

28.10.2024

שלום רב,

**הנדון: פניה לקבלת הצעות להתקשרות- אחראית תקשורת שיווקית**

פנאי העיר חדרה (להלן: "העמותה") מזמינה אותך בזאת להגיש הצעה להתקשרות בנושא אחראית תקשורת שיווקית הכול כמפורט במסמכי פניה זו.

מובהר כי פניה זו לקבלת הצעות אינה בגדר מכרז. העמותה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

**1. השירותים הנדרשים:**

העמותה מבקשת לקבל הצעות לביצוע השירותים של אחראית תקשורת שיווקית לשיווק ופרסום פעילות העמותה, ובכלל זה;

- א. בנייה וניהול קמפינים שיווקיים
- ב. ניהול מקצועי של רפרנטים בפורום התקשורת של העמותה
- ג. ניהול ותפעול שוטף של פלטפורמות שיווק דיגיטלי
- ד. פיתוח כתיבה והעלאת תכנים שיווקיים
- ה. ניהול עיצובי העמותה
- ו. עבודה מול ממשקים פנים וחוץ ארגוניים

השירותים יהיו במתכונת ריטיינר חודשי. היקף השירותים יהיה כ- 20 שעות שבועיות.

האמור בסעיף זה לעיל מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד העמותה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין לו ולא תהייה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי העמותה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה בהזמנה זו על נספחיה.

**2. אופן הגשת ההצעה:**

א. יש להגיש הצעת מחיר **על גבי הטופס המצורף כנספח א'**. ההצעה תוגש בש"ח ותכלול מע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות.

ב. את ההצעה יש להגיש על גבי מסמכי פניה זו, לדואר אלקטרוני [tenders@pnay.org.il](mailto:tenders@pnay.org.il) עד לא יאוחר מיום **10.11.2024 בשעה 8:00**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה לא תילקח בחשבון.

ג. על אף האמור בסעיף זה ובסעיף 2 לעיל, העמותה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול מציע שאינו עומד באיזה מהתנאים המפורטים לעיל וכן תהא רשאית לאפשר תיקון בכל הצעה של מועמד ובכלל זה לאפשר תיקון/נים מהותיים, השלמת מסמכים ומידע שהוחסרו מהצעה.

### 3. אופן בחירת ההצעה הזוכה

א. בבדיקת ההצעות ובהפעלת שיקול הדעת ע"י העמותה, יילקחו בחשבון, בין יתר הגורמים, שקלול הקריטריונים הבאים ובמשקלות הנקובים כדלקמן:

משקל	קריטריון	
70%	המחיר המוצע לביצוע העבודות/השירותים/ לאספקת הטובין	מחיר
30%	התרשמות העמותה מניסיונו הקודם של המציע, כמות הפרויקטים הדומים שביצע, התרשמות משיחות עם ממליצים וכיו"ב  לצורך הוכחת הניסיון כאמור, יידרש המציע לפרט במסגרת הצעתו את פרויקטים דומים שביצע וכן פרטי איש קשר ממליץ לכל אחד מהם. ניתן לצרף בנוסף מכתבי המלצה.	ניסיון המציע והתרשמות כללית

ב. המציע שהצעתו תקבל את המשקל הגבוה ביותר יזכה לספק לעמותה את השירותים.

ג. על אף האמור, העמותה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא לבחור כזוכה במציע אשר ציון האיכות של הצעתו, כאמור בסעיף 3(א) לעיל, נמוך מ- 75% מציון האיכות המירבי. כמו כן תהא רשאית העמותה שלא להתקשר עם מציע שעמו יש לה ניסיון שלילי בעבר.

### 4. שונות

א. השירותים / הטובין נשוא הצעה זו יסופקו ע"י הזוכה בדרך בה יקבע על ידי העמותה. במידת הצורך, הזוכה יתבקש לחתום על הסכם עם העמותה בנוסח שהעמותה תמציא לו, וזאת בתוך לא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שההסכם יועבר אליו.

