

גאנט פתיחת קייטנת פסח 2024

7.3.24	תאריך פתיחת רישום:
31.3.24	תאריך סגירת רישום:
14.4.24	תאריך תחילת קייטנה:
18.4.24	תאריך סיום הקיטנה:

פנאי העיר חדרה

משימה	באחריות	תאריך יעד	הערות	עמודה 1
-------	---------	-----------	-------	---------

שלב מקדמי			60 יום לפני פתיחת קייטנה
ישיבה היערכות מקדמית- צוות מוביל	מזכירת רצף חינוכי	14.2.24	ע"ב קובץ פתיחת קייטנה + סיכום קייטנה קודמת. נוכחים: מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהלת כספים, מנהלת רצף חינוכי, מנהלת ניצנים ובי"ס חופש, מנהלת משאבי אנוש, מנהל מתנ"ס ג. אולגה
העלאת גאנט מעודכן לפורטל העובדים עם תאריכים מתאימים	סמנכ"ל	15.2.24	

		20.2.24	מזכירת רצף חינוכי	הודעת היערכות לרכזת סייעות רפואיות בעירייה
		20.2.24	מנהלת ניצנים ובי"ס חגים	הודעת היערכות לקייטנה למנהלי בי"ס היסודיים
	הרישום לקייטנה הינו במהלך תקופת ההרשמה (להכניס גם תאריך עברי'), באינטרנט או במוקד השירות של פנאי העיר, ויכול להתבצע רק על ידי ההורה. בעל תפקיד לא יכול לבצע רישום מרוכז לכלל משתתפי הקייטנה. יש לשים לב להירשם למקום הנכון. לא תתאפשר צורת רישום אחרת. תודה על שיתוף הפעולה.	20.2.24	מנהלת ניצנים ובי"ס חגים	הודעת היערכות לרישום ע"פ ההנחיות לגנים/ בתי הספר החרדים
	באחריות כונן להיות זמין החל מהשעה 7 בכל יום בקייטנה, להגיע ולפתוח כל גן, ולתת מענה כללי	20.2.24	מנהלת רצף חינוכי	הודעת היערכות למנהל אגף את"ל על הקייטנה, ובירור מי הכונן
	יומיים לפני העלאה לאתר של איזור הרישום (ללא פתיחת הרישום)	20.2.24	אחמ"ש מוקד שירות	הודעת היערכות קייטנה לאתריקס ול FirstCall
		20.2.24	מנהלת כ"א רצף חינוכי	בחינה ראשונית כוח אדם- ביצוע שיבוצים קבועים ע"ב קייטנה קודמת (כ"א

			ומיקומים) + הצפת דרישות ופערי כ"א
<p>נוכחות: מנהלת רצף חינוכי, מנהלת ניצנים ובי"ס של החגים, מנהל מתנ"ס אולגה, מנהלת משאבי אנוש רצף חינוכי, 2 מנהלות מדור כ"א בעירייה</p>	<p>28.2.24</p>	<p>מנהלת ניצנים ובי"ס חגים</p>	<p>ישיבת היערכות מקדמית- כ"א</p>
<p>רכזת תנועות הנוער תגייס בני נוער רלוונטיים- תבצע סינון ראשוני: כיתות יא'-יב', קיימת בשלות שיבוץ בגילאי חובה ומעלה כסייעת שלישית</p>	<p>28.2.24</p>	<p>מנהלת רצף חינוכי</p>	<p>הודעה לרכזת תנועות הנוער על יציאה לגיוס מד"צים בתשלום</p>
<p>מדיה דיגיטלית עמותה ועירייה, מנהלות בי"ס יסודי, מנהלת גיל רך בעירייה, מנהלת בי"ס יסודיים בעירייה, יור' וועד הורים,</p>	<p>29.2.24</p>	<p>אחראי תקשורת שיווקית</p>	<p>פרסום תקופת ההרשמה, תאריכי קייטנה, שעות ועלויות</p>

	קבוצות ווטס אפ צהרונים, קבוצות ווטס אפ מרחבים, סמס מאגר מידע			
	4.2.24	בוצע כבר	אחמ"ש מוקד שירות	הקמה במערכת הגביה של כלל המסגרות
		20.2.24	סמנכ"ל	עדכון מתגברים
		20.2.24	סמנכ"ל	גיבוש משמרות תגבור מוקד
	מתנסנט- מלל לאתר מתנסנט- ערכת הרשמה להדפסה דיאלוג- תקנון עם היפר קישור	3.3.24	אחמ"ש מוקד שירות	העלאה לאתר של איזור הרישום לקייטנה
	באחריות אחמ"ש לזמן- סמנכ"ל, מוקד שירות, מחלקת רצף חינוכי, מתגברים	5.3.24	אחמ"ש מוקד שירות	תדריך רישום קייטנה לצוותי הרישום
	לפחות 21 ימים			תקופת רישום
	22 ימים כולל שישי (שבת)	7.3.24	אחמ"ש מוקד שירות	פתיחת רישום באתר
	לאחר מועד זה ידרשו הורים חדשים שירשמו לצהרונים בגנ"י ובבת"ס לשלם 100 ₪ להשתתפות בשעות	10.3.24	מוקד שירות	המועד האחרון לרישום לצהרון שיכלול השתתפות בקייטנת פסח הינו ה- 10.03.24

