



**מבחנים למתן תמיכות של משרד העבודה
אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים**

השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד בצהרון

שנה"ל תשפ"ו

בהתאם להוראת תכ"מ 6.2.1 "מבוא לתמיכות בגופים אחרים", ובאישור ועדת התמיכות המשרדית, להלן המבחנים למתן תמיכות של המשרד להשתתפות במדינה בעלויות החזקת ילדיהם של הורים עובדים השהים בצהרונים. תכנית זו, הינה בהמשך להחלטת ממשלה מספר 3150 מיום 14.04.2011, מספר 4088 מיום 08.01.2012, מספר 2659 מיום 21.05.2017, ובהתאם לחלוקת האחריות הקיימת בין משרד החינוך למשרד העבודה..

חלק א' - אוכלוסיית היעד ותנאי סף

הגדרות לחלק א':

- **"דרגת זכאות" או "דרגה"** – רמת הזכאות שנקבעה למבקש התמיכה, לרבות דרגות שאינן מקנות סבסוד.
- **"האגף"** – אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים.
- **"הורה" / "הורים"** – הורה או הורים אשר בחזקתו/ם ילד כפי המוגדר לעיל.
- **"משפחה חד הורית"** – משפחה שבראשה הורה עצמאי כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב-1992.
- **"ילד"** – תושב או אזרח ישראל, אשר נולד באחד המועדים הבאים, בהתאם לאשכול בו ממוקם הצהרון:
 - **גילאים 2.9-5.9** – מי שנולד בין התאריכים 01.12.2019 ועד ליום 31.12.2022 (כולל). ביישובים הנמצאים **באשכולות 6-7** בלבד על פי מדד חברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו**ביחס לילד המצוי בחזקתו של הורה עצמאי** - ביישובים הנמצאים **באשכולות 8-10** על פי הדירוג החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - **גילאים 5.9-6.9** – מי שנולד בין התאריכים 01.12.2018 ועד ליום 30.11.2019 (כולל), ורופא או פסיכולוג ממכון להתפתחות הילד אישר כי הוא מעוכב התפתחות ומומלץ להשאירו שנה נוספת בגן, ביישובים הנמצאים **באשכולות 6-7** על פי מדד חברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו**ביחס לילד המצוי בחזקתו של הורה עצמאי** – גם ביישובים הנמצאים **באשכולות 8-10** על פי מדד חברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- **"צהרון"** – מסגרת חינוכית בלתי-פורמלית לילדים, המשמשת לשהות יומית של ילדים כאמור חמישה ימים בשבוע ופועלת לאחר שעות הלימודים, ומקיימת את כל התנאים הבאים במצטבר:
 - נכללת בהגדרת צהרון המופיעה בחוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, התשע"ז-2017.
 - ממוקמת ברשות מקומית (מועצה אזורית, מועצה מקומית או עירייה) הנמצאת באשכולות 6 ועד 10 על פי הדירוג החברתי-כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - נותנת שירותי צהרון לילדים (ראו הגדרת "ילד" למעלה).
 - מסגרת שאיננה גן בו מופעלת תוכנית יום חינוך ארוך (יוח"א), או מאריכה את יום הלימודים במימון הרשות המקומית או המדינה, למעט בית הספר או גן במסגרתו פועלת תוכנית "אופק חדש", במסגרתה מוארך יום הלימודים עד לשעה 14:00.

1. כללי:

- 1.1. התמיכות לפי מבחנים אלו יינתנו באופן שוויוני ועל פי שיקולים ענייניים בלבד.
- 1.2. האמור במבחנים נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים וגברים כאחד.
- 1.3. הממשלה רשאית לשנות במהלך שנת הלימודים את המבחנים או את גובה השתתפות המדינה, לרבות בשל מגבלות תקציב כלפי מעלה או מטה.
- 1.4. תקנה תקציבית: 36410102

2. מטרת התמיכה:

עידוד שילובם של הורים בשוק העבודה.

3. אוכלוסיית היעד:

כל אחד מההורים אשר בחזקתם ילד השוה בצהרון ואשר שניהם עומדים באחד מהתנאים המפורטים בסעיף 3 שלהלן למשך שלושה חודשים לפחות וכל עוד שניהם עומדים בהם.

3.1. הורה המשתייך לאחת מהקבוצות הבאות:

3.1.1. הורה עובד

- א. עובד שכיר.
- ב. עצמאי לרבות שותף בעסק של בן/בת זוג.
- ג. עובד במשק בית.
- ד. חבר קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני.
- ה. עוסק בעבודת מחקר במסגרת מלגה.

3.1.2. הורה לומד באחד מאלה:

מסלולי לימודים מוכווני תעסוקה

- א. קורס להכשרה מקצועית. במימון או פיקוח ממשלתי שהחל בשנתיים האחרונות לפני הגשת הבקשה ולמשך תקופת לימודיו.
- ב. אולפן לעולים חדשים.
- ג. לימודים לתואר ראשון או שני וכן לימודי רפואה ווטרינריה, לרבות לימודי מכינה השלמה והסבה במוסד אקדמי מוכר בהתאם לחוק המועצה להשכלה גבוהה התשי"ח 1958.
- ד. לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך.
- ה. לימודים בפיקוח או במימון של משרד ממשלתי, שתכליתם עידוד השתלבות בשוק העבודה ו/או העלאת פריון העבודה במשק, המפורטים בנספח 6.
- ו. לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע או משרד החינוך לרבות מכינה.

לימודים תורניים

- ז. לימודים במסגרת מוסדות תורניים הנתמכים על ידי משרד החינוך ובהתאם להיקף השעות הנדרש על ידי משרד החינוך ומתקיים באותו מוסד פיקוח על נוכחות הלומדים במוסד מטעם משרד החינוך. החל מיום 1.3.2025, הוראות לעניין לומדים בלימודים תורניים אשר הסדירו מעמדם מול צה"ל, סוג ההסדר המזכה,

התנאים והמסמכים הנדרשים להוכחת זכאותם יהיו בהתאם לתנאים המפורטים בנספח 8 ובטבלת המסמכים המצורפת למבחנים אלה.

3.1.3. הורה המשרת בשירות לאומי-אזרחי או בשירות צבאי סדיר.

3.1.4. הורה נכה המקבל קצבה מגורם ממשלתי בגין נכותו.

