			מחיר חד פעמי ליחידה
36.	Switch 24 Port מנוהל	2			מחיר חד פעמי ליחידה

חתימות וחותמת המציע

תאריך

עמוד 18 מתוך 18

חתימה וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____