	הבוקר ו- 235 נוספים להישארות בצהרון.			
	פעם ביומיים פוסט הרשמה, הגברת עירנות שאלות במדיה דיגיטלית/ קבוצות ווטס אפ וכיוצ"ב	פעם ביומיים במהלך ההרשמה	אחראי תקשורת שיווקית	פרסום תקופת ההרשמה, תאריכי קייטנה, שעות ועלויות
		14.3.24	אחמ"ש מוקד שירות	שליחת הודעות סמס על קיום קייטנה- לכל קבוצה של גן בודד שיש בו צהרון בשוטף
* מערכת-ביטול מסגרות שלא נפתחות+זיכויים במידה ונדרש		כל יום בתקופת ההרשמה	מזכירת רצף חינוכי	ווידוא מילוי ערכת הרשמה מיוחדת לכל נרשם עם אלרגיה מסכנת חיים
* קבלת רשימה מעודכנת של מובילות גנים ורכזי בתי הספר(שם מלא+ת.ז+נייד)-לעניין דיווח הנוכחות	לא לבצע רכישות לפני הזמנה חתומה. הזמנה מעל K15 + מע"מ דרושה אישור וועדת רכש	14.3.24	מנהלת רצף חינוכי	הוצאת דרישות רכש- חומרי יצירה ואומנות, חומרי ניקיון וחד"פ
	10 12:00 ימי עבודה לפתיחת קייטנה, זמן סטרילי במהלך 10 ימי עבודה	31.3.24		סיום רישום
	סוף יום	31.3.24	מנהלת רצף חינוכי ומנהלת ניצנים ובי"ס חגים	גיבוש סופי רשימת מסגרות נפתחות, רשימת מסגרות לא נפתחות, רשימת מסגרות נפתחות גבולי בתניית כמות ילדים וצוות.
		1.4.24	אחמ"ש מוקד שירות	ביצוע איחודים, העברת ילדים מקבוצה לקבוצה וזיכוי מסגרות שלא נפתחות

		1.4.24	אחמ"ש מוקד שירות	העברת קובץ סיום הרשמה של ילדים עם אלרגיה מסכנת חיים לרכזת סייעות צמודות בעירייה
		1.4.24	מזכירת רצף חינוכי	עדכון נרשמים עם אלרגיה מסכנת חיים לרכזת סייעות רפואיות בעירייה
		2.4.24	אחמ"ש מוקד שירות	הוצאת סמס לנרשמים למסגרות שנפתחות
		2.4.24	אחמ"ש מוקד שירות	הוצאת סמס לנרשמים למסגרות שלא נפתחות
	למחשבה האם פותחים לרישום כלשהו, לאחר סגירת תקופת רישום. רישום ל 24 שעות בלבד לעודד רישום	2.4.24	אחמ"ש מוקד שירות	הוצאת סמס לנרשמים למסגרות נפתחות גבולי בהתניית כמות ילדים וצוות

		2.4.24	מנהלת ניצנים ובי"ס חגים	קבלת סטטוס פתיחת קייטנות בבי"ס ממנהלות
		כל יום חמישי בתקופת ההרשמה	מזכירת רצף חינוכי	העברת קובץ עדכני של נרשמים עם אלרגיה מסכנת חיים לרכזת סייעות רפואיות בעירייה
	7 ימים לפני פתיחת קייטנה, כולל מוקד שירות דגשי רצף חינוכי, יומן נוכחות דיגיטלי, הדרכת ילדים עם אלרגיות	3.4.24	מנהלת ניצנים ובי"ס חגים	כנס היערכות צוותי קייטנה
		4.4.24	מזכירת רצף חינוכי	פתיחת קבוצות ווטסאפ של מובילות הקייטנות והוצאת

			הודעה ראשונית של המובילה לכלל ההורים- קייטנה נפתחת, דגשים ראשונים, מיקום הקייטנה וכי"ב
		7.4.24	מזכירת רצף חינוכי
		10.4.24	מזכירת רצף חינוכי
		10.4.24	מזכירת רצף חינוכי
			במהלך קייטנה
		14.4.24	מובילה
		14.4.24	מזכירת רצף חינוכי
		15.4.24	רכזת פדגוגיות
			לאחר קייטנה
	לקבוע במהלך השבוע שאחרי הקייטנה. כל מחלקות רצף חינוכי, מוקד שירות, כספים, משאבי אנוש, מנהלת, כספים,	21.4.24	רלש"ית מנכ"ל
			ישיבת סיכום קייטנה והסקת מסקנות

סמנכ"ל, מנכ"ל			
			כדי להוסיף נתונים נוספים, הוסף שורות חדשות מעל לשורה זו