3.2. היקף עבודה ולימודים מינימלי

על ההורה העומד בהגדרות הורה עובד או לומד לעמוד בהיקפי העבודה או הלימודים כדלקמן:

מצב תעסוקתי	הגדרת הורה	דרישה מינימלית
עובד	הורה עובד	4,444 ש"ח לחודש ¹
	הורה לומד	32 ש"ש
לומד	הורה לומד באוניברסיטה הפתוחה	4 קורסים בסמסטר
	הורה עובד ולומד, כולל הורה הלומד לתואר אקדמי מתקדם (מעבר לתואר ראשון)	יחושב לפי חיבור שעות הלימודים והיקף ההכנסה. ²
	שכר מינימום מותאם לעובד עם מוגבלות בהתאם לתקנות	סך ההכנסה לה ההורה זכאי בהתאם לתקנות.

חלק ב' - חישוב התמיכה והגשת בקשה

הגדרות לחלק ב':

- "אתר האינטרנט"

<https://www.gov.il/he/departments/topics/daycare-labor/govil-landing-page>

- "דרגה זמנית" – רמת זכאות הנקבעת למבקש תמיכה לתקופה מוגבלת בזמן. בתום התקופה יצטרך מבקש התמיכה לעדכן את האגף ולצרף מסמכים לפי עניין כמפורט בהמשך.
- "הארגון המפעיל" – הגוף אשר קיבל מוטב ביחס לצהרון, אחד או יותר.
- "המשרד" – משרד העבודה.

4. התמיכה ואופן חישובה:

4.1. כללי:

- סכום השתתפות המדינה בשכר הלימוד נקבע לפי ההכנסה לנפש ומשתנים נוספים המפורטים בטבלאות ההשתתפות ומתפרסמות באתר האגף.
- סיווג ההשתתפות יהיה לפי גיל הפעוט במועד פתיחת שנת הלימודים, וישאר למשך כל שנת הלימודים.
- הורה העומד במספר תנאים במקביל – יהיה זכאי לדרגה בהתאם לתנאי המיטיב עמו. יודגש כי בכל מקרה, בחישוב הכנסות ההורים יובאו בחשבון כלל ההכנסות החייבות במס.

¹ הסכום משקף עבודה בהיקף של 32 ש"ש בשכר המינימום שהיה בשנה שקדמה לפרסום המבחנים, קרי 32.3 ש"ח.
² לפי חישוב של 32.3 ש"ח לשעה. למשל: הורה שנדרש ללמוד 32 ש"ש, אבל עובד רק 23 ש"ש, יידרש בנוסף לעבוד בהיקף מינימלי השקול ל-9 שעות לימודים, כלומר 1,250 ש"ח בחודש (32.3 כפול 9 שעות כפול 4.3 שבועות בחודש).

4.2. אופן חישוב ההכנסה לנפש:

ככלל, דרגת הזכאות נקבעת על בסיס חישוב רמת ההכנסה לנפש במשפחה. הכנסה תחושב לפי כל ההכנסות ברוטו החייבות במס ביטוח לאומי, כולל הכנסה מפנסיה.

4.2.1 חישוב הכנסה לנפש במשפחה של שני הורים:

$$\text{הכנסה לנפש} = \frac{\text{סכום ההכנסות החודשיות של שני ההורים}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורים + ילדים עד גיל 18)}}$$

4.2.2 חישוב הכנסה לנפש במשפחה חד הורית:

החישוב יהיה בהתאם לתקנות משפחות חד-הוריות (התחשבות בהכנסת הורה יחיד בחישוב דמי אחזקת ילד במעון יום), תשנ"ח-1998.

$$\text{הכנסה לנפש} = \frac{50\% \text{ הכנסה הורה ברוטו}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורה + ילדים עד גיל 18) + נפש נוספת}}$$

4.3. דרגת הזכאות להשתתפות המדינה

4.3.1 הוראות מיוחדות לעניין קביעת דרגת הזכאות ורמת ההכנסה לנפש:

4.3.1.1 משפחה לה יותר מפעוט אחד בצהרון דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה בהפחתת דרגה אחת.

4.3.1.2 חופשת לידה ושמירת היריון:

א. במהלך תקופת שמירת היריון או חופשת הלידה בתשלום תישאר דרגת הזכאות כפי שהיתה. הורה שהאריך את חופשת הלידה לא יוכל לקבל סבסוד בגין הארכה זו.

ב. על ההורים לעדכן את מספר הנפשות וחישוב ההכנסה הממוצעת לנפש יעודכן מחודש הלידה.

ג. הארכת חופשת הלידה מעבר לחופשת הלידה בתשלום (חל"ת):

- הורה שחזר לעבודה עד 12 חודשים – הזכאות תיקבע לפי תלוש שכר אחד לחודש העבודה הראשון המלא לאחר החזרה לעבודה.

- הורה שהאריך את חופשת הלידה וחזר לעבודה אחרי 12 חודשים – ייחשב כמי שמתחיל עבודה חדשה.

ד. ככל שיש שינוי בתנאי העסקתו עליו לפעול בהתאם לסעיף 4.6 למבחנים.

4.3.1.3 חישוב דרגת הזכאות עבור פעוטות של הורים חברי קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני:

ייקבע בהתאם לרמת ההכנסה לנפש במשפחה. יובהר, כי הורה שהינו חבר בעצמאות כלכלית – ייבחן עפ"י הכללים הרגילים במבחני התמיכה.³

4.3.1.4 זכאות לדרגה באמצע החודש: במקרים שבהם חל שינוי שמשפיע על הזכאות לדרגה באמצע החודש, תיקבע דרגה עבור חודש מלא רק אם השינוי היה עד ה-15 לחודש. אם השינוי חל אחרי ה-

³ קיבוץ או מושב, שהינו חבר בתנועה הקיבוצית, יוגדר כשיתופי בהתאם לנתונים שנמסרו ע"י התנועה הקיבוצית. קיבוץ שאינו חבר בתנועה הקיבוצית יידרש להמציא טופס 1214 ונספח מספר 3 דיווח קיבוצים לשנת המס 2022 (חתומים ע"י מס הכנסה) לשם הגדרתו כשיתופי.

15 לחודש הזכאות לדרגה תתחיל בחודש העוקב. למשל הורה שהתחיל עבודה ב-14.3 יקבל דרגה החל מחודש מרץ. או למשל הורה שילדו נכנס לצהרון ב-16.3 יקבל דרגה החל מחודש אפריל.

להלן השינויים הנפוצים שמשפיעים על הזכאות לדרגה:

א. התחלת עבודה חדשה באמצע החודש.

ב. חזרה לעבודה מחל"ת אחרי לידה באמצע החודש.

ג. כניסת ילד לצהרון באמצע חודש.