ב. בתמורה לביצוע השירותים ו/או אספקת הטובין לשביעות רצונה המלא של העמותה הספק יהא זכאי לתמורה בהתאם להצעת המחיר כפי שהציע במסגרת הצעתו, בהתאם לכמות שיבצע בפועל ובהתאם לחוזה ו/או ההזמנה החתומה מאת העמותה. סכום התמורה כאמור יתעדכן בהתאם לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד הוצאת החשבונית. התמורה תשולם בתום ביצוע השירותים/אספקת הטובין לשביעות רצונה המלא של העמותה ובתנאי תשלום של שוטף + 45 יום ממועד הוצאת החשבונית.

ג. למען הסר ספק, הזמנה זו אינה מכרז ו/או מעין מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים ו/או חוק חובת המכרזים ותקנותיו והמציעים מסכימים כי העמותה רשאית לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בניהול ההליך ובבחירת הזוכה/ים בו וכי הם לא יהיו רשאים לעיין במסמכים הקשורים בהזמנה לרבות הצעות מועמדים אחרים והזוכה בהזמנה.

ד. העמותה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל הזמנה זו מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהיה כל טענה או דרישה בשל כך כלפי העמותה, ויודגש כי אין בעצם פרסום ההזמנה משום התחייבות מצד העמותה להתקשר על פיה.

ה. למען הסר ספק מודגש בזאת כי העמותה אינה מתחייבת כי תתקשר עם הספק הזוכה בהסכם ואינה מתחייבת לרכוש ממנו שירות בהיקף כלשהו, או במועד כלשהו, הכל בהתאם לשיקול

דעתה המוחלט והבלעדי של העמותה ועל פי צרכיה, ולספק הזוכה לא תהיה כל טענה בקשר לכך והוא לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או החזר הוצאות מכל סוג שהוא.

1. העמותה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לבדוק ההמלצות, התעודות והאישורים של המועמדים, ולדרוש, במידת הצורך, פרטים נוספים אותם יהיה על המועמדים לספק מיד לכשיידרשו לכך. העמותה שומרת על זכותה לערוך בירורים לגבי מוניטין המציע, ניסיונו, ושביעות רצון לקוחותיו.
2. העמותה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מועמד, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות.
3. העמותה שומרת על זכותה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לאפשר תיקון בכל הצעה של מציע ובכלל זה לאפשר תיקון/נים מהותיים, השלמת מסמכים וכל מידע אחר שהוחסר מההצעה.
4. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודה/הטובין בין ספקים שונים או לבצע חלק מהם בעצמה.
5. תוקף ההצעות יהא 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וככל שיתארך הליך הבדיקה תהא רשאית העמותה לדרוש מהמציע להאריך תוקף הצעתו ב-120 יום נוספים.

בברכה,

פנאי העיר חדרה

נספח א'

### טופס הצעת מחיר

במידה והצעתי תתקבל, הנני מתחייב לבצע את השירותים הנדרשים בתמורה לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (כולל מע"מ) בחודש.

מובהר בזה כי הצעת המחיר להלן הינה סופית וכוללת בתוכה תשלום עבור כלל המרכיבים הנדרשים במסגרת הפניה, לרבות: העבודות, החומרים, כוח האדם הנדרש, ביטוחים, תוכנות, הכשרות, בטוחות וכיוצ"ב. הצעה זו לא תתייקר מכל סיבה שהיא למשך כל תקופת ההתקשרות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

סלולר: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

נספח ב'

**פירוט בדבר ניסיון קודם של המציע**

להלן רשימת פרויקטים דומים לשירותים נשוא הפניה שבוצעו ע"י המציע:

שם הלקוח	תיאור העבודות/השירותים**	מקום ביצוע העבודות	מועד ביצוע העבודות	איש הקשר ומס' טלפון

\* במידת הצורך ניתן לפרט בעמודים נוספים

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

תפקיד המציע: \_\_\_\_\_