

הנחיות ודגשים להעסקת כוח אדם בקייטנות הקיץ 2026

גיל מינימלי להעסקה:

גיל 15 הינו הגיל המינימלי להעסקה במהלך שנת הלימודים בתנאי שהעבודה אינה באה על חשבון שעות הלימודים. גיל 14 שנים הינו הגיל המינימלי להעסקה בחופשת לימודים רשמית.

מסמכים נדרשים:

- **אישור רפואי** - אישור מרופא המשפחה/ילדים המעיד על בריאותו של הנער.
 - **יודגש** - לא יתקבל לעבודה נער ללא האישור הנ"ל וגם לא יעבוד אפילו לא שעה אחת.
 - **טופס 101** (לוודא שסעיף ה' מלא והטופס חתום).
 - **צילום ת"ז** של הנער עם הספח פתוח (גם אם הספח ריק). אם אין לנער ת"ז, צילום ת"ז של אחד ההורים + ספח בו מופיעים פרטי הנער.
 - **סט מסמכי קליטה** – הודעה לעובד על תנאי ההעסקה והשכר; בקשה לקצובת נסיעה; נספח לטופס 101; אישור ניהול חשבון בנק ואישור בגיר לעובד ממין זכר מיל גיל 18 (מצ"ב הפניה למשטרה).
- תשומת הלב כי יש לתת לנער עותק מטופס ההודעה על תנאי ההעסקה והשכר מיד לאחר שיחתום עליו ולא יאוחר מ-

7 ימים מתחילת העבודה.

שעות ימי עבודה:

- חל איסור להעסיק בשעות הלימודים.
- עד גיל 16 – אין להעסיק למעלה מ- 8 שעות ביום ו- 40 שעות בשבוע.
- מגיל 16 – 18 – ניתן להעסיק עד 9 שעות ביום (אם יום העבודה במקום העבודה ארוך מ- 8 שעות), אך לא יותר מ- 40 בשבוע.
- ביום עבודה של 6 שעות ומעלה, יש לאפשר לנער הפסקה של 45 דקות – בהם 30 דקות רצופות.
- חל איסור **מוחלט** להעסיק במנוחה השבועית. אורך המנוחה השבועית – 36 שעות רצופות.
- אין להעסיק בני נוער בין 20:00 לבין 08:00 בעבודת לילה. בחופשת לימודים רשמית ניתן להעסיק בני נוער מגיל 16 עד לשעה 01:00. נער שהועסק עד השעה 23:00 יוחזר לביתו ע"י המעסיק או מי מטעמו.
- חובה לתת לנער הפסקה של 14 שעות לפחות בין סיום יום עבודה לתחילת יום העבודה הבא.

שכר ותנאים נלווים:

מתאריך	עד גיל 16	עד גיל 17	עד גיל 18
01/04/2026	26.07 ₪	27.94 ₪	30.92 ₪

- נער זכאי לשכר מינימום (לפי הטבלה המצ"ב). מדובר בסכומי מינימום בלבד!
- כל תקופת העסקתו של הנער מחייבת תשלום שכר בעד העבודה – לרבות תקופת "התלמדות" או "ניסיון" ולרבות "ימי / שעות הכנה", "השתלמויות", "ישיבות" וכיו"ב.
- נער זכאי השתתפות בהוצאות נסיעה בהתאם לצו ההרחבה.
- נער זכאי לצבירת ימי חופשה בהתאם לחוק.

- חל איסור להטיל על בני נוער "קנסות", "נזקים" וכו' ולנכות בגין כך משכרם.
- יש להקפיד על רישום שוטף של שעות וימי העבודה. אם הרישום אינו מתבצע באופן מכני / אלקטרוני, יש לאשרו בסוף כל יום עבודה בחתימת הנער והמעסיק. עם סיום הקייטנה יש להעביר את הדוחות למחלקת השכר.

מיסוי:

- מס הכנסה – בני נוער בני 16 ומעלה, זכאים לנקודת זיכוי נוספת.
- ביטוח לאומי – בני נוער פטורים מתשלום דמי ביטוח לאומי ומס בריאות. המעסיק ישלם את חלקו.

אחריות ושונות:

- חובה על מעסיק להביא לידיעתו של נער המועסק אצלו את הוראות החוק.
- מוטלת חובה על נושא משרה בתאגיד לפקח ולעשות ככל שניתן למניעת עבירות על החוק בידי התאגיד או בידי עובדיו. המפר חובה זו דינו קנס. אם נעברה עבירה בידי תאגיד, חזקה היא כי נושא - משרה הפר חובתו, כאמור, אלא אם יוכיח כי נהג ללא מחשבה פלילית וללא רשלנות ועשה כל שניתן כדי למלא את חובתו.
- העסקת נוער בניגוד להוראות החוק, אינה פוטרת את המעסיק מתשלום שכר העבודה או מכל תשלום אחר, שהנער זכאי לו עבור עבודתו.
- קיימות תקנות לחוק, בהן מפורטות עבודות שונות שהינן אסורות ו/או מוגבלות לנוער עובד, לרבות העסקת ילדים ונוער בהופעה ציבורית, אומנותית וכד'.

טפסי קליטה למדריכי הקייטנה PDF:

להוסיף קישור	רשימת טפסי קליטה לבני נוער – יש לוודא העברת כלל המסמכים
לחץ כאן	בגיר חתום
לחץ כאן	טופס 101 – יישלח בהודעת SMS לעובד
לחץ כאן	נספח - פרטי חשבון בנק
לחץ כאן	קצובת נסיעות
לחץ כאן	בני נוער במרכז הפנאי 2024