4.3.1.5 הפחתת דרגה למשרתי מילואים – במשפחה בה אחד ההורים שירת 60 ימים לפחות במהלך שנת

2024 דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה בהפחתת דרגה אחת.

4.3.1.6 דרגה זמנית תיקבע במקרים הבאים:

מצב	משך דרגה זמנית	תנאי לחידוש דרגה
חופשת לידה	תקופת חופשת הלידה בתשלום (לרוב 15 שבועות)	הצגת הצהרה של מעסיק על חזרה מחופשת לידה או תלוש לאחר חזרה לעבודה
התחלת עבודה חדשה	שלושה חודשים, ורק לאחר הצגת הכנסות על חודש עבודה ראשון מלא	הוכחת רציפות של 3 חודשי עבודה
לימודים לתואר אקדמי או הנדסאי	סמסטר אחד, ורק לאחר הצגת אישור לימודים	הצגת אישור לימודים לסמסטר הבא
הכשרה מקצועית ולימודים לפי נספח 6	3 חודשים או עד סיום תקופת הלימודים (המוקדם מביניהם)	אם הקורס הסתיים – אישור סיום לימודים. אם הקורס לא הסתיים – אישור נוכחות על 3 החודשים האחרונים
נכות זמנית	עד לסיום מכסת ימי תשלום דמי אבטלה או קצבת נכות	התחלת עבודה חדשה

יובהר כי ככל שלא יושלמו מסמכים להוכחת רציפות תעסוקתית יבוצע קיזוז רטרואקטיבי ממועד תחילת הדרגה הזמנית.

4.3.1.7 מצבים נוספים:

מצב ההורה	דרך חישוב
הורה המקבל קצבת נכות מגורם ממשלתי	בחישוב הכנסתו לא יילקח בחשבון גובה קצבת הנכות.
הורה המשרת בשירות צבאי סדיר, או שירות לאומי אזרחי	בחישוב הכנסתו לא תילקח בחשבון ההכנסה מהשירות בצבא או בשירות לאומי-אזרחי.
הורה חוקר במסגרת מלגה (סעיף 3.1.1)	בחישוב הכנסתו לא תילקח בחשבון ההכנסה ממלגה כל עוד היא לא עוברת את תקרת הפטור ממס ההכנסה בסכום חודשי של 9,084 ש"ח.
לימודי הכשרה מקצועית ולימודים לפי נספח 6	הורה יוכל לממש זכאות ללימודים אלה פעם אחת במשך 3 שנים.

4.4 קביעת דרגת זכאות שלא לפי מבחן הכנסה לנפש:

דרגת זכאות ללא חישוב ההכנסה לנפש תיקבע בהתאם להחלטות ממשלה הקובעות דרגות זכאות מיוחדות.

4.5 חובת דיווח על שינוי תנאי זכאות:

4.5.1 הזכאות במהלך שנת הלימודים קיימת רק כאשר ממשיכים להתקיים התנאים אשר היוו בסיס לקביעת

זכאותו ודרגת זכאותו של ההורה. אם השתנו התנאים של ההורה המשפיעים על הזכאות לדרגה הוא

מחויב לעדכן את בקשתו באמצעות מערכת ה"עדכונט" של המשרד וזאת לא יאוחר מ-30 יום ממועד השינוי.

4.5.2. המשרד רשאי לראות בכל מסמך המוגש על-ידי ההורים כהודעה על שינוי ולעדכן בהתאם את דרגות הזכאות של כל ילדיהם.

4.5.3. **יודגש, כי כתנאי להמשך תשלום התמיכה, ועל אף האמור במבחנים אלה ובטבלאות המסמכים המצורפות למבחנים, המשרד רשאי במהלך שנת הלימודים לדרוש כל מסמך הנראה לו רלוונטי, או לפנות לכל גורם לצורך קבלת הבהרות ואימות נתונים, ולעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס הממצאים המעודכנים.**

4.5.4. במקרה של אי הגשת המסמכים הנדרשים או אי מסירת דיווח על שינויים כאמור – יופסק תשלום התמיכה החל מהמועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו, או החל ממועד דרישת המשרד, לפי העניין, וההורה יידרש להשיב באופן מיידי את סכום התמיכה שקיבל ביתר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למשרד בהתאם לכל דין.

4.5.5. במקרה כאמור, המשרד שומר לעצמו הזכות לנקוט כנגד ההורה בצעדים שונים לרבות שלילת זכאותו לכל סיוע או הטבה מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה של עד שנתיים.

4.5.6. המשרד יהיה רשאי לשנות את מבחני התמיכה במהלך שנת הלימודים לפי שיקול דעתו, ובהתאם לממצאי ביקורות ו/או בקרות, שתבוצענה על-ידי המשרד מעת לעת.

4.6. עדכון דרגת הזכאות:

4.6.1. בקשה לעדכון דרגה תבוצע באמצעות הגשת מסמכים מעודכנים במערכת ה"עדכונט".

4.6.2. עדכון הדרגה יבוצע רק כאשר יוגשו כל המסמכים בהתאם לטבלאות המסמכים המצורפות למבחנים אלה.

4.6.3. יובהר כי בכל בקשה לעדכון דרגה המשרד יבצע בדיקה מול נתוני ביטוח לאומי עדכניים לאימות הבקשה.

5. תנאי סף לזכאות להשתתפות המדינה:

בקשה להשתתפות המדינה רשאי להגיש רק מי שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן:

5.1. הבקשה תוגש באופן מקוון ע"י ההורים או האפוטרופוס שמונה על ידי בית המשפט.

5.2. מבקש הבקשה אישר שימוש בנתוני ביטוח לאומי לצורך אימות הכנסות ההורים כל אחד מהם לחוד. יובהר כי ללא אישור כאמור, תדחה הבקשה.

5.3. הבקשה היא ביחס לילד כהגדרתו במבחנים אלה, השוהה בצהרון באופן מלא 5 ימים בשבוע, עד השעה 16:00 לפחות, והצהרון נמצא ביישוב המדורג באשכולות 6-7 על פי המדד החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; לגבי ילד המצוי בחזקתו של הורה עצמאי - ילד השוהה בצהרון הנמצא ביישוב באשכולות 10-6.

5.4. המשרד פועל על מנת לקבל בהקדם את נתוני רשות המיסים בגין הורים עצמאיים. כל הורה עצמאי מחויב לאשר בחתימתו בנספח 4 שימוש בנתוני רשות המיסים לצורך בדיקת הצהרת הרו"ח/יועץ מס על הכנסותיו.

5.5. דרגת הזכאות תיקבע רק כאשר כל המסמכים הנדרשים הוגשו. השלמת מסמכים תתאפשר לכל המאוחר עד ליום ה-31/12/2026 לאחר מועד זה תיסגר האפשרות להגשת מסמכים ודרגת הזכאות תיקבע על פי המסמכים שבידי המשרד עד למועד זה.

6. הוראות שונות הנוגעות לתשלום התמיכה:

6.1. **עם קביעת הדרגה** - ההורה יוכל לקבל מידע בדבר הדרגה שנקבעה לו וגובה השתתפות המדינה באתר האינטרנט.

6.2. סכום ההשתתפות אשר נקבע כי ההורה זכאי לו בגין ילד השוהה בצהרון, יועבר על ידי המשרד ישירות אל הארגון המפעיל.

6.3. סכום ההשתתפות בהתאם לדרגת הזכאות יינתן להורים חודש אחד אחורה למועד הגשת הבקשה.

6.4. בקשה לתיקון דרגת הזכאות:

הורה הסבור כי יש לתקן את דרגת הזכאות רשאי לפנות אל האגף, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, **עד ליום ה-31/12/2026**, בציון נימוקים ומסמכים לביסוס טענתו. מצא האגף כי הבקשה מוצדקת – יבוצע תיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי. אין באמור כדי לגרוע מסמכותו של האגף לבצע תיקון הנובע מטעות של המשרד, בכל עת.

7. ועדת חריגים

במשרד פועלת ועדת חריגים, שתפקידה לדון בפניות במקרים סוציאליים או רפואיים מיוחדים בהתאם לנוהל ועדת חריגים.

כמו כן, קיימת על פי הנוהל, ועדת חריגים עליונה הדנה במקרים חריגים במיוחד, אשר לא נכללים באוכלוסיית היעד, לרבות בקשות של בני זוג הטוענים כי הם עוסקים בעיסוק (עבודה או לימודים) קבוע ומשמעותי שאינו כלול בהגדרת מבחני התמיכה.

את הבקשה ניתן להגיש על גבי טופס פניה לוועדת חריגים בהתאם לנוהל המופיע [באתר המשרד](#). יודגש כי לא ניתן לפנות לוועדת חריגים לאחר ה-31/12/2026.

8. תחולה

תחולתם של מבחני תמיכה אלה היא מתחילת שנת הלימודים תשפ"ו, קרי מיום 1/9/2025 או א' באלול תשפ"ה לפי העניין.

מנכ"ל משרד העבודה

תאריך

נספח טפסים נדרשים לצורך הגשת בקשה לתמיכה להשתתפות בשכר לימוד

א. שכירים – סעיף 3.1.1 א'

- הורה, שתלוש השכר שלו מורכב ממספר עמודים – עליו לצרף את כל העמודים.
- הורה יכול לצרף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד תלוש שכר עדכני יותר ובלבד שיש בו נתונים מצטברים על שלושה חודשים רצופים לפחות.
- היה והורה צירף לבקשה יותר מתלוש שכר אחד – המשרד יבצע חישוב זכאות עפ"י הנתונים המצטברים בתלוש שכר העדכני ביותר.

מצב	אופן בחינת המסמכים
שכיר רגיל	בקשה המוגשת במהלך חודשים יולי-דצמבר ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי לחודשים ינואר עד יוני של אותה שנה. בקשה המוגשת במהלך חודשים ינואר-יוני ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי לחודשים ינואר-דצמבר בשנה הקודמת.
הורה שהתחיל לעבוד במקום עבודה חדש - כך שאין מידע על העסקתו בנתוני הביטוח הלאומי בחודשים האמורים לעיל.	יצרף תלוש של חודש העבודה הראשון המלא ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים. לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף תלושים בהם יש נתונים מצטברים ל-3 חודשים לפחות ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא. אם לא יצרף תלוש נוסף כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12. יובהר, כי תאריך תחילת העבודה ייקבע בהתאם למועד שמדווח בתלוש השכר בלבד.

ב. עצמאי – סעיף 3.1.1 ב'

נכון לפרסום מבחני תמיכה אלה אין בממשק עם ביטוח לאומי מידע על עצמאיים, ולכן יש לצרף אישור של רואה חשבון או מיועץ מס (נספח 4 במבחני התמיכה) על התקופה המפורטת בסעיף א' לעיל.

מצב	אופן בחינת המסמכים
הורה שפתח עסק ואין מידע על העסקתו בנתוני הביטוח הלאומי בחודשים האמורים לעיל.	יצרף אישור הכנסות עבור החודש הראשון ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים. לאחר שסיים 3 חודשי פעילות מלאים, יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים ועל פיו תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש פתיחת העסק. אם לא יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית.
בן זוג עוזר	יצרף את אישור רו"ח או יועץ מס על כך שהוא עוזר בעסק בן הזוג, לרבות מועד הצטרפותו כעוזר. המסמך ייחתם ע"י רו"ח/יועץ מס (חתימה וחתימת).
עצמאית המנהלת משפחתון מוכר ע"י המשרד	תמציא אישור מהמפעיל/זכיין בדבר הכנסותיה/ו בהתאם לטופס ייעודי שיינתן ע"י רשות/זכיין

ג. עבודה במשק בית – סעיף 3.1.1 ג'

הורה שיש לגביו מידע בביטוח הלאומי:

בקשה המוגשת במהלך חודשים יולי-דצמבר ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי לחודשים ינואר עד יוני של אותה שנה. בקשה המוגשת במהלך חודשים ינואר-יוני ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי לחודשים ינואר-דצמבר בשנה הקודמת.

הורה שאין עבורו מידע מעודכן בביטוח הלאומי:

אישור מביטוח לאומי או שובר תשלום דמי ביטוח לאחר תשלום. על האישורים האמורים להיות בגין 3 חודשים רצופים עדכניים למועד הגשת הבקשה.

ד. חבר קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני⁴ - סעיף 3.1.1 ד'

יעבירו אישור הקיבוץ/המושב בדבר מעמדו, עבודה והכנסות (בהתאם לנספח 3 למבחני התמיכה) על כל הורה, המתגורר ביישוב שהוא קיבוץ/מושב שיתופי, בין אם הוא חבר בו ובין אם לאו, להמציא את האישור. כאמור באישור – ככל וההצהרה מבוססת על שנת המס 2023 תיקבע עבורו דרגה זמנית. הורה שאינו חבר בקיבוץ/מושב שיתופי או מי שהינו חבר בעצמאות כלכלית – ייבחן עפ"י הכללים הרגילים ויידרש למלא בטופס אך ורק את החלק, המתייחס למעמדו בקיבוץ/מושב (אין למלא את יתר הסעיפים המתייחסים להכנסות).

ה. עיסוק במחקר במסגרת מלגה - סעיף 3.1.1 ה'

יש לצרף:

- אישור על עבודת מחקר הכולל גובה מלגה.
- הורה, המקבל מלגה באמצעות תלושי מלגה, יצרף 3 תלושי מלגה רצופים החל מתחילת שנת הלימודים (01/09/2025) או ממועד קבלת הזכאות למלגה.

ו. מקבלי קצבת נכות – סעיפים 3.1.4

הורה שהסטטוס שלו מעודכן בנתוני ביטוח לאומי בממשק:

בקשה המוגשת במהלך חודשים יולי-דצמבר ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי לחודשים ינואר עד יוני של אותה שנה. בקשה המוגשת במהלך חודשים ינואר-יוני ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי לחודשים ינואר-דצמבר בשנה הקודמת.

הורה שהסטטוס שלו לא מעודכן בנתוני ביטוח לאומי בממשק:

אישור מהמוסד לביטוח לאומי או מגורם ממשלתי אחר המוכיח את הזכאות לקצבה/גמלה. על אישור נכות להיות עבור השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים. יודגש כי במקרים של נכות זמנית ואבטלה תיקבע דרגה זמנית עד לתאריך סיום הזכאות או עד לניצול מכסת ימי הזכאות בהתאמה. לאחר מכן יצטרך ההורה להוכיח מחדש את זכאותו לפי אחת מעילות הזכאות על מנת להמשיך לקבל סבסוד. בנוסף יוסבר כי מאחר ועילת הזכאות של אבטלה מחייבת הצגה של מכסת ימי הזכאות לדמי אבטלה **הורים בסטטוס אבטלה יחויבו להגיש אישור מעודכן כמפורט להלן.**

סוג קצבה	אופן בחינת המסמכים
נכות	על האישור לכלול אחוזי נכות, סוג נכות (האם נכות כללית, מעבודה או ממשרד הביטחון).
נכות זמנית	על האישור לכלול מועד תחילה וסיום הזכאות, אחוזי הנכות.

ז. לימודים - סעיף 3.1.2

כללי

נדרש לצרף אישור לימודים רשמי מטעם מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת).

סוג לימודים	אופן בחינת המסמכים
לימודים תורניים	החל מ 01/3/2025 הלימודים התורניים יוכרו בכפוף לעמידה בהנחיות המפורטות בנספח 8, כאשר המידע אודות גיל הלומד והסדרת מעמדו מול צה"ל יתקבל ממרשם האוכלוסין ומצה"ל (בהתאמה) ולא יהיה צורך להעביר את המידע למשרד. המידע אודות הלימודים מתקבל מביטוח לאומי. ככל שהתחיל ללמוד והמידע עדיין לא מעודכן בביטוח לאומי יש לצרף אישור כולל חתום עם שעות הלימוד.
הכשרה מקצועית	יש לצרף אישור כי מדובר בלימודים מפקחים או ממומנים ומפוקחים על ידי משרד ממשלתי אחר בנוסף יש לציין ע"ג האישור מועד תחילה וסיום הקורס/ לימודי המקצוע. ככל שאורך הקורס פחות משנת הלימודים תקבע דרגה זמנית עד תום הקורס. הדרגה שתיקבע תחודש מדי 3 חודשים, בכפוף להגשת אישורי נוכחות על 3 החודשים הקודמים, ובסיום הקורס ההורה יידרש להגיש אישור סיום לימודים בקורס.

⁴ קיבוץ או מושב, שהינו חבר בתנועה הקיבוצית, יוגדר כשיתופי בהתאם לנתונים שנמסרו ע"י התנועה הקיבוצית. קיבוץ שאינו חבר בתנועה הקיבוצית יידרש להמציא טופס 1214 ונספח דיווח קיבוצים לשנת המס 2022 (חתומים ע"י מס הכנסה) לשם הגדרתו כשיתופי.

<p>אישור לימודים בו מצוין סך שעות ההתנסות המעשית השבועית הנדרשת, כולל אישור כי התנסות זו מחויבת לשם קבלת התואר. יובהר כי שעות ההתנסות המעשית יצורפו לשעות הלימוד הרגילות.</p>	<p>הוכחת שעות התנסות מעשית המחייבת לשם קבלת התואר</p>
<p>יציג בשלב ראשון: אישור הרשמה או אישור קבלה ללימודים או קבלה על תשלום שכר לימוד. על בסיס מסמכים אלו תינתן לו דרגה זמנית בלבד וזאת לתקופה של חודשיים: ספטמבר-אוקטובר של השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים. לצורך קביעת דרגת זכאות קבועה על ההורה להעביר לא יאוחר מסוף חודש נובמבר של השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים לצורך קבלת דרגה זמנית לסמסטר המבוקש יש לצרף אישור לימודים רשמי, המאושרים על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), וכוללים את מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד. הורה שלא יציג אישור לימודים ותוכנית לימודים כאמור - תתבטל דרגתו הזמנית ותקבע לו דרגה קבועה בהנחה שאינו בגדר "הורה לומד" על כל המשתמע מכך, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר. בתחילת סמסטר ב' יידרש להציג שוב אישור לימודים ותוכנית לימודים</p>	<p>הורה לומד, שנרשם ללימודים לאותה שנת הלימודים שאליה רשום הפעוט ואין לו במועד תחילת שנת הלימודים אישור לימודים ותכנית לימודים</p>
<p>יצרף אישור הרשמה וקבלה על תשלום עבור 3 קורסים לפחות לסמסטר א'. תקבע לו דרגה זמנית עד חודש מרץ. לשם המשך הזכאות מחודש מרץ ואילך יש לצרף אישור הרשמה וקבלה עבור 3 קורסים בסמסטר ב' ואישור על כך שלמד בפועל 3 קורסים בסמסטר א'.</p>	<p>הורה הלומד באוניברסיטה הפתוחה</p>

ח. שירות לאומי-אזרחי או בשירות צבאי סדיר – סעיף 3.1.3

- לא יידרש להמציא מסמכים.
במקרה והשירות לא מעודכן בנתוני הביטוח הלאומי – יש לצרף:
- למשרתי שירות סדיר: תלושי משכורת בגין שירות חובה (שכר חובה) וזאת בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף א' לעיל.
 - למשרתי שירות לאומי/אזרחי: אישור רשמי מהרשות/מנהלת לשירות לאומי-אזרחי, הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה.

ט. הורה יחיד - סעיף 3.2

כללי – ההורה יחתום על תצהיר הורה יחיד כחלק ממילוי הטופס המקוון.

אופן בחינת המסמכים	מצב אישי
יש לצרף ספח ת"ז	גירושין
פסק דין מזונות, חתום בחותמת שופט/בית הדין הרלוונטי/בית המשפט. ככל שיצורף לפסק הדין הסכם בין בני הזוג – ייחתם אף הוא בחותמת כאמור בכל עמודי ההסכם.	פירוד ללא גירושין
אישור רשמי על פתיחת הליך גירושין מבית הדין הרלוונטי/בית המשפט.	פירוד ללא גירושין לתקופה של שנה לפחות
אישור מבית הדין, כי האם הוכרה כעגונה וחלפו שנתיים מיום ההכרה.	עגונה
אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים או המקלט על כך ששהתה במקום מוגן, לרבות ת.ז. האם והמועדים בהם שהתה. האישור יהיה חתום בחתימה וחותמת העו"ס המטפל.	מי שחיה בנפרד מבן זוגה, ושהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות
הצהרה מס' 2 (עולה נשוי/נשואה בלי בן/בת זוג) של המשרד לקליטת עליה, חתומה ע"י משרד לקליטה עליה כנדרש.	עולה חדשה/ שנמצאת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן/בת זוגה לא עלה/תה לארץ ואף איננה/ה שוהה בה, ואין לו/לה בן זוג אחר
ספח ת.ז. עם סטטוס אישי מעודכן ותעודת גירושין.	גירושין במהלך שנת הלימודים
אישור רשמי/פסק דין מבית המשפט/בית הדין הרלוונטי על המשמורת או הסכם גירושין מאושר ע"י בית המשפט/בית הדין הרלוונטי. למשק בית עם שני מפרנסים כל ילד במשמורת משותפת מזוגיות קודמת יוסיף כמחצית הנפש למניין ספירת הנפשות במשק הבית.	הורה עם ילד במשמורת משותפת למשק בית עם שני מפרנסים
אישור רשמי/פסק דין מבית המשפט/בית הדין הרלוונטי על תשלום המזונות או הסכם גירושין מאושר ע"י בית המשפט/בית הדין הרלוונטי.	הורה המשלם דמי מזונות (לרבות שאינו חד-הורי)

כל ילד עבורו ההורה משלם מזונות יוסיף כמחצית הנפש למניין ספירת הנפשות של משק הבית.	
---	--

מצבים המזכים בדרגה זמנית / העברה לוועדת חריגים

אופן בחינת המסמכים	מצב אישי
דרגה זמנית לשישה חודשים ממועד היציאה מהמקלט – בכפוף לצירוף תצהיר עו"ס מהרווחה/עו"ד.	מי ששהתה במקלט לנשים מוכות
דרגה זמנית לחצי שנה ממועד פתיחת התיק בבית המשפט – בכפוף לצירוף אישור על פתיחת תיק.	מי שפתחה תיק לגירושין
על ההורה להגיש בקשה לוועדת חריגים.	בחלוף הדרגה הזמנית ובאי-עמידה במצבים המפורטים בעמוד זה לצורך קבלת דרגה קבועה

י. חופשת לידה – סעיף 4.3.1.2

אופן בחינת המסמכים	מצב
יוכל להציג אישור ממעסיק על המשך העסקה בהיקף דומה במקום תלוש שכר (נספח 7 למבחני התמיכה). יודגש כי אישור זה אינו נדרש במצב בו צורף תלוש שכר.	ההורה חזר לעבודה מיד בתום חופשת הלידה בתשלום בתנאים דומים לתנאים שהיו לו טרם צאתו לחופשת לידה
תקופת שמירת היריון תוכר כתקופה המזכה בדרגה, ובתנאי שטרם תקופת שמירת ההיריון האם עמדה בתנאי ההכנסה הנדרשים במבחנים אלו. גמלת שמירת היריון ששולמה על-ידי הביטוח הלאומי מתקבלת מהביטוח הלאומי ותיכלל בחישוב ההכנסות. ככל שמועד היציאה לשמירת היריון לא בתקופה עליה מתקבל המידע מהביטוח הלאומי יש לצרף אישור מהביטוח הלאומי על קבלת גמלה לשמירת היריון.	שמירת היריון
ככל שדמי הלידה מופיעים בנתוני הביטוח הלאומי והחודש האחרון בנתוני הביטוח הלאומי הוא חודש עבודה – תחושב ההכנסה הממוצעת לפי נתוני הביטוח הלאומי. אם ילדה במועד שלא ניתן לראות בנתוני הביטוח הלאומי את דמי הלידה או את חודש העבודה הראשון לאחר החזרה מחופשת הלידה – תצרף: א. ת"ז עם ספח או תעודת לידה ב. תלוש עבודה ראשון מלא לאחר החזרה מחופשת הלידה / נספח 7 - אישור מעסיק – חזרה מחופשת לידה	לידה לפני תחילת שנת הלימודים
דרגת הזכאות תימשך עד לסיום תקופת הלידה בתשלום. לאחר מכן הדרגה תיפסק ותחודש עם החזרה לעבודה והצגת תלוש לחודש עבודה מלא / נספח 7 - אישור מעסיק – חזרה מחופשת לידה	לידה באמצע שנת הלימודים

נספח 2 - הצהרת עובד/ת על סיום העסקה*

אני, הח"מ,

_____ שם ושם משפחה
 _____ מס' ת.ז. בן 9 ספרות
 _____ כתובת

מזהיר/ה בזאת כדלקמן:

סיימתי לעבוד אצל מעסיק

 אנה ציין את שם המעסיק באופן
 מדויק ותואם לתלושי השכר

תאריך סיום העסקה

_____ / _____ / _____
 שנה חודש יום

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד העבודה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מזהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

_____ תאריך

_____ חתימת המזהיר

*** עובדים, שברשותם אישור על סיום העסקה מטעם המעסיק או מכתב פיטורין - ימציאו אותם למוקד ולא נדרשים למלא הצהרה זו. הצהרה זו מיועדת לעובדים שאין ברשותם מסמך המעיד על סיום העסקה מטעם המעסיק.**

נספח 3 - אישור הקיבוץ/המושב השיתופי בדבר מעמד, עבודה והכנסות

אני, הח"מ,

שם מנהל/ת קהילה / מזכיר/ה	מספר אגודת הקיבוץ / המושב	שם הקיבוץ / המושב
מאשר/ת, כי למיטב ידיעתי הפרטים והנתונים, הנכללים בהצהרת/ה של:		
שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	
שמעמד/ה בקיבוץ/מושב הינו	חבר/ה <u>לא חבר/ה</u> <u>חבר/ה בעצמאות כלכלית</u> <u>חבר/ה בקיבוץ עירוני</u>	הינם נכונים ומדויקים
תאריך	חתימה	חותמת האגדה השיתופית

הצהרת חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי

אני, חבר/ה קיבוץ/מושב שיתופי, שפרטיו/ה מופיעים לעיל (נא סמן/י),

עובד/ת

לומד/ת – יש לצרף אישורי לימודים ומסמכים נלווים בהתאם למסלול הלימודים כמפורט במבחני התמיכה.

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד העבודה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

_____ חתימת המצהיר
 _____ תאריך

הכנסת חבר קיבוץ/מושב שיתופי

הריני לאשר, כי ההכנסה החודשית של החבר/ה עפ"י שומת מס לשנת 2023 (לקביעת דרגה זמנית בלבד) / לשנת 2024 (לקביעת דרגה קבועה) / לשנת 2025 (לצורך עדכון דרגה)

עומדת על סך _____ ₪ **ברוטו** לשנת 2023 לשנת 2024 לשנת 2025
 (נא הקף בעיגול את השנה הרלוונטית)

_____ חתימת וחותמת רואה חשבון המבקר
 _____ תאריך

נספח 4 - אישור הכנסות מיועץ מס או רו"ח

אני, הח"מ,

שם ושם משפחה		יועץ מס / רואה חשבון	
טלפון		כתובת	
<p>מאשר/ת בזאת כדלקמן: 1. פרטי העוסק והעסק: אישור זה ניתן עבור בעל/ת עסק או שותפ/ה בעסק או בן זוג עוזר בעסק*, שפרטיו ופרטי העסק כדלקמן:</p>			
שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר ⁵	מעמד בעסק (הקף בעיגול)
תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק	שם העסק	כתובת העסק	
תאריך פתיחת העסק במס הכנסה	תאריך פתיחת העסק במע"מ		

2. הכנסות:

בהתאם לנתוני הנהלת החשבונות שהובאו לידיעתי או שמנוהלים על ידי, סך הכל הכנסות חייבות במס מעסק לתקופה:

מחודש	שנה	ועד חודש	שנה
_____	_____	_____	_____
עמדים על סך		שקלים חדשים (הכנסה חייבת לפי סעיף 2.1 לפקודת מס הכנסה)	

חתימת וחותמת יועץ מס / רו"ח - פירמה _____ תאריך _____

בנוסף לכל המידע הנ"ל שידוע לי, הריני לאשר למשרד העבודה גישה מלאה לנתוני רשות המיסים, ככל ותהיה כזאת, על מנת לבדוק את נתוני ההכנסות שדווחו.

חתימת ההורה _____ תאריך _____

⁵ בן זוג עוזר – כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.

נספח 6 למבחני התמיכה

רשימת לימודים בהתאם לסעיף 3.1.2 ה' למבחני התמיכה להשתתפות בשכר לימוד במעונות יום ומשפחתונים לשנת

הלימודים תשפ"ו

1. להלן רשימת מסלולי הלימודים מכוח הסעיף שבנידון שהורים הלומדים בהם יהיו זכאים לסבסוד, ובלבד שמשכם אינו עולה על שנה אחת ושההשתתפות בתכנית/מסלול מתקיימים במסגרת אחד מן המוסדות הבאים:
 - 1.1 מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים למגזר החרדי הפועלים מטעם משרד העבודה.
 - 1.2 מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים למגזר הערבי הפועלים מטעם משרד העבודה.
 - 1.3 מרכזים ופעילויות המופעלים על ידי תב"ת.
 - 1.4 מרכזי הצעירים שבמיון ופיקוח של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המפעילים הכוון לצורך שיקום וקידום תעסוקתי.
 - 1.5 מרכזי תעסוקה ייעודיים לאנשים הנמנים לאוכלוסיית הרווחה או ליוצאים בשאלה הפועלים מטעם משרד הכלכלה ו/או מטעם משרד הרווחה.
 - 1.6 מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים ליוצאי אתיופיה אשר המשרד מממנם באופן מלא או חלקי.
 - 1.7 מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים לאנשים עם מוגבלות אשר המשרד מממן באופן מלא או חלקי.
 - 1.8 מרכזים ותוכניות לשיקום אוכלוסיות בקצה הרצף הטיפולי.
 - 1.9 תכניות השמה והכוונה תעסוקתית מטעם שירות התעסוקה כולל תכנית מעגלי תעסוקה.
 - 1.10 תכניות השמה והכוונה תעסוקתית מטעם המוסד לביטוח לאומי.
 - 1.11 תכניות השמה והכוונה תעסוקתית מטעם הרשות לשיקום האסיר.
 - 1.12 קורסים מטעם רשות החדשנות.
 - 1.13 לימודי סיעוד בבתי ספר המוסמכים לביצוע התוכנית על ידי משרד הבריאות, מינהל הסיעוד.
 - 1.14 השתתפות בקורס להכשרה מקצועית בתזונה במסגרת מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות.
2. לצורך הוכחת הזכאות יש להגיש את המסמכים הרלוונטיים בהתאם לסעיף ח' שבנספח הטפסים הנדרשים למבחני התמיכה.

נספח 7 - אישור מעסיק – חזרה מחופשת לידה

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק
ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

הריני לאשר כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של
העובד/ת

2. חזרה לעבודה:

הנ"ל חזרה לעבודה לאחר חופשת לידה ללא שינוי בתנאי העסקתו/ה .

יך חזרה לעבודה

/
 שנה /
 חודש /
 יום

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת העסק

חתימת המעסיק

תאריך

נספח 8 - תנאי זכאות להשתתפות המדינה בעלות שכר לימוד למעונות יום לפי תבחין של לימודים תורניים

בהתאם להנחיית משרד המשפטים, ועל דעת היועצת המשפטית לממשלה, החל מיום 1.3.2025 הזכאות לקבלת תמיכה בהשתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעונות יום בגין התבחין של לימודים תורניים, למעט מי שחל עליו סעיף 22א או 22ב לחוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו-1986 (להלן: "**חוק שירות ביטחון**"), תותנה בעמידת ההורה באחד מהתנאים הבאים:

1. **במועד פקיעתו של פרק ג' 1, הוא עבר את גיל 26** – קרי נולד ביום 16.7.1997 (י"א בתמוז התשנ"ז) או לפניו. קריטריון זה מבוסס על גיל הפטור של 26 שנים, אשר נקבע בפרק ג' 1 (סעיף 26 כב) לחוק שירות ביטחון ואשר עמד בתוקפו עד לפקיעת תוקף פרק זה ביום 30.6.2023 (י"א בתמוז התשפ"ד); על הוראת סעיף 1(2) לחוק שירות ביטחון⁶; ועל העובדה שהפטור לפי פרק ג' 1, ניתן לתלמיד ישיבה שעבר את גיל 26 באופן אוטומטי ויזום על-ידי צה"ל.
2. **מי שהשלים שירות ביטחון סדיר** – לאחר השלמת השירות, יוכלו לקבל תמיכה בגין התבחין של לימודים תורניים. יצוין כי הורים המצויים במהלך שירותם הצבאי, זכאים לתמיכה לפי מבחני התמיכה בהתאם לתבחין ייעודי (סעיף 4(1)5) למבחני התמיכה מעונות יום לשנת תשפ"ה.
3. **מי שקיבל פטור באופן פרטני מחובת שירות ביטחון**.
4. **מי שטרם הגיע לגיל 18** – קריטריון זה מבוסס על הוראת סעיף 13 לחוק שירות ביטחון, לפיה חובת ההתייצבות לשירות הסדיר עצמו חלה רק על צעיר אשר הגיע לגיל 18 (אף אם חלק ניכר מהצעירים נדרשים להתייצב להליכי מיון עוד לפני הגיעם לגיל 18). עמידה בקריטריון זה תאפשר תמיכה עד להגעת ההורה לגיל 18.

⁶ לפי נוסח הסעיף 1(2) לחוק שירות הביטחון: "לעניין חוק זה – חישוב גילים ייעשה לפי הלוח העברי".

נספח 14 – תשפ"ו
לכבוד

משרד העבודה

הנדון: **בקשה והצהרה של זוג הורים / הורה יחיד לקביעת זכאות להשתתפות בשכר לימוד בצהרון**
הבקשה להשתתפות תוגש עבור ילדים השוהים בצהרון חמישה ימים בשבוע בלבד!

אני החתום מטה, שפרטיי מפורטים להלן, מבקש לקבל השתתפות האגף לעידוד תעסוקת הורים
במשרד העבודה במימון עלות שהיית ילדי/ילדתי בצהרון, בהתאם למבחני התמיכה לעניין זה.

1. פרטים אישיים:

שם פרטי אם:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
שם פרטי אב:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
טלפון נייד:	טלפון נוסף:	דואר אלקטרוני:

2. פרטי הילד/ה עבור/ה מבוקש הסיוע ומועד תחילת שהות/ה במסגרת הם כלהלן:

שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	תאריך לידה
כתובת הצהרון בו שוהה הילד/ה	מועד תחילת השהות בצהרון	מוטב הצהרון

אני מצהיר, כי אני או ילדי/ילדתי לא מקבלים השתתפות או סבסוד בגין השהות של בצהרון, שפרטיו מופיעים בסעיף 2 לעיל, מכל גוף במדינה, או רשויות מקומיות, וכי במוסד בו ילדי/ילדתי לומד/ת, במהלך שעות החינוך הפורמאליות, לא פועלת

אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים | labor.gov.il | go.gov.il/daycare

בנק ישראל 5 קריית הממשלה, ירושלים

פניות הציבור <https://go.gov.il/public-appeals>

תוכנית יום חינוך ארוך (יוח"א) ואינו/ה זכאי/ת לשהות במסגרת אחרת אשר מאריכה את יום הלימודים במימון הרשות המקומית או המדינה, למעט שהות בתוכנית "אופק חדש" המתקיימת עד לשעה 14:00.

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי כדלקמן:

- הזכאות להשתתפות המדינה בשכר לימוד חלה רק בגין שהייה בצהרון ובלבד שהילד שווה בו חמישה ימים בשבוע, ובכפוף לעמידה בתנאים המפורטים במבחני התמיכה לשנת הלימודים הרלוונטית ובכפוף לנכונותן של ההצהרות הנמסרות על ידי מבקש התמיכה במסגרת בקשה לקבלת תמיכה.
- יש להגיש את הבקשה מיום קבלת המוטב בצהרון ובכל מקרה לא יאוחר מיום 30/06/2026. כולל השלמת מסמכים. בכל מקרה, עפ"י מבחני התמיכה הזכאות לסבסוד הינה חודש אחד לפני הגשת הבקשה ולא מתחילת השנה אם לא אמציא את המסמכים במועדים האמורים או אם לא אעמוד בתנאי הזכאות כמפורט במבחנים, לא אהיה זכאי להשתתפות בשכר לימוד וכל העלויות יחולו עליי.
- גובה התמיכה ייקבע על סמך הפרטים שמסרתי, לרבות הנספחים שיצורפו לבקשתי. כל שינוי באחד הפרטים שמסרתי עשוי להשפיע על זכאותי לתמיכה או גובה התמיכה ולפיכך הנני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל שינוי בפרטים שמסרתי.
- המשרד רשאי במהלך שנת הלימודים לדרוש מסמכים עדכניים של מבקש התמיכה כתנאי להמשך תשלום התמיכה. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס המסמכים העדכניים.
- במקרה של אי הגשת המסמכים הנדרשים או אי מסירת דיווח על שינויים כאמור – יופסק תשלום התמיכה החל מהמועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו ומבקש התמיכה יידרש להשיב באופן מיידי את סכום התמיכה שקיבל ביתר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למשרד בהתאם לכל דין. אני מסכים, כי המשרד יקזז סכום זה מכל סכום אחר המגיע לי מהמשרד במסגרת מבחנים אלו או כל תכנית אחרת לה אני זכאי, כל עוד לא אשיב את הסכום כאמור.
- אם הילד התחיל לשהות בצהרון לאחר ה-15 לחודש, התשלום על מחצית החודש הראשון תהיה על חשבוני, והמשרד יתחיל את הסבסוד רק מתחילת החודש שלאחר מכן.
- הארגון המפעיל קיבל מוטב מהמשרד על פי הצהרותיו והמסמכים שהוא צירף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי **נוהל פתיחת מוטב להפעלת צהרונים** לשנה"ל תשפ"ו המפורסם באתר המשרד.

תאריך: _____

שם אם: _____ חתימה: _____

שם אב: _____ חתימה: _____

אישור מנהל/ת הצהרון

אני: _____ בעל/ת ת.ז. _____ מצהיר/ה כי הילד/ה הנ"ל שווה בצהרון המופעל על ידי. הריני להצהיר, כי איני מקבל/ת מכל גוף אחר במדינה, לרבות הרשות המקומית, השתתפות או סבסוד בגין שהות/ה של הילד/ה בצהרון.

חתימת מנהל/ת הצהרון